

Maryland's Largest School District

# MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

*Expanding Opportunity and Unleashing Potential*

Departamento de Currículo Pré-K a 12 e Programas Distritais

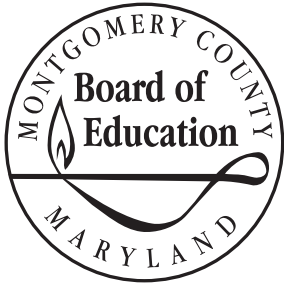
Gabinete de Currículo e Programas Instrucionais

# Manual do Kindergarten 2024—2025



Nome da  
Criança:





## **VISÃO**

*Inspiramos o aprendizado, fornecendo a melhor educação pública para cada aluno.*

## **MISSÃO**

*Cada aluno terá as habilidades acadêmicas, a criatividade para resolver problemas e as habilidades socioemocionais necessárias para ter sucesso no ensino superior e na carreira profissional.*

## **PROPÓSITO PRINCIPAL**

*Preparar todos os alunos para que tenham sucesso em seu futuro.*

## **VALORES CENTRAIS**

*Aprendizagem  
Relacionamentos  
Respeito  
Excelência  
Equidade*

## **Conselho de Educação**

Sra. Karla Silvestre  
*Presidente*

Sra. Lynne Harris  
*Vice-Presidente*

Sra. Shebra L. Evans

Sra. Grace Rivera-Oven

Sra. Rebecca K. Smondrowski

Sra. Brenda Wolff

Sra. Julie Yang

Sr. Sami Saeed  
*Estudante Membro*

## **Montgomery County Public Schools (MCPS) Administração**

Dra. Monique T. Felder  
*Superintendente Escolar Interina*

Sr. M. Brian Hull  
*Chefe de Operações*

Dra. Betty J. Collins  
*Superintendente Adjunta das Escolas Interina*

Sra. Stephanie P. Williams  
*Conselheira Geral*

Sra. Elba M. Garcia  
*Conselheira Comunitária Sênior*

Dra. Patricia E. Kapunan  
*Autoridade Médica do Sistema Escolar*

850 Hungerford Drive  
Rockville, Maryland 20850  
[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)

# Bem-Vindo ao Kindergarten

Maryland's Largest School District

## MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

*Expanding Opportunity and Unleashing Potential*

GABINETE DA SUPERINTENDENTE DAS ESCOLAS

Março de 2024

Prezado Pai/Responsável:


Parabéns! Você e sua família estão alcançando outro marco importante agora que seu filho se prepara para entrar no kindergarten no outono. Estamos ansiosos para trabalhar com você para fazer com que a experiência escolar da sua criança seja feliz e bem-sucedida. Acreditamos que nossos alunos mais jovens devem receber uma experiência inicial de aprendizagem rica e completa para prepará-los para serem cidadãos produtivos e bem-sucedidos do século 21. O programa de kindergarten de Montgomery County Public Schools (MCPS) é amplamente reconhecido como um dos melhores do país, com os alunos obtendo um excelente progresso em relação às metas de leitura e matemática do distrito escolar.

Em Maryland, a criança que tiver 5 anos completos até 1º de setembro de 2024 deve frequentar uma escola. Este Manual do Kindergarten fornecerá informações sobre o programa de kindergarten de MCPS. Ele inclui todos os formulários que você precisa preencher e entregar à sua escola do ensino primário para inscrever seu filho no kindergarten. Estamos ansiosos para dar as boas-vindas a seu filho em nosso sistema escolar. Ao fazer a inscrição, traga as seguintes informações ou documentos com você:

- Certidão de nascimento da criança ou outro comprovante de idade (como passaporte ou atestado médico).
- Certificado de Vacinação de Maryland exigido, preenchido pelo profissional de saúde autorizado da criança. O(A) enfermeiro(a) de saúde da comunidade escolar irá informá-lo se as informações sobre as imunizações precisam ser atualizadas.
- Verificação de que a criança fez um exame físico no máximo nove meses antes ou seis meses após a inscrição. (Se já houver um registro de exame físico arquivado, não será necessário providenciar outro.)
- Formulário 560-19 de MCPS preenchido, *Isenção de Requisito de Frequência do Kindergarten*, se sua criança tiver sido dispensada de frequentar o kindergarten no ano passado.
- Comprovante de residência no Condado de Montgomery.
- Sua identificação legal e comprovante de parentesco com a criança.
- Formulários que estão neste Manual do Kindergarten preenchidos.
- Qualquer outra informação que você considere importante para o bem-estar do seu filho (como alergias, medicamentos ou informações nutricionais).

Por favor, encaminhe quaisquer perguntas à escola local da criança. Esperamos que o ano do kindergarten do seu filho seja o primeiro de muitos passos na construção de uma parceria forte entre você e a escola da sua criança.

Atenciosamente,

  
Monique T. Felder, Ph.D.  
Superintendente Interina das Escolas



# Conteúdo

<b>Kindergarten é.....</b>	<b>1</b>
Metas para o kindergarten.....	1
Preparando-se para a escola.....	1
Assiduidade é importante.....	1
Programa de kindergarten.....	1
Crianças que recebem serviços de educação especial.....	2
Aprendizes do Inglês / Aprendizes Multilíngues Emergentes.....	2
O progresso do seu filho.....	2
Reuniões de pais e professores.....	2
Visitando a escola do seu filho.....	2
Pais/Responsáveis também são professores.....	2
Atividades para fazer em casa com seu filho do kindergarten.....	3
<b>Entrando no Kindergarten.....</b>	<b>3</b>
Seu filho está começando o kindergarten.....	3
Encontrando sua escola.....	4
Documentação Exigida.....	4
Mantendo seu filho saudável.....	5
Mantendo seu filho em casa.....	5
Requisitos de Saúde para Matrícula do Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery—Serviços de Saúde Escolar.....	6
<b>Informações de Segurança.....</b>	<b>7</b>
Segurança entre a casa e a escola: no ônibus escolar.....	7
Caminhando até a escola.....	8
<b>Programa de Imersão em um Idioma do Ensino Primário.....</b>	<b>8</b>
Quais idiomas são oferecidos?.....	8
Como meu filho pode participar?.....	8
<b>Academia dos Pais (Parent Academy).....</b>	<b>9</b>
<b>Escolhendo Cuidados Infantis (Creche).....</b>	<b>9</b>
<b>Fechamento da Escola.....</b>	<b>9</b>
<b>Formulários e Inscrição.....</b>	<b>10</b>
<b>Contatos.....</b>	<b>30</b>
<b>Informações de Matrícula no Pré-Kindergarten/Head Start.....</b>	<b>31</b>



# Kindergarten é

- um lugar onde seu filho continuará a crescer e aprender em um ambiente seguro;
- um lugar onde você e o professor do seu filho formam uma parceria que é vital para o sucesso futuro da criança;
- um lugar onde o programa de ensino atende às necessidades das crianças em diferentes estágios do desenvolvimento;
- um lugar onde seu filho se envolverá em várias experiências de ensino, incluindo leitura, redação, matemática, aulas em grupos grandes e pequenos e centros de aprendizagem;
- um lugar que estimula a curiosidade e a alegria da descoberta em seu filho;
- um lugar onde seu filho é aceito como uma pessoa única; e
- um lugar onde a autoestima e a confiança são fortalecidas.

## Metas para o kindergarten

### Desenvolver a autoestima—

- sabendo-se respeitado e valorizado;
- experimentando o sucesso; e
- expressando seus sentimentos da maneira apropriada.

### Aprender—

- explorando e fazendo escolhas;
- trabalhando e brincando de forma independente, em pares e em grupos grandes e pequenos;
- expressando pensamentos e ideias; e
- resolvendo problemas de forma apropriada.

### Aumentar seus conhecimentos e habilidades—

- ouvindo, lendo, falando e escrevendo;
- coletando, observando, nomeando e categorizando objetos;
- contando e comparando; e
- compartilhando histórias e ideias de livros e experiências.

## Preparando-se para a escola

Você pode ajudar seu filho a se preparar para essa nova experiência falando sobre a escola como um lugar feliz e acolhedor. Tente responder às perguntas positivamente—use as informações deste manual ou ligue para a escola se precisar de mais informações.

Sua atitude em relação à escola é muito importante para o sucesso de seu filho. Ouvir coisas positivas de você agora o ajudará a desenvolver bons hábitos. Se você tiver preocupações sobre a escola, compartilhe-as com o professor ou diretor, não com seu filho. Dê a seu filho a oportunidade de brincar com outras crianças e de compartilhar brinquedos e o espaço para brincar. Isso tornará a adaptação à escola mais fácil, especialmente se seu filho não teve nenhuma experiência pré-escolar.

Incentive seu filho a ser independente, fazendo com que ele cuide das roupas e calçados, brinquedos e necessidades de banheiro. Faça seu filho praticar abotoar, afivelar e fechar roupas, e amarrar cadarços de sapato. Certifique-se de que as roupas tenham botões

e zíperes fáceis de usar ou Velcro® e que sejam facilmente laváveis. Os sapatos devem ser confortáveis e seguros. Botas, chapéus, casacos e luvas são importantes em dias frios.

É essencial estabelecer rotinas desde o primeiro dia de aula. Se seu filho for para a escola de ônibus, caminhando ou de carro; é importante começar a usar o meio de transporte normal no primeiro dia de aula. Se você vier à escola, certifique-se de permitir que seu filho comece a seguir as rotinas escolares normais; incluindo ficar em uma fila, seguir procedimentos para entrar no prédio e caminhar para a sala de aula de forma independente.

## Assiduidade é importante

Ir à escola regularmente e pontualmente, a menos que haja uma doença ou outro evento de emergência, são fatores significativos na atitude que seu filho desenvolverá em relação à escola. Ir para a escola todos os dias pode ser comparado a um pai/responsável indo para o trabalho. O senso de responsabilidade e o estabelecimento de uma rotina ajudarão seu filho a se sentir confortável e seguro. Uma atitude positiva em relação à escola e à frequência escolar regular estabelecerá um hábito de frequência escolar diária que continuará ao longo de sua carreira educacional.

Estar na escola todos os dias é especialmente importante no kindergarten, pois isso imprime em seu filho a expectativa de que a escola é um evento diário. Além disso, é difícil recuperar as oportunidades sociais e os tipos de atividades práticas que constituem a experiência de aprendizagem do kindergarten se o aluno faltar.

## Programa de kindergarten

O programa de kindergarten de Montgomery County Public Schools (MCPS) é baseado em um currículo que promove as competências de leitura, escrita e matemática dos alunos. Ele enfatiza a integração das áreas de conteúdo—ciências, estudos sociais e artes—e oferece experiências de aprendizado desafiadoras para todos os alunos.

As crianças participam de uma variedade de atividades de aprendizagem que incluem instrução em grupos grandes e pequenos e prática guiada. Durante o dia no kindergarten, há muitas oportunidades para elas usarem uma variedade de materiais, conversar e brincar com outras crianças e aplicar o que aprenderam por meio de centros e projetos. O professor do kindergarten observa cuidadosamente e registra o progresso de cada criança como um meio de documentar os conhecimentos e habilidades adquiridos pela criança. Além disso, os professores oferecem muitas experiências de aprendizagem práticas e interativas para promover as habilidades de resolução de problemas nos alunos.

## Crianças que recebem serviços de educação especial

Os alunos que recebem serviços de educação especial são educados usando o mesmo currículo de MCPS que seus colegas sem deficiência. Instrução especialmente projetada e serviços relacionados, como terapia de fala/linguagem, física e ocupacional, são fornecidos para crianças com deficiências identificadas, conforme exigido por seu Programa Individualizado de Educação (IEP). Na medida do possível, os alunos que recebem serviços de educação especial são educados com os seus pares sem deficiência. Os alunos recebem serviços de educação especial fora do ambiente de educação geral somente quando uma equipe do IEP (incluindo pais/responsáveis) determina que a instrução em aulas de educação geral com o uso de auxílios e serviços suplementares não proporcionaria uma educação adequada ao aluno.

Se você tiver um filho atualmente matriculado em um programa de educação especial pré-escolar de MCPS, uma reunião do IEP será realizada para discutir e determinar os serviços de educação especial apropriados para o Kindergarten.

## Aprendizes do Inglês/Aprendizes Multilíngues Emergentes

De acordo com os requisitos federais e estaduais, os pais/responsáveis de todos os alunos que entram no kindergarten preenchem a Pesquisa de Maryland sobre o Idioma Falado em Casa no formulário 560-24 de MCPS, *Informações do Novo Aluno* (página 11) para informar-nos sobre o(s) idioma(s) que a criança fala em casa. De acordo com a lei estadual, as escolas usarão esta informação para identificar alunos para futuras triagens para serviços de Desenvolvimento da Língua Inglesa (sigla em inglês, ELD) no início do ano letivo e a informação não será usada para questões imigratórias ou relatada a oficiais de imigração. Com base nos resultados da triagem, os alunos podem receber serviços de ELD como parte do seu programa instrucional no kindergarten.

## O progresso do seu filho

No início do ano letivo, as reuniões com pais/responsáveis são uma oportunidade para o diretor e o professor discutirem muitos detalhes com você, incluindo como você será informado sobre o progresso de seu filho. As reuniões individuais com o professor geralmente são agendadas para o meio do ano. Se você tiver dúvidas, pode entrar em contato com o professor de seu filho a qualquer momento para marcar uma reunião e discutir suas preocupações. Você também pode entrar em contato com o conselheiro escolar, que está disponível para se reunir com os pais/responsáveis sobre questões escolares.

Seu filho receberá um boletim escolar quatro vezes por ano. Os boletins são enviados para casa no final de cada período de avaliação. Os boletins incluirão informações sobre o aprendizado do seu filho e informações adicionais sobre as habilidades de aprendizado.

## Reuniões de Pais e Professores

As reuniões com o professor da turma são uma excelente oportunidade para compartilhar informações sobre seu filho. O professor pode lhe dizer como seu filho está indo na escola e você pode descrever para o professor como seu filho é em casa. Juntos, você e o professor podem descobrir como seu filho aprende melhor.

Esse tipo de comunicação contínua pode levar a parcerias duradouras entre a casa e a escola. Quando essas parcerias são criadas, seu filho tem uma melhor chance de ter uma experiência escolar feliz e bem-sucedida.

## Visitando a escola do seu filho

Encorajamos que você visite a escola e a sala de aula de seu filho. Ligue para a secretaria da escola para agendar uma visita. Lembre-se de parar na secretaria da escola para obter o crachá de visitante assim que entrar no prédio.

## Pais/Responsáveis também são professores

Até agora, você tem sido o professor principal do seu filho. Agora, você tem outro professor para ajudá-lo, mas sua função continua sendo muito importante. As crianças aprendem o tempo todo, não apenas quando estão na escola. Você pode reforçar o que é aprendido na escola com atividades em casa. Aqui estão algumas coisas que você pode fazer para ajudar seu filho a aprender:

- Seja um bom ouvinte. Deixe seu filho falar. Faça perguntas que levem seu filho a pensar, como: "Por que você acha isso?" ou "O que você acha que isso significa?"
- Leia para o seu filho diariamente. Os funcionários da escola e da biblioteca pública podem ajudá-lo a selecionar os livros de que seu filho vai gostar.
- Olhe para os trabalhos escolares que seu filho traz para casa e comente sobre eles. Se você ignorar ou jogá-los fora, seu filho pode pensar que o trabalho feito na escola não é importante.
- Assista a programas de TV apropriados com seu filho e converse sobre eles juntos.
- Certifique-se de que seu filho saiba que você está satisfeito com o progresso feito na escola. As crianças aprendem em ritmos diferentes e não devem ser comparadas com seus colegas ou irmãos.
- Ofereça um local especial onde seu filho possa guardar livros e papéis. Pode ser uma gaveta, uma prateleira, uma caixa ou qualquer lugar onde os trabalhos escolares possam ser armazenados.



## Atividades para fazer em casa com seu filho do kindergarten

Para criar um ambiente ideal de aprendizagem onde todas as suas necessidades sejam atendidas, as crianças devem se envolver em uma variedade de atividades que se enquadram em sete amplos domínios do desenvolvimento. Para preparar seu filho para o sucesso escolar, você pode realizar muitas dessas atividades com seu filho em casa.

### 1. Bem-estar físico e desenvolvimento motor

Tem a saúde, o estado alerta e as habilidades motoras necessárias para agir de forma bem sucedida da seguinte forma—

- escalando o equipamento do playground;
- participando de jogos;
- pulando, correndo, saltitando e andando galopando;
- construindo com blocos;
- abotoando, fechando com zíper e atando;
- escrevendo, desenhando e pintando; e
- montando quebra-cabeças.

### 2. Desenvolvimento pessoal e social

Demonstra habilidade para interagir de forma positiva com colegas e adultos da seguinte forma—

- aprendendo a revezar;
- ajudando com as tarefas domésticas;
- expressando seus sentimentos;
- recolhendo brinquedos e objetos pessoais;
- brincando com outras crianças; e
- aprendendo a resolver problemas.

### 3. Leitura e desenvolvimento de artes da linguagem

Usa a compreensão auditiva, fala, leitura e escrita para comunicar e entender o texto impresso da seguinte forma—

- sabendo o nome das letras do alfabeto;
- reconhecendo o nome escrito;
- escrevendo o próprio nome;
- vendo figuras em um livro e prevendo sobre o quê o livro deve ser;
- lendo livros;
- contando histórias lidas;
- visitando a biblioteca pública;
- ouvindo histórias gravadas;
- contando histórias;
- recitando rimas infantis e poemas;
- falando sobre eventos, passeios, saídas do dia a dia;
- usando letras do alfabeto magnéticas; e
- aprendendo novas palavras.

### 4. Pensamento matemático

Exibe conhecimento de relações numéricas através da interação com objetos do dia a dia da seguinte forma—

- reconhecendo e ampliando padrões simples;
- falando sobre quando ocorrem os eventos diários;
- classificando objetos por cor, forma ou tamanho;
- comparando comprimentos (mais longo, mais curto);
- contando até 10;

- reconhecendo numerais de 1 a 9;
- usando palavras para descrever a localização, como acima, abaixo, ao lado;
- identificando e fazendo a correspondência grupos de objetos com mais, menos ou a mesma quantidade; e
- reconhecendo e descrevendo círculos, triângulos, quadrados e retângulos.

### 5. Estudos sociais

Compartilha conhecimento de si mesmo, da família, da escola e da comunidade da seguinte forma—

- discutindo como as coisas mudam;
- falando sobre eventos da família;
- desenhando figuras da família e dos amigos;
- entendendo regras de segurança; e
- aprendendo a usar tecnologia.

### 6. Pensamento científico

Usa habilidades cognitivas para explorar e dar sentido ao mundo da seguinte forma—

- fazendo caminhadas e explorando ambientes;
- observando e falando sobre condições climáticas, plantas e animais;
- usando os sentidos de forma segura;
- usando vocabulário sensorial para descrever um objeto, evento, ou atividade; e
- usando ferramentas e recursos (lupa, computador, livros, fotografias, vídeos) para investigar áreas de interesse.

### 7. Artes

Envolve-se em movimentos, música, artes visuais e dramatização para expressar sentimentos e ideias da seguinte forma—

- cantando músicas;
- desenhando e pintando;
- dançando a uma música;
- explorando pinturas, lápis de cera, giz, e argila; e
- usando a imaginação para encenar personagens.

## Entrando no Kindergarten

### Seu filho está começando o kindergarten

O Conselho de Educação do Estado de Maryland determinou diretrizes sobre as datas de nascimento das crianças que estão entrando no pré-kindergarten, kindergarten e na 1ª série em todas as escolas públicas de Maryland. Isso inclui as escolas do ensino fundamental I no Condado de Montgomery. A criança deve ter 5 anos de idade no dia 1º de setembro para entrar no kindergarten.

O Conselho de Educação do Condado de Montgomery tem uma política (Política JEB do Conselho, *Entrada Antecipada no Pré-Kindergarten, Kindergarten e na Primeira Série*) regulando a entrada antecipada ao kindergarten de crianças cuja data de nascimento vai além da data prescrita de 1º de setembro. Os pais/responsáveis que desejarem solicitar entrada antecipada devem entrar em contato com sua escola local e completar o formulário 271-6 de MCPS, *Solicitação de Entrada Antecipada no Kindergarten*.

Para o ano letivo de 2024-2025, as sessões de inscrição ocorrerão presencialmente a partir de 18 de março de 2024.

Famílias de mudança para o Condado de Montgomery durante o verão devem inscrever seus filhos o quanto antes. As secretarias das escolas ficam abertas durante todo o ano. Recomendamos que você ligue para a escola e marque um horário o quanto antes.

## Encontrando sua escola

MCPS tem limites estabelecidos que determinam qual é a escola local do seu filho. Para determinar qual escola atende sua vizinhança ligue para a Linha de Informação sobre Limites Escolares no número 240-314-4710, entre as 9h e as 17h de segunda a sexta. Você também pode usar a [Ferramenta de Atribuição de Escola](#) encontrada no site de MCPS ou enviar um e-mail para [BoundaryInquiries@mcpsmd.org](mailto:BoundaryInquiries@mcpsmd.org) se precisar de ajuda.

## Documentação Exigida

Documentos são requeridos para matricular seu filho na escola. Por favor, tenha uma das seguintes formas de identificação para cada uma das categorias abaixo:

### Comprovante da idade da criança *(exemplos de documentação abaixo)*

- Certidão de Nascimento
- Passaporte/Visto
- Atestado Médico
- Certidão de Batismo ou da Igreja
- Certidão do Hospital
- Declaração autenticada dos pais
- Registro de Nascimento
- Outro tipo de identificação legal ou autenticada

### Comprovante de identidade do pai/responsável que está matriculando o aluno *(os exemplos de documentação abaixo devem conter foto)*

- Carteira de motorista
- Passaporte
- Outra forma legal de identificação

### Comprovante da relação do pai/responsável com a criança *(exemplos de documentação abaixo)*

- Certidão de nascimento do aluno contendo identificação dos pais
- Ordem judicial
- Acordo de separação ou sentença de divórcio
- Outra forma legal de identificação

### Comprovante de residência no Condado de Montgomery

- Se você for proprietário de um imóvel, um documento aceitável é a fatura do imposto de propriedade. Uma cópia pode

ser obtida no Departamento de Finanças do Condado de Montgomery no número 240-777-0311 ou em [montgomery-countymd.gov/finance](http://montgomery-countymd.gov/finance), OU

- Se você alugar um imóvel, um documento aceitável é uma cópia do seu contrato de aluguel atual; se o período especificado no contrato original tiver expirado, você deve fornecer uma cópia de uma conta atual de serviço público ou da extensão do seu contrato. **OU**
- Se você estiver morando em uma moradia compartilhada com um proprietário ou inquilino que tem residência comprovada dentro da área escolar de MCPS, o formulário 335-74 de MCPS, *Declaração de Residência Compartilhada* deve ser preenchido e autenticado, e você deve fornecer prova apropriada de residência. Para proprietários de um imóvel, um documento aceitável é a fatura do imposto de propriedade, para um locatário, um documento aceitável é uma cópia do seu contrato de aluguel atual (se o período especificado no contrato original tiver expirado, uma cópia de uma conta atual de serviço público ou da extensão do contrato deve ser fornecida); declaração contida no formulário 335-74 de MCPS assinada e autenticada; e dois documentos que demonstrem que o pai/responsável mora no endereço. Um documento de endereço aceitável deve ser uma comunicação dos seguintes tipos de entidades:
  - » Instituições Financeiras (bancos, companhias de seguro, etc.)
  - » Empresa Prestadora de Serviço Público (por exemplo, telefone, água, energia, etc.)
  - » Agência do Governo (federal, estadual, local)
  - » Organizações Médicas
  - » Instituições Religiosas
  - » Instituições Sem Fins Lucrativos/Comunitárias
- Qualquer pessoa que não seja residente do Condado de Montgomery e que deseje solicitar matrícula de um aluno não residente pagando mensalidade em MCPS deve entrar em contato com o Escritório de Admissão Internacional e Matrícula de MCPS no número 240-740-4500.
- Se você for sem-teto, por favor consulte a página web Informativa sobre Matrícula em MCPS/Crianças Sem-Teto ou entre em contato com o representante de Sem-Tetos de MCPS no número 240-740-4511.

Os documentos de comprovação devem estar no nome do pai/responsável no endereço mostrado no Formulário 335-74, incluir o nome da organização que os emitiu e estar datado dentro de 90 dias a partir da data atual.

### Comprovante de vacinação

- Formulário 896 do Departamento de Saúde de Maryland (sigla em inglês, MDH), *Certificado de Vacinação de Maryland* (página 23)
- Documentação de um consultório de um provedor de cuidados de saúde autorizado. Consulte o seu provedor de cuidados de saúde autorizado ou ligue para o Serviço de Atendimento ao Cliente do Condado de Montgomery no número "311" para determinar quais vacinas são exigidas por lei estadual para entrar no kindergarten. As crianças

serão excluídas da escola se não tiverem recebido as vacinas. As exceções são feitas apenas por razões médicas e religiosas. Os requisitos de vacinas para a escola e o Certificado de Imunização de Maryland também estão disponíveis em <https://phpa.health.maryland.gov/OIDEOR/IMMUN/Pages/back-to-school-immunization-requirements.aspx> e no site de MCPS, busque pelo termo "MDH 896".

por conta própria com autorização por escrito do prescritor autorizado e após avaliação e aprovação do(a) enfermeiro(a) da escola.

Se o seu filho tem algum problema de saúde, especialmente aqueles que podem exigir ação de emergência, como asma, diabetes, convulsões ou uma alergia a picadas de insetos ou alimentos, por favor, notifique o diretor e o(a) enfermeiro(a) da escola, e mencione estas informações no Formulário 565-1 de MCPS, *Informação de Emergência do Aluno*, que pode ser encontrado na página 19 deste manual.

## Mantendo seu filho saudável

A sala de saúde de cada escola é administrada por um(a) Enfermeiro(a) de Saúde da Comunidade Escolar (sigla em inglês, SCHN), ou enfermeiro(a) escolar, e um(a) Técnico(a) da Sala de Saúde Escolar (sigla em inglês, SHRT). O SHRT é um auxiliar de enfermagem certificado localizado em todas as escolas, que fornece primeiros socorros para os alunos que ficam doentes ou feridos na escola e garante que os alunos tomem os medicamentos de forma adequada. O enfermeiro da escola, um enfermeiro registrado, avalia as necessidades de saúde de todos os alunos e trabalha com a família, a escola e o provedor de saúde autorizado para desenvolver e implementar planos de saúde individuais quando necessário. O enfermeiro da escola é designado a uma ou mais escolas.

O enfermeiro da escola é o elemento de ligação para as questões de saúde entre a escola, o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery e os provedores de cuidados de saúde autorizados do aluno. É importante falar com o enfermeiro sobre preocupações relacionadas à saúde para que as acomodações apropriadas possam ser feitas.

Serão agendados exames de triagem de visão e audição para seu filho durante o ano do kindergartem. Você será notificado sobre os resultados do exame e se deverá entrar em contato com seu médico autorizado para realizar mais testes de audição ou visão. Os pais/responsáveis devem enviar uma solicitação por escrito se não quiserem que seu filho participe de exames de audição e visão. Informações sobre problemas de visão e audição em crianças, recursos e exames de visão e audição nas escolas podem ser encontradas em <https://www.montgomerycountymd.gov/HHS-Program/PHS/SchoolHealth/HearingVision.html>.

Se o seu filho precisar de qualquer medicamento (prescrito ou sem receita) durante o dia na escola, você deve fornecer à escola a prescrição de um agente autorizado e preencher o Formulário 525-13 de MCPS, *Autorização para Administrar Medicamento Prescrito* (disponível na escola de seu filho e no site de MCPS). O medicamento prescrito deve ser rotulado corretamente por um farmacêutico e trazido à escola em sua embalagem original. O medicamento sem prescrição médica deve estar na embalagem original do fabricante com o selo intacto. O formulário 525-14 de MCPS, *Atendimento de Emergência para o Manejo de Aluno com o Diagnóstico de Anafilaxia*, é o formulário preferencial de pedido de epinefrina autoinjetável pelo agente de saúde autorizado. Todos os medicamentos DEVEM ser entregues em mãos à escola pelo pai/responsável. Se seu filho precisar de um tratamento (por exemplo, alimentação por sonda, cateterismo) durante o dia escolar, você deve fornecer à escola o pedido do agente de saúde autorizado e preencher o formulário 525-12 de MCPS, *Autorização para Fornecer Tratamento Médico Prescrito*. De acordo com os regulamentos de MCPS, as crianças não podem transportar medicamentos na escola. Os medicamentos de emergência podem ser transportados

## Mantendo seu filho em casa

Não mande seu filho para a escola com nenhum dos seguintes sintomas:

- Febre (100° F - 37,8° C - ou mais alta)
- Náusea ou vômito
- Dor de Barriga
- Diarreia
- Rosto pálido ou muito corado
- Dor de Cabeça
- Tosse persistente
- Dor de ouvido
- Corrimento espesso e amarelado do nariz
- Garganta inflamada
- Erupção cutânea ou infecção da pele
- Olhos vermelhos ou conjuntivite
- Perda de energia ou diminuição da atividade

Se houver alguma dúvida sobre mandar seu filho para a escola ou não, o melhor a fazer é, provavelmente, deixá-lo em casa. As crianças com febre de 100° F ou mais devem ser mantidas em casa por 24 horas após estarem sem febre, sem o uso de medicamentos para reduzir a febre. Isso não beneficia apenas seu filho mas também outras crianças e funcionários da escola. Sempre que possível, os pais/responsáveis de crianças em idade escolar do ensino fundamental I serão contactados até as 12h de cada primeiro dia de ausência, se o pai/responsável não tiver notificado previamente a escola sobre a ausência. Há uma sala de saúde na escola, mas é para emergências e não está equipada ou com pessoal para cuidar de uma criança doente por mais do que o curto período de tempo até que um pai/responsável chegue à escola. **Os pais/responsáveis devem fazer um plano para que seu(s) contato(s) de emergência designado(s) (anotados no formulário 565-1 de MCPS que segue em anexo, *Informações de Emergência do Aluno*, página 19) pegue seu filho doente na escola se eles não puderem fazê-lo.**

# Requisitos de Saúde para a Matrícula do Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery— Serviços de Saúde Escolar

A fim de proporcionar a melhor experiência de aprendizado para seu filho, os funcionários da escola precisam estar cientes de quaisquer problemas especiais de saúde ou de desenvolvimento que seu filho possa ter. Documentação do status de saúde do aluno é exigida, conforme especificado abaixo.

## Exame Físico

Todos os alunos que estiverem se matriculando em uma escola pública do estado de Maryland pela primeira vez, ou sendo transferidos de uma escola particular de dentro ou fora de Maryland, devem fazer um exame físico. Para estar em conformidade com a legislação, o exame físico deve ser feito no prazo de nove meses antes ou seis meses após a matrícula. As informações de saúde do seu filho devem ser enviadas no Formulário SR-5 de MCPS, *Registro de Exames Físicos nas Escolas de Maryland*, e serão disponibilizadas apenas para funcionários da escola quando apropriado.

Crianças que não têm cobertura de plano de saúde podem se qualificar para o Programa de Saúde Infantil de Maryland (sigla em inglês, MCHP) ou para o Programa de Cuidados para Crianças do Condado de Montgomery (sigla em inglês, CFK). Ambos os programas oferecem exames preventivos de saúde, assistência médica e outros serviços. Para obter ajuda na solicitação do MCHP ou CFK, visite o Escritório de Elegibilidade e Serviços de Apoio (Office of Eligibility and Support Services - OESS) correspondente a seu código postal. Ligue para 311, o número de telefone do condado de Montgomery para informações e serviços governamentais não emergenciais, para obter a localização do OESS mais perto de você e uma lista dos documentos que você precisa levar para o OESS ao se inscrever para um desses programas de saúde. Você também pode solicitar o MCHP on-line no site [www.marylandhealthconnection.gov/](http://www.marylandhealthconnection.gov/).

## Exame Dentário

Recomenda-se que os alunos façam um exame odontológico anual. Peça ao seu dentista/higienista dental para preencher o formulário 525-17 de MCPS, [Formulário de Saúde Dentária, que pode ser encontrado neste manual e envie-o à enfermaria da escola.](#)

## Imunizações

Um Certificado de Vacinação (preferencialmente o Formulário 896 do MDH que pode ser encontrado na página 23 deste manual), com as vacinações apropriadas, deve ser entregue no

momento da matrícula. Vá para <https://health.maryland.gov/phpa/OIDEOR/IMMUN/pages/back-to-school-immunization-requirements.aspx> para ver a lista dos Requisitos Mínimos de Vacinas para o ano escolar atual. As únicas exceções às imunizações necessárias são—

- documentação de contra-indicação médica por um provedor de saúde autorizado,
- documentação de isenção religiosa pelo pai/responsável,
- documentação de contra-indicação médica devido a uma condição temporária—muito cedo para a próxima dose de uma série de doses de vacina, ou
- comprovante de consulta médica para obtenção de imunizações ou documentação de imunização dentro de 20 dias corridos da data de matrícula (os alunos serão excluídos no dia seguinte à consulta se a documentação não for fornecida).

Pais/responsáveis podem registrar-se no "Meu Registro de Vacinação de Maryland" Maryland MyIR para ver e imprimir cópias dos registros de vacinação de suas crianças diretamente em ImmuNet. A partir de outubro de 2019, os profissionais de saúde são obrigados a inserir todas as imunizações que administram no ImmuNet, sistema de informações de imunização de Maryland. Muitos profissionais de saúde também podem ter inserido as imunizações anteriores de seu filho neste sistema gratuito hospedado na web. O Departamento de Saúde e Serviços Humanos do condado de Montgomery oferece imunizações com hora marcada apenas em três clínicas para crianças com idade igual ou inferior a 18 anos que atendam a um dos seguintes critérios de elegibilidade:

- Estejam inscritas no Medicaid (MA, MCHP, CFK, etc.)
- Não tenham plano de saúde privado
- Não tenham cobertura de saúde suficiente (têm um plano de saúde que não cobre vacinas)

## Localidades das Clínicas para Crianças:

### School Health Services Center no Rocking Horse Road Center

4910 Macon Road, Rockville, MD 20852

Ligue para (240)740-4430 para agendar (Crianças com idades entre 3-18 anos apenas)

### Dennis Avenue Health Center

2000 Dennis Avenue, Silver Spring, MD 20902

Ligue para (240) 777-1050 para marcar um horário

### Germantown Health Center

12900 Middlebrook Road, Germantown, MD 20874

Ligue para (240) 777-3380 para marcar um horário

### Centro de Saúde de Silver Spring

8630 Fenton Street, Silver Spring, MD 20910

Ligue para (240) 777-0311 para marcar uma consulta (referência <https://www.montgomerycountymd.gov/HHS-Program/PHS/PHSImmunizations-p275.html>)



## ..... Chumbo

O *Certificado de Teste de Chumbo no Sangue* (DHMH 4620), que pode ser encontrado na página 25 deste manual, deve ser entregue por alunos que estiverem se matriculando em *programas de educação especial na pré-escola, no kindergarten, ou na primeira série*. Os alunos do head start, da pré-escola e todas as crianças nascidas em ou após 1º de janeiro de 2015 devem enviar o formulário DHMH 4620 (ou um relatório eletrônico da análise de chumbo no sangue da criança), certificando que a criança foi examinada e/ou submetida a exames de sangue para envenenamento por chumbo durante a visita de 12 meses e novamente durante a visita de 24 meses por um profissional de saúde autorizado. (Consulte <https://ww2.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/detail.aspx?recID=303&policyID=JPA-RB&ionID=10>).

## ..... Tuberculose

A certificação de que o aluno está livre de tuberculose é recomendada no momento da matrícula para alunos que entram em MCPS de qualquer país fora dos Estados Unidos ou aqueles que viveram 12 meses ou mais fora dos Estados Unidos antes da matrícula. O exame de tuberculose por meio de um teste cutâneo está disponível através de provedores de saúde privados e no Centro de Imunização dos Serviços de Saúde Escolar (sigla em inglês, SHSIC) em Rocking Horse Road Center, 4910 Macon Road, Rockville, Maryland, telefone 240-740-4430.

## ..... Informações de Segurança

### ..... Segurança entre casa e escola:

#### no ônibus escolar

Os pais/responsáveis são responsáveis por seus filhos no caminho para o ponto de ônibus, no ponto de ônibus e no caminho para casa do ponto de ônibus. O transporte de ônibus escolar é fornecido para crianças do ensino primário que moram a mais de uma milha de sua escola. As escolas distribuem informações sobre rotas de ônibus, horários e locais de parada antes do início do ano letivo. Essa informação também está disponível no site de MCPS. Se você mora perto da escola e não vê uma parada na lista que está em sua vizinhança, seu filho pode não ter direito a transporte. Perguntas sobre transporte devem ser dirigidas ao seu terminal de transporte. Sua escola ou o site de MCPS pode fornecer os dados de contato do gerente do seu terminal de transporte a você.

As crianças devem chegar ao seu ponto de ônibus, no mínimo, cinco minutos antes do horário estabelecido para o seu embarque. Pais/responsáveis são responsáveis por seus filhos assim que estes chegarem ao ponto de ônibus à tarde e devem planejar o encontro com o ônibus ou providenciar que um cuidador ou outro adulto responsável acompanhe as crianças em segurança até casa ou até a localidade do provedor de cuidados infantis. Os pais/responsáveis devem instruir seus filhos sobre onde descer do ônibus e familiarizá-los com os aspectos únicos do ponto de ônibus ou pontos de referência para

que, antes do seu primeiro dia no ônibus escolar, as crianças saibam claramente a parada onde devem descer.

**Observe: Os operadores de ônibus não conhecem todos os possíveis cuidadores que podem pegar um aluno em um determinado dia e não podem relacionar cada criança a um adulto específico. Quando os alunos descem do ônibus, eles são de total responsabilidade do pai/responsável ou outro provedor de cuidados. Eles não terão companhia para caminhar até casa se nenhum pai/responsável estiver presente.** Forneça informações específicas para seus filhos se tornarem passageiros independentes, certificando-se de que eles saibam exatamente onde descer do ônibus, bem como alertar o operador do ônibus, antes de descer do ônibus, se eles não virem um pai/responsável ou pessoa familiar que normalmente os espera no ponto de ônibus. Uma vez alertado, o operador do ônibus levará a criança de volta para a escola, ou tomará medidas para garantir a segurança da criança.

Se você geralmente se encontra com seu filho no ponto de ônibus e não pode comparecer em um determinado dia, ligue para a escola bem antes da hora da saída e peça que seu filho seja mantido na escola para que alguém passe para buscá-lo em vez de ser colocado no ônibus no final do dia de aula. Este é um plano reserva de emergência que deve ser usado apenas nas raras circunstâncias em que você atrasar inesperadamente e inevitavelmente para chegar ao ponto de ônibus. Tenha o número da escola salvo em seu celular ou em algum lugar conveniente caso surja uma emergência. É aconselhável estabelecer um plano de parceria para seu filho, com um irmão mais velho ou colega de classe, caso seu filho chegue no ponto de ônibus à tarde e não encontre você ou outro cuidador. Os horários do ônibus são aproximados e podem variar de acordo com o trânsito, condições climáticas e mudanças dos alunos. É melhor estar presente no ponto do ônibus antes do horário normal de chegada.

O professor do kindergarten falará sobre segurança em detalhes durante a primeira semana de aulas. É muito importante seguir regras de segurança quando estiver embarcando, dentro e descendo do ônibus. Revisar as regras de segurança com seu filho ajudará a garantir a segurança do transporte.

Se você quiser que seu filho seja supervisionado por um adulto enquanto estiver andando para casa do ponto do ônibus, recomendamos o seguinte:

- Planeje para que você ou um outro cuidador esteja no ponto do ônibus antes do horário normal de chegada, uma vez que o ônibus pode chegar mais cedo em qualquer dia.
- Planeje, antecipadamente, para que um outro adulto que normalmente está no ponto do ônibus cuide do seu filho se você não estiver lá quando a criança chegar.
- Se você tiver uma emergência e não puder chegar ao ponto de ônibus, ligue para a escola bem antes do horário de saída, para que seu filho seja mantido na escola para que alguém vá pegá-lo em vez de ser colocado no ônibus. Certifique-se de sempre ter o número de telefone da escola com você em caso de emergência.
- Certifique-se de que seu filho saiba e possa identificar o ponto de ônibus adequado e entenda que não deve descer do ônibus em nenhum outro ponto.

- Providencie para que um aluno mais velho “um parceiro” caminhe com seu filho até casa ou permita que seu filho fique na casa do aluno mais velho até que você possa buscá-lo. Certifique-se de combinar com os pais/responsáveis do outro aluno ao organizar este plano.
- Certifique-se de que seu filho saiba dizer ao motorista do ônibus, antes de descer do veículo, se algo “não parecer correto”. Isso inclui se o pai/responsável ou cuidador que geralmente está na parada não estiver à vista; se perder a parada; ou se entrar no ônibus errado e não reconhecer nenhuma parada ou adultos familiares.

**A partir do momento em que o aluno desce do ônibus, somente você pode garantir que seu filho será supervisionado de forma apropriada.**

## Caminhando até a escola

Guardas de travessia adultos e patrulhas de segurança de alunos estão de plantão em muitos cruzamentos movimentados e em algumas escolas pela manhã e à tarde. Ensine seu filho a seguir as regras e instruções dos que estão de plantão para caminhar com segurança. Uma criança do kindergarten nunca deve caminhar sozinha. É recomendável que a caminhada seja feita com um pai/responsável, cuidador, irmão, amigo ou outro aluno. Se seu filho não estiver acompanhado por um adulto, mostre a ele o melhor caminho para caminhar da escola até casa. Certifique-se de considerar o tráfego, a visibilidade ao longo das ruas e cruzamentos, o uso de faixas de pedestres e possíveis perigos. Caminhe ao longo desta rota com seu filho algumas vezes antes do início das aulas. Pratique bons hábitos de segurança e certifique-se de que seu filho saiba exatamente para onde ir. Incentive seu filho a seguir o caminho que você praticou e a necessidade de ir diretamente para a escola e voltar para casa depois da escola.

Ensinar às crianças práticas de caminhada seguras quando elas são pequenas, mesmo que não andem sozinhas, ajudará a construir hábitos de caminhada seguros para os anos posteriores, quando podem andar sozinhas ou com colegas da mesma idade. Os pais/responsáveis devem desenvolver um plano alternativo com instruções sobre o que seus filhos devem fazer se chegarem em casa e não houver ninguém lá. Nos casos em que eles voltam para casa sozinhos ou com crianças mais velhas, deve haver um plano de emergência para lidar com essa possibilidade.

## Programa de Imersão em Idiomas do Ensino Primário

O Programa de Imersão em Idiomas do Ensino Primário de MCPS é um programa especial opcional para alunos que possam ter interesse em aprender outro idioma. Sete escolas do ensino fundamental I e quatro do ensino fundamental II abrigam os programas. (O programa) começa no Kindergarten e continua até a 8ª série.

## Quais idiomas são oferecidos?

Chinês, francês, e espanhol são os três idiomas oferecidos nesses programas de imersão; alguns de forma parcial e outros integral. Os programas parciais têm duas matérias (tais como matemática e ciências) ensinadas no idioma, e os programas integrais têm quatro matérias ensinadas no idioma (tais como matemática, ciências, leitura, e estudos sociais). Os alunos aprendem os demais itens do currículo em inglês.

## Como meu filho pode participar?

Cada programa tem espaço limitado e o convite aos alunos é feito através de uma loteria. Para participar da loteria, os pais/responsáveis devem acessar o site de Imersão em Idiomas de MCPS (MCPS Language Immersion) no endereço [www.montgomeryschoolsmd.org/immersion](http://www.montgomeryschoolsmd.org/immersion) ou ligar para a Divisão de Serviços de Escolha de Consórcios e Programas de Inscrição de MCPS no número 240-740-7800. Os alunos do kindergarten, assim como todos os novatos em MCPS, devem estar pré-matriculados para o ano letivo de 2024–2025 em sua escola primária local antes de se inscreverem no programa, pois o número de identificação do aluno MCPS é necessário. Os alunos entram no processo de loteria de fevereiro até o prazo final do programa de imersão em 19 de abril de 2024. Os pais/responsáveis receberão a notificação dos resultados em meados de maio. Os pais/responsáveis podem se inscrever em quantos programas de imersão desejarem. O oferecimento de transporte varia para cada programa. Pais/responsáveis interessados em um programa de imersão após o encerramento do prazo ainda podem se inscrever e serão adicionados ao final das listas de espera.

Os programas de imersão são oferecidos nas seguintes sete localidades do condado:

- Burnt Mills Elementary School: Espanhol (integral)
- Maryvale Elementary School: Francês (integral)
- Potomac Elementary School: Chinês (parcial)
- Bayard Rustin Elementary School: Chinês (parcial)
- Rock Creek Forest Elementary School: Espanhol (integral)
- Sligo Creek Elementary School: Francês (integral)
- William Tyler Page Elementary School: Espanhol (integral)

Para obter mais informações, consulte as páginas 27–29 deste manual para obter o folheto informativo e as perguntas frequentes (FAQs) ou visite: [www.montgomeryschoolsmd.org/curriculum/specialprograms/admissions/immersion.aspx](http://www.montgomeryschoolsmd.org/curriculum/specialprograms/admissions/immersion.aspx) ou ligue para a Divisão de Serviços de Escolha de Consórcios e Programas de Inscrição de MCPS (sigla em inglês, DCCAPS) no número 240-740-7800.

Além disso, MCPS oferece programas de imersão em idiomas de duas vias (espanhol-inglês) em seis escolas primárias. Os Programas de Imersão de Duas Vias estão abertos apenas para alunos cuja escola de origem é uma das escolas a seguir e não estão incluídos na loteria dos programas de Imersão de Idioma do Ensino Primário de MCPS.

- Brown Station Elementary School
- Gaithersburg Elementary School
- Kemp Mill Elementary School

- Oakland Terrace Elementary School
- Rolling Terrace Elementary School
- Washington Grove Elementary School

## Academia dos Pais (Parent Academy)

Você pode ter muitas perguntas sobre como ajudar seu filho:

- Como posso ajudar meu filho a tirar o máximo proveito do dever de casa?
- Quais são as habilidades de aprendizado que ajudarão meu filho na escola?
- Como posso me comunicar com os professores de meu filho e defender os interesses de meu filho?

A Parent Academy TO GO foi projetada para informar e capacitar os pais como defensores e parceiros na educação de seus filhos. Através de uma variedade de oportunidades de aprendizagem oferecidas pela equipe de MCPS e parceiros comunitários, esperamos fortalecer nosso envolvimento com as famílias e a comunidade. Reconhecemos que por trás de cada aluno bem-sucedido estão famílias, professores, funcionários da escola e membros da comunidade que desempenham um papel ativo na educação de nossos alunos.

Agora oferecemos a Parent Academy TO GO, uma série de workshops virtuais para as famílias assistirem em casa. Nossos workshops virtuais incluem estratégias baseadas em pesquisas e segmentos de recursos que oferecem às famílias oportunidades para construir um conhecimento mais profundo e aprender e praticar as habilidades de que precisam para apoiar a aprendizagem de seus filhos.

Nossos bate-papos virtuais oferecem oportunidades para as famílias aprenderem dicas, compartilharem recursos e se envolverem em discussões significativas com a equipe MCPS, especialistas em saúde mental, parceiros da comunidade e outros pais.

Todos os eventos virtuais são gratuitos e é necessária inscrição antecipada. Os participantes receberão um e-mail com o link para inscrição antes do evento. Inscreva-se no endereço [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/parentacademy/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/parentacademy/). Para mais informações, entre em contato com os Serviços aos Alunos, Famílias e Escolas no número 240-740-4620.

## Escolhendo Cuidados Infantis

Os pais/responsáveis que precisam de um provedor de cuidados infantis podem ligar para LOCATE: Cuidados Infantis no número 1-877-261-0060 para assistência gratuita para encontrar um provedor de cuidados infantis licenciado, programa para crianças em idade escolar, acampamento de verão, pré-escola e/ou programa de creche. LOCATE identifica provedores com base nas necessidades individuais de cada família, como horas de atendimento,

localização, número e idades das crianças e custo de creche. Esse serviço pode ser acessado em vários idiomas.

Para crianças em idade escolar, LOCATE pode identificar provedores localizados na área de serviço da escola ou próximos a ela. Além disso, os conselheiros fornecerão dicas sobre como identificar programas de boa qualidade e dicas fáceis de seguir para ajudar os pais/responsáveis a escolher o programa certo para seus filhos. LOCATE: Child Care (Cuidados Infantis) identifica os provedores de cuidados infantis no contexto familiar e os centros que foram aprovados pelo Gabinete de Educação Infantil do Departamento de Educação do Estado de Maryland.

Os pais/responsáveis devem buscar programas de alta qualidade que apresentem as seguintes características: a equipe entende as necessidades de desenvolvimento das crianças; o programa tem uma variedade de materiais educacionais, suprimentos e jogos voltados para as idades atendidas; os pais/responsáveis são bem-vindos e envolvidos no programa; e a equipe trabalha com o pessoal da escola no que diz respeito a horários, políticas, procedimentos e programação.

As leis estaduais e do condado exigem que as crianças com menos de 8 anos sejam supervisionadas a todo momento por um pai/responsável, provedor de cuidados infantis ou babá que tenha pelo menos 13 anos de idade. Os pais/responsáveis também podem pesquisar informações sobre cuidados infantis on-line no endereço [www.marylandfamilynetwork.org](http://www.marylandfamilynetwork.org).

## Fechamento da Escola

Há momentos em que é necessário atrasar ou cancelar as aulas do dia ou mandar os alunos para casa mais cedo. A segurança das crianças é o principal fator na tomada de decisões para alterar o horário escolar. Quando houver ou for esperado que haja mau tempo, existem várias maneiras de saber sobre o fechamento ou atrasos das escolas. Se a escola for cancelada, iniciar as atividades mais tarde ou fechada mais cedo, uma mensagem será postada no site de MCPS; na conta do Twitter de MCPS ([twitter.com/MCPS](https://twitter.com/MCPS)); na conta do Facebook de MCPS; e na TV MCPS (Canal 34 em Comcast, 36 em Verizon, e 89 em RCN à cabo). MCPS também enviará uma mensagem de e-mail através do Connect-ED (um sistema de gravações telefônicas e mensagens de e-mail que usa números de contato de emergência e endereços de e-mail fornecidos pelos pais/responsáveis). O Novo Código de Cores e Status Operacional de MCPS para o fechamento de emergência das escolas podem ser encontrados neste link: <https://www.montgomeryschoolsmd.org/emergency/closings/>. Além disso, você pode se inscrever para receber mensagens de texto e e-mail através do sistema de alerta do condado (para se inscrever, visite [www.montgomeryschoolsmd.org/emergency/alert-mcps.aspx](http://www.montgomeryschoolsmd.org/emergency/alert-mcps.aspx)). Ademais, você pode ligar para a linha de informações gravadas de MCPS no número 301-279-3673. As informações de fechamento também serão transmitidas em estações de rádio e televisão locais.



As informações sobre fechamentos e atrasos de abertura são comunicadas no início da manhã, às 5h00. Se as escolas fecharem mais cedo, os anúncios são feitos até as 11h00.

Às vezes, problemas de água, aquecimento ou eletricidade fazem com que seja necessário o fechamento de uma escola individual durante todo ou parte do dia. Escolas individuais geralmente informam os pais/responsáveis sobre um fechamento desse tipo usando ConnectEd. É importante que você se prepare para essas ou outras emergências, fornecendo à escola de seu filho números de telefone e endereços de e-mail atualizados, onde você pode ser contactado. Além disso, é importante fornecer à escola o nome e número de telefone de pelo menos um contato de emergência que tenha concordado em cuidar de seu filho, caso você não possa ser encontrado. Essas informações devem ser fornecidas à escola do seu filho no *Formulário de Informações de Emergência do Aluno* 565-1 na página 19. Por favor, informe à escola imediatamente se alguma dessas informações mudar.

Se preencher o registro eletronicamente, os seguintes formulários devem ser impressos, preenchidos por um provedor de saúde autorizado e enviados como parte do registro on-line do aluno. Você também pode optar por fornecer os formulários para a escola posteriormente. Se optar por preencher a inscrição por meio de papel, os seguintes formulários devem ser removidos deste Manual do Kindergarten, preenchidos por um profissional de saúde autorizado e devolvidos à escola antes do primeiro dia de aula:

- Formulário 525-17 de MCPS, *Formulário de Saúde Dentária*
- MDH 896, Certificado de Imunização do Departamento de Saúde de Maryland (<https://ww2.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/detail.aspx?formID=442&formNumber=DHMH%20896&catID=2&subCatid=0>)
- DHMH 4620, Certificado de Teste de Chumbo no Sangue (<https://ww2.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/dhmh%204620.pdf>)

Se optar por preencher o registro eletronicamente, o seguinte formulário deve ser impresso e a Parte I deve ser preenchida pelos pais/responsáveis. A Parte II deve ser preenchida por um provedor de cuidados de saúde autorizado e carregada como parte do registro on-line ou devolvida à escola pelos pais/responsáveis. Se preencher a inscrição por meio de papel, o formulário deve ser removido deste Manual do Kindergarten e a Parte I deve ser preenchida pelos pais/responsáveis. A Parte II deve ser preenchida por um provedor de cuidados de saúde autorizado e devolvida à escola pelos pais/responsáveis.

- Formulário SR-6 de MCPS, *Registro de Exames Físicos nas Escolas de Maryland*

Os Requisitos de Vacina de Maryland para o ano letivo de 2023–24 ainda não foram finalizados. Essas informações estarão disponíveis no site do Departamento de Saúde de Maryland assim que os requisitos forem finalizados.

## Formulários e Inscrição

MCPS oferece às famílias a capacidade de fazerem a inscrição no kindergarten on-line.

- Famílias MCPS com contas de ParentVUE podem fazer login no portal dos pais e inscrever uma criança no kindergarten clicando no link Inscrição on-line e selecionando a opção *Nova Matrícula 2024-2025* na lista de inscrições.
- Os pais/responsáveis MCPS que não configuraram uma conta de ParentVUE devem entrar em contato com sua escola para obter a carta de ativação.
- Os pais NOVOS em MCPS podem criar uma conta de ParentVUE registrando-se no sistema de Inscrição On-line. ([https://md-mcps.edupoint.com/PXP2\\_OEN\\_Login.aspx](https://md-mcps.edupoint.com/PXP2_OEN_Login.aspx))
- Os pais/responsáveis que desejarem se inscrever por meio de formulários impressos podem entregar os formulários preenchidos, fornecidos neste manual, para a escola.

Os formulários a seguir podem ser preenchidos eletronicamente usando o sistema de Inscrição no Kindergarten On-line (Kindergarten Online Registration). Se optar por preencher a inscrição por meio de papel, os formulários abaixo devem ser removidos deste Manual do Kindergarten, preenchidos pelos pais/responsáveis do aluno e devolvidos à escola:

- Formulário 560-24 de MCPS, *Informações do Novo Aluno*
- Formulário 345-17 de MCPS, *Experiência de Pré-Kindergarten do Departamento de Educação do Estado de Maryland*
- Formulário 565-1 de MCPS, *Informação de Emergência do Aluno*



**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS****Informações do Novo Aluno**

Escritório de Responsabilidade Compartilhada, Unidade de Registros (Office of Shared Accountability, Records Unit)  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
Rockville, Maryland 20850

**INSTRUÇÕES:** Este formulário deve ser preenchido pelo pai/responsável ou aluno apto. Para todos os novos alunos ou aqueles que estão reingressando em MCPS, a verificação das seguintes informações deve ser apresentada no momento da matrícula: Residência no condado de Montgomery, idade e imunizações, a menos que seja um aluno sem-teto.

**DADOS DO ALUNO**

Deve coincidir com a certidão de nascimento ou outra evidência de nascimento

Sobrenome Legal \_\_\_\_\_ Nome Legal \_\_\_\_\_ Nome do Meio Legal \_\_\_\_\_

Nome Identificado do Aluno \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Gênero  M (Masculino)  F (Feminino)  X (não especificado/não binário)

Nome da Escola \_\_\_\_\_ No. de ID de MCPS \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_

**PESQUISA DE IDIOMA FALADO EM CASA**

De acordo com os requisitos federais e estaduais, a Pesquisa de Idioma Falado em Casa será administrada a todos os alunos e **usada apenas para determinar se um aluno precisa de serviços de apoio à língua inglesa**, ela não será usada para questões de imigração ou relatada a autoridades de imigração.

Se um idioma diferente do inglês for indicado em duas das três perguntas abaixo, o aluno será avaliado para serviços de apoio à língua inglesa. Critérios adicionais para testes podem ser considerados.

Qual idioma(s) o **aluno** aprendeu a falar primeiro? \_\_\_\_\_

Qual idioma o **aluno** usa mais frequentemente para se comunicar? \_\_\_\_\_

Quais idiomas são falados em sua casa? \_\_\_\_\_

**COMPROVANTE DE IDADE—(evidência de nascimento) Indique qual documento foi fornecido**

Certidão de Nascimento  Passaporte/Visto  Atestado Médico  Certidão de Batismo ou da Igreja  Certidão do Hospital  Declaração Notarizada do Pai  
 Registro de Nascimento  Outra Identificação Legal ou Notarizada (Especifique) \_\_\_\_\_

**RESIDÊNCIA**

Endereço \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Endereço de E-mail \_\_\_\_\_ No. de Tel. Principal Residencial ou Celular \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Circunstâncias (se aplicável)**

- Criança Sem-Teto/Jovem Desacompanhado (preencha o Formulário 335-77 de MCPS, *Status de Sem-Teto*)  
 Sob o Cuidado Informal de um Parente (preencha o Formulário 334-17 de MCPS, *Declaração: Criança Sob o Cuidado Informal de um Parente*)  
 Cuidado Supervisionado do Estado de Maryland (preencha o Formulário 560-35 de MCPS, *Matrícula de Crianças em Cuidado Supervisionado do Estado de Maryland e Transferência de Registros Educacionais*)

**Comprovante de Residência—Regulamento JEA-RB de MCPS, Matrícula de Alunos**, lista os seguintes documentos como comprovante de residência aceitável, que deve ser fornecido (a menos que sem-teto):

- Imposto imobiliário atual  Contrato de aluguel atual  Se o contrato de aluguel atual original estiver expirado, uma conta atual de serviço público ou da extensão do contrato  
 Formulário de Divulgação de Residência Compartilhada (Formulário 335-74 de MCPS)

**SERVIÇOS PARA IMIGRANTES E ISENÇÃO DE ALGUNS TESTES**

Para efeitos de determinação da elegibilidade de serviços para imigrantes e/ou isenção de certos testes, forneça as seguintes informações:

O aluno nasceu fora dos Estados Unidos?  Sim  Não **Se Sim:** Há quantos meses o aluno está nas escolas K–12 dos EUA? \_\_\_\_\_

Data em que o aluno entrou nas escolas K–12 dos EUA pela primeira vez \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IMUNIZAÇÕES**

Comprovante de conformidade de imunização—Regulamento JEA-RB de MCPS, *Matrícula de Alunos*, lista os seguintes documentos como aceitáveis:

- Certificado 896 de Vacinação do Departamento de Saúde de Maryland  
 Formulário eletrônico gerado por computador emitido por médico ou clínica de saúde  Outro \_\_\_\_\_

**ETNICIDADE**

1. **DESIGNAÇÃO DE ETNICIDADE.** Leia a definição abaixo e marque a caixa que indica a ascendência deste aluno.

**Este aluno é hispânico ou latino?** (Selecione uma resposta.)  Sim  Não

Pessoas de cultura ou origem cubana, mexicana, portorriquenha, da América do Sul ou Central, ou de outra cultura ou origem espanhola, independentemente da raça, são consideradas **Hispânicas ou Latinas**.

2. **DESIGNAÇÃO DE RAÇA.** Marque as caixas que indicam a raça deste aluno. **Você deve selecionar ao menos uma raça, independentemente da designação de etnia. Mais de uma resposta pode ser selecionada. Indique a raça deste aluno.** (Selecione todas as opções que se aplicarem.)

Índio Americano ou Nativo do Alasca  Asiático  Negro ou Afroamericano  Nativo do Havaí ou de Outra Ilha do Pacífico  Branco

EXPERIÊNCIA ESCOLAR ANTERIOR		
O aluno já frequentou uma Escola Pública do Condado de Montgomery anteriormente? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
<b>Se Sim:</b> Última Escola do Condado de Montgomery que frequentou _____		
Datas em que frequentou ____/____/____ até ____/____/____ Última Série (Cursada) _____		
NOME E ENDEREÇO DA ÚLTIMA ESCOLA QUE FREQUENTOU		
_____		
Data de saída ____/____/____ Última Série (Cursada) _____ <input type="checkbox"/> Escola Pública <input type="checkbox"/> Escola Privada		
PAIS/RESPONSÁVEIS DO ALUNO*		
Nome do pai/responsável principal, que tem responsabilidade sobre o aluno e que mora no mesmo endereço:		Nome do pai/responsável que tem responsabilidade sobre o aluno e que mora no mesmo endereço:
Parentesco: <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável		Parentesco: <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável
Empregador _____		Empregador _____
No. de Tel. #1 ____ - ____ - ____ No. de Tel. #2 ____ - ____ - ____		No. de Tel. #1 ____ - ____ - ____ No. de Tel. #2 ____ - ____ - ____
E-mail _____		E-mail _____
Idioma Preferencial do Pai/Mãe: <input type="checkbox"/> Amá <input type="checkbox"/> Chi <input type="checkbox"/> Fra <input type="checkbox"/> Cor <input type="checkbox"/> Port <input type="checkbox"/> Esp <input type="checkbox"/> Viet		Idioma Preferencial do Pai/Mãe: <input type="checkbox"/> Amá <input type="checkbox"/> Chi <input type="checkbox"/> Fra <input type="checkbox"/> Cor <input type="checkbox"/> Port <input type="checkbox"/> Esp <input type="checkbox"/> Viet
Nome do pai/responsável (se diferente do pai/responsável acima:)		Nome do pai/responsável (se diferente do pai/responsável acima:)
Parentesco: <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável		Parentesco: <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável
<input type="checkbox"/> Outro _____		<input type="checkbox"/> Outro _____
Endereço _____		Endereço _____
No. de Tel. ____/____/____		No. de Tel. ____/____/____
* <input type="checkbox"/> Identificação Legal do(s) Pais(s)/Responsável (Responsáveis) (contendo fotografia) e comprovante verificado do parentesco com o aluno (especifique)		
O aluno é dependente de um membro das Forças Armadas Ativas (em tempo integral) Exército, Marinha, Aeronáutica, Força Espacial, Corpo de Fuzileiros Navais, Guarda Costeira, Guarda Nacional, ou das Forças de Reserva (Exército, Marinha, Aeronáutica, Força Espacial, Corpo de Fuzileiros Navais, Guarda Costeira, Guarda Nacional)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
<b>Irmãos (nome)</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>Escola Atual</b>
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____
PAI QUE NÃO TEM A GUARDA (se aplicável)		
Nome _____		
Endereço _____		
Problemas com a guarda? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Se sim, entre em contato com a escola.		
OUTRAS INFORMAÇÕES		
O aluno tem um Programa Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP)?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
O aluno tem um plano da Seção 504?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
O aluno é um Aprendiz Multilíngue Emergente (sigla em inglês, EML) recebendo serviços de ELD* em um Programa Educacional de Instrução de Idiomas (sigla em inglês, LIEP) em uma escola dos EUA? <b>Se sim</b> , data em que entrou pela primeira vez no ELD em uma escola dos EUA ____/____/____ Se houver saído, qual foi a data de saída? ____/____/____ <small>*ELD–Desenvolvimento da Língua Inglesa/ESOL–Inglês para Falantes de Outros Idiomas/ESL–Inglês como Segunda Língua/ENL–Inglês como uma Nova Língua</small>	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
O aluno já foi suspenso de uma escola? <b>Se sim</b> , o aluno está, atualmente, suspenso?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não
O aluno já foi expulso de uma escola? <b>Se sim</b> , o aluno está, atualmente, expulso de uma escola?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não
Se a matrícula for feita depois do início do ano letivo, você gostaria que as informações do catálogo de dados pessoais sejam ocultadas? <b>Se sim</b> , preencha o Formulário 281-13 de MCPS, Aviso Anual sobre Informações do Catálogo de Dados Pessoais e Privacidade do Aluno.	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
As informações contidas neste formulário e em quaisquer anexos são precisas, completas e verdadeiras, de acordo com o meu conhecimento. Entendo que a falsificação de qualquer informação enviada será motivo de negação da matrícula. Além disso, entendo que sou responsável por relatar ao diretor da escola se o aluno se tornar não residente deste condado e que sou responsável pelo pagamento de mensalidade por qualquer período em que o aluno for não residente, a menos que ele seja sem-teto. Se o aluno tiver um IEP, entendo que uma equipe do IEP deve determinar a colocação do aluno.		
Entendo que meu envio eletrônico deste formulário e minha assinatura eletrônica destinam-se a ser, constituem e são equivalentes a minha assinatura pessoal.		
_____		____/____/____
Assinatura, Pai/Responsável ou Aluno Apto		Data

## Cartão 6 de Registro do Aluno

Departamento de Educação do Estado de Maryland (sigla em inglês, MSDE)  
Departamento de Saúde de Maryland (sigla em inglês, MDH)  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS (MCPS)  
Rockville, Maryland

### REGISTRO DE EXAME FÍSICO DAS ESCOLAS DE MARYLAND

Para Pais ou Responsáveis:

Para que seu filho entre pela primeira vez em uma escola pública de Maryland, os seguintes itens são **obrigatórios**:

- **Um exame físico feito por um provedor de saúde autorizado deve ser concluído dentro de nove meses antes de entrar no sistema de escola pública ou dentro de seis meses após entrar no sistema.** Um formulário de exame físico especificado pelo Departamento de Educação do Estado de Maryland e pelo Departamento de Saúde de Maryland deve ser usado para atender a este requisito.
- **Comprovante de imunizações básicas completas contra certas doenças transmissíveis na infância é necessário para todos os alunos da pré-escola até a décima segunda série.** Um formulário de Certificação de Imunização de Maryland para os alunos recém-matriculados pode ser obtido no Departamento de Saúde e Serviços Humanos local ou com a equipe da escola. O formulário e as **imunizações exigidas** devem ser completados antes que a criança possa frequentar a escola. (Formulário MDH 896).
- **Comprovação de teste de chumbo no sangue é necessária para todos os alunos que residam em uma área de risco indicada ou que estejam inscritos no Medicaid ao entrarem pela primeira vez no pré-escolar, no Kindergarten e na 1ª série, e para TODAS as crianças nascidas no dia ou a partir do 1º de janeiro de 2015.** O Certificado de Teste de Chumbo no Sangue do Departamento de Saúde e Higiene Mental de Maryland (DHMH 4620) (ou outro documento escrito assinado por um provedor de saúde autorizado) deve ser usado para atender a este requisito.

Isenções de imunizações são permitidas se forem contrárias às crenças religiosas do aluno ou da família e exigem a assinatura do pai/responsável no Formulário 896 do MDH. Os alunos também podem ser isentos dos requisitos de imunização se um profissional de saúde autorizado certificar que há uma razão médica para não receber a vacina. Isenções do teste de chumbo no sangue são permitidas se ele for contrário às crenças e práticas religiosas da família. O Certificado de Teste de Chumbo no Sangue deve ser assinado por um profissional de saúde autorizado informando que um questionário foi preenchido.

As informações de saúde deste formulário estarão disponíveis apenas para profissionais de saúde e educação que tenham um interesse educacional legítimo em seu filho.

Para ajudar seu filho a obter o máximo de sua experiência educacional, preencha a Parte I deste formulário de Exame Físico. A Parte II deve ser preenchida por um provedor de cuidados de saúde autorizado ou anexe uma cópia do exame físico do seu filho a este formulário. Se seu filho precisar de medicação e/ou tratamento na escola, você deve fazer com que o profissional de saúde autorizado preencha um formulário de administração de medicamento e/ou tratamento para cada medicamento e/ou tratamento a ser administrado. Esses formulários podem ser obtidos na escola do seu filho ou on-line no site de Montgomery County Public Schools (MCPS) no endereço [www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org): Formulário 525-12 de MCPS, Autorização para Fornecimento de Tratamento Medicinalmente Prescrito, Acordo de Liberação e Indenização, Formulário 525-13 de MCPS, Autorização para Administrar Medicamentos Prescritos, Acordo de Liberação e Indenização, Formulário 525-14 de MCPS, Cuidados de Emergência para o Gerenciamento de um Aluno com um Diagnóstico de Anafilaxia, Liberação e Acordo de Indenização para Autoinjeter de Epinefrina. Se você não tiver acesso a um provedor de cuidados de saúde autorizado ou se seu filho precisar de um procedimento de saúde individualizado especial, entre em contato com o diretor e/ou o enfermeiro da escola de seu filho.

**Preencha este formulário de Exame Físico e devolva-o à escola do seu filho o mais rápido possível.**

<b>PARTE 1 AVALIAÇÃO DE SAÚDE</b>		<b>A ser preenchida pelo pai/responsável</b>		No. de ID de MCPS
Nome do Aluno (Sobrenome, Nome, Nome do Meio) (Nome Preferencial)		Data de Nascimento (Mês, Dia, Ano)	Nome da Escola	
			Série	
Endereço (Número, Rua, Cidade, Estado, Código Postal)			No. de Telefone	
Nomes dos Pais/Responsáveis				
Onde você costuma levar seu filho para cuidados médicos de rotina? Nome: _____ Endereço: _____			No. de Telefone	
Quando foi a última vez que seu filho fez um exame físico? Mês _____ Ano _____				
Quando foi a última vez que seu filho fez um exame odontológico? Mês _____ Ano _____				
Onde você costuma levar seu filho para tratamento odontológico? Nome: _____ Endereço: _____			No. de Telefone	

<b>AVALIAÇÃO DE SAÚDE DO ALUNO</b>			
Até onde você sabe, seu filho tem algum dos seguintes? Por favor, marque sim ou não abaixo.			
	Sim	Não	Comentários
Anafilaxia ou reações alérgicas graves			
Alergias (Alimentos, Insetos, Medicamentos, Látex)			
Alergias (Sazonais)			
Asma ou Problemas Respiratórios			
Problemas Comportamentais ou Emocionais			
Defeitos de Nascimento			
Problemas de Sangramento			
Paralisia Cerebral			
Problemas Dentários			
Diabetes			
Problema com o Ouvido ou Surdez			
Problemas Alimentares			
Problemas com os Olhos ou de Visão			
Lesão na Cabeça			
Problemas Cardíacos			
Hospitalização (Quando, Onde, Por quê)			
Intoxicação por/Exposição a Chumbo			
Problemas de Aprendizagem/Deficiências			
Limitações no que diz respeito à Atividade Física			
Meningite			
Prematuridade			
Problema com a Bexiga			
Problema com os Intestinos			
Problema de Tosse			
Convulsões			
Doença Falciforme			
Problemas de Fala			
Cirurgia			
Outro			

O seu filho toma algum medicamento?  Não  Sim  
Em caso afirmativo, nome(s) do(s) medicamento(s): \_\_\_\_\_

Seu filho vai precisar que algum medicamento seja administrado na escola?  Não  Sim  
Em caso afirmativo, nome(s) do(s) medicamento(s): \_\_\_\_\_

O seu filho vai precisar que algum medicamento de emergência (autoinjetores de epinefrina, inaladores, glucagon, Diastat, medicação nebulizada, etc.) seja administrado na escola?  Não  Sim Em caso afirmativo, por favor liste \_\_\_\_\_

Seu filho precisará que algum tratamento especial (alimentação por sonda G, cateterismo, etc.) seja administrado na escola?  Não  Sim  
Em caso afirmativo, por favor liste \_\_\_\_\_

Assinatura do Pai/Responsável \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_



<b>PART II SCHOOL HEALTH ASSESSMENT</b> <b>To be completed ONLY by authorized health care provider</b>		MCPS ID#	
Student's Name (Last, First, Middle) (Preferred Name)	Birthdate (Mo., Day, Yr.)	Name of School	Grade
1. Does the child have a diagnosed medical condition? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Specify _____			
2. Does the child have a health condition which may require EMERGENCY ACTION while at school? (e.g., seizure, severe allergic reaction/anaphylaxis to food or insect sting, asthma, bleeding problem, diabetes, heart problem, or other problem) If yes, please DESCRIBE. Additionally, please work with the school nurse to develop an emergency plan. <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Specify _____			
3. Are there any abnormal findings on evaluation of concern? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Specify _____			

EVALUATION FINDINGS/CONCERNS						
PHYSICAL EXAM	WNL	ABNL	Area of Concern	HEALTH AREA OF CONCERN	Yes	No
Head				Attention Deficit/Hyperactivity		
Eyes				Behavior/Adjustment		
ENT				Development		
Dental				Hearing		
Respiratory				Immunodeficiency		
Cardiac				Lead Exposure/Elevated Lead		
GI				Learning Disabilities/Problems		
GU				Mobility		
Musculoskeletal/Orthopedic				Nutrition		
Neurological				Physical Illness/Impairment		
Skin				Psychosocial		
Endocrine				Speech/Language		
Psychosocial				Vision		
				Other		
REMARKS: (Please explain any abnormal findings/health concerns.)   						
4. <b>RECORD OF IMMUNIZATIONS:</b> MDH 896 is required to be completed and attached by an authorized health care provider <b>or</b> a computer generated immunization record must be provided.						
5. Is the child on medication? If yes, indicate medication and diagnosis. <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes  <i>(MCPS Form 525-13, Authorization to Administer Prescribed Medication, Release and Indemnification Agreement and/or MCPS Form 525-14, Emergency Care for the Management of a Student with a Diagnosis of Anaphylaxis, Release and Indemnification Agreement for Epinephrine Auto Injector, must be completed for medication administration in school).</i>						
6. Will the child require medically provided treatments, such as urinary catheterization, tracheostomy, gastrostomy feedings, and oral suctioning? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes If yes, MCPS Form 525-12, Authorization to Provide Medically Prescribed Treatment, Release and Indemnification Agreement, must be completed.						
7. Should there be any restriction of physical activity in school? If yes, specify nature and duration of restriction. <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes MCPS Form 345-22 may be completed.  _____						

**PART II SCHOOL HEALTH ASSESSMENT (continued)**  
**To be completed ONLY by authorized health care provider**

8. Screenings	Results/Date Taken	Comments
Tuberculin Test (PPD, QFT, Questionnaire)		
Blood Pressure/Heart Rate		
Height		
Weight		
BMI %tile		
Blood Lead Testing (DHMH 4620)		
Hemoglobin/Hematocrit		

(Student Name) \_\_\_\_\_ has had a complete physical examination and has:

- No evident problem that may affect learning or full school participation       Problems noted above

Additional Comments:

Name of Authorized Health Care Provider (Type or Print)	Phone No.	Authorized Health Care Provider Signature	Date



# Departamento de Educação do Estado de Maryland Experiência no Pré-Kindergarten

Departamento de Currículo do Ensino Primário e Programas Distritais  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
Rockville, Maryland 20850

**Formulário 345-17 de MCPS  
Fevereiro de 2019**

**INSTRUÇÕES:** O Departamento de Educação do Estado de Maryland (sigla em inglês, MSDE) exige que Montgomery County Public Schools (MCPS) colete informações sobre as experiências de cuidados infantis de todos os alunos recém-inscritos no kindergarten. Utilizando as definições abaixo, forneça as informações solicitadas e retorne o formulário à escola em que seu/sua filho(a) será matriculado(a), juntamente com o [Formulário 560-24 de MCPS, Informações do Novo Aluno](#).

Nome do Aluno (Sobrenome, Nome, N. do Meio) \_\_\_\_\_ Data de Nasc. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Escola \_\_\_\_\_

Sob que tipo de cuidados a criança passou a maior parte do tempo desde setembro do ano anterior?

**Coloque uma verificação na caixa correta para dia inteiro ou duas verificações nas caixas corretas de meio dia.**

Inclua o nome da escola, centro ou provedor na linha indicada.

CUIDADO ANTERIOR	NOME DA ESCOLA, CENTRO OU PRESTADOR DE CUIDADOS PRÉVIOS	DIA INTEIRO	MEIO DIA - 1	MEIO DIA - 2
Cuidado Informal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Head Start		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pré-Kindergarten em escola pública (educação geral ou educação especial)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centro de Cuidados Infantis (Creche)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creche em Casa de Família		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escola Pré-Primária Não Pública		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kindergarten (repetido)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Categorias de Experiências de Cuidados Infantis Definidas pelo MSDE

<b>Cuidado Informal</b>	Cuidados prestados em uma casa por um familiar ou não familiar.
<b>Programa Head Start</b>	Um programa federal de pré-escola para crianças de 3 a 5 anos de famílias de baixa renda: financiado pelo Departamento de Saúde e Serviços Humanos dos EUA e licenciado pelo Departamento de Educação de Maryland, Escritório de Cuidados Infantis.
<b>Pré-kindergarten em uma escola pública</b>	Pré-kindergarten geral ou da educação especial em uma escola pública para crianças de quatro anos administrado por MCPS e regulamentado pelo MSDE de acordo com o COMAR 13A.06.02, Programas Escolares de Pré-Kindergarten (educação geral ou educação especial em uma escola pública)
<b>Centro de Cuidados Infantis (Creche)</b>	Cuidados infantis prestados em um estabelecimento, geralmente não residencial, durante parte ou todo o dia que presta cuidados a crianças na ausência de um dos pais. Os centros são licenciados pelo Departamento de Educação do Estado de Maryland, Escritório de Cuidados Infantis.
<b>Creche em Casa de Família</b>	Cuidados regulamentados prestados a uma criança com menos de 13 anos de idade, em vez de cuidados parentais por menos de 24 horas, em uma residência que não seja a residência da criança e pelos quais o provedor seja pago. O cuidado em creche em casa de família é regulado pelo Departamento de Educação do Estado de Maryland, Escritório de Cuidados Infantis.
<b>Escola Pré-Primária Não Pública</b>	Programas pré-escolares com foco em "educação" para crianças de 2, 3 ou 4 anos; aprovados ou isentos pelo MSDE; geralmente de meio período, nove meses por ano.





# Informações de Emergência do Aluno

**Escritório de Apoio e Engajamento do Aluno e da Família  
(Office of Student and Family Support and Engagement)**  
Montgomery County Public Schools  
Rockville, Maryland 20850

**Formulário 565-1 de MCPS  
Agosto de 2022  
Página 1 de 2**

**INSTRUÇÕES:** Por favor, preencha ambos os lados deste formulário e retorne-o à escola do seu filho assim que possível. Atualizações podem ser enviadas através da Verificação Anual de ParentVUE, vá para <https://www.montgomeryschoolsmd.org/parents/tech-info-support.aspx> para mais informações sobre como fazer o registro em ParentVUE.

Nome do Aluno (Sobrenome, Nome, Nome do Meio)			Nome Identificado do Aluno		
No. de ID do Aluno	Série	Seção	Professor da Turma		
No. de Tel. Principal	Data de Nasc.	<b>APENAS PARA AS SÉRIES 6-12</b> YRBS/YTS (consulte o verso) <input type="checkbox"/> <b>NÃO</b> Pode Participar		<b>SOMENTE PARA AS SÉRIES 11 E 12</b> <input type="checkbox"/> Não Divulgue as Informações de Contato a um Recrutador das Forças Armadas.	
Endereço Residencial		Língua Falada em Casa	Idioma Preferencial para <input type="checkbox"/> Correspondência <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Chinês <input type="checkbox"/> Francês <input type="checkbox"/> Coreano <input type="checkbox"/> Espanhol <input type="checkbox"/> Vietnamita <input type="checkbox"/> Amárico <input type="checkbox"/> Português		
Rota de Ônibus No.	Origem:	Destino:	Preocupações de Guarda <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (Em caso afirmativo, entre em contato com a escola)		
O aluno é dependente de um membro do serviço de serviço ativo em tempo integral no Exército, Marinha, Força Aérea, Corpo de Fuzileiros Navais, Força Espacial ou Guarda Costeira ou membro do serviço nas reservas ou Guarda Nacional? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não					
Nome do Pai/Responsável que Mora no Endereço Residencial Indicado Acima (Sobrenome, Nome, Inicial do Nome do Meio) (Contato Principal)			Nome do Pai/Responsável que Mora no Endereço Residencial do Aluno Indicado Acima. (Sobrenome, Nome, Inicial do Nome do Meio)		
Telefone de Trabalho	No. de Celular		Telefone de Trabalho	No. de Celular	
E-mail			E-mail		
Parentesco com o Aluno <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável <input type="checkbox"/> Outro (Especifique)			Parentesco com o Aluno <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável <input type="checkbox"/> Outro (Especifique)		
Nome do Pai/Responsável que <b>NÃO</b> Mora no Endereço Residencial do Aluno Indicado Acima. (Sobrenome, Nome, Inicial do Nome do Meio)			Nome do Pai/Responsável que <b>NÃO</b> Mora no Endereço Residencial do Aluno Indicado Acima. (Sobrenome, Nome, Inicial do Nome do Meio)		
Endereço Residencial deste Adulto			Endereço Residencial deste Adulto		
Telefone de Trabalho	No. de Celular		Telefone de Trabalho	No. de Celular	
Telefone Residencial	E-mail		Telefone Residencial	E-mail	
Parentesco com o Aluno <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável <input type="checkbox"/> Outro (Especifique)			Parentesco com o Aluno <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável <input type="checkbox"/> Outro (Especifique)		
Pessoa/Organização Responsável pelo Cuidado do Aluno <b>Antes das Aulas</b> —Nome (Sobrenome, Nome) (Se não for o mesmo que o dos pais/responsáveis indicado acima)					
Endereço					
Tel. Residencial	No. de Celular		E-mail		
Tel. de Profissional	Relação com o Aluno (se houver)				
Pessoa/Organização Responsável pelo Cuidado do Aluno <b>Depois das Aulas</b> —Nome (Sobrenome, Nome) (Se não for o mesmo que o dos pais/responsáveis indicado acima)					
Endereço					
Tel. Residencial	No. de Celular		E-mail		
Tel. de Profissional	Relação com o Aluno (se houver)				
Contatos de Emergência: Em uma emergência que requer que a escola libere o aluno usando os protocolos de reunificação de pais/filhos, e quando os pais/responsáveis e outros adultos responsáveis já listados não puderem ser encontrados, a escola pode liberar o aluno para esses indivíduos.					
Contato de Emergência No. 1: (Sobrenome, Nome)				Relação com o Aluno	
Tel. Residencial	No. de Celular		Tel. de Trabalho	E-mail	
Contato de Emergência No. 2: (Sobrenome, Nome)				Relação com o Aluno	
Tel. Residencial	No. de Celular		Tel. de Trabalho	E-mail	
Contato de Emergência No. 3: (Sobrenome, Nome)				Relação com o Aluno	
Tel. Residencial	No. de Celular		Tel. de Trabalho	E-mail	

continua na página 2

Nome do Médico/Provedor de Cuidados de Saúde Autorizado	Tel. do Médico/Provedor de Cuidados de Saúde Autorizado
Nome do Dentista/Higienista Dental	Tel. do Dentista/Higienista Dental
Seguro Médico <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> (Em caso afirmativo, marque uma opção) <input type="checkbox"/> Privado <input type="checkbox"/> Health Choice (Assistência Médica) <input type="checkbox"/> Care for Kids	
Funcionários da escola administrarão os primeiros socorros e/ou levarão seu filho a um médico ou hospital para tratamento de emergência caso pareça necessário e os pais/responsáveis ou outros adultos responsáveis indicados neste formulário não possam ser contatados. (O esquadrão de resgate será utilizado se julgado necessário em situações de emergência.)	
O aluno tem alergia a picada de abelha? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> (Em caso afirmativo, forneça informações adicionais, como descrição da reação, medicamento, etc.)	
O aluno tem alergia a algum alimento e/ou medicamento? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (Em caso afirmativo, forneça informações adicionais, como descrição da reação, medicamento, etc.)	
O aluno tem alguma outra alergia? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (Em caso afirmativo, forneça informações adicionais, como alérgeno, descrição da reação, medicamento, etc.)	
O aluno carrega consigo um Autoinjeter de Epinefrina? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> (Em caso afirmativo, o <b>FORMULÁRIO 525-14 DE MCPS deve ser preenchido e enviado à escola</b> )	
O aluno carrega consigo algum outro medicamento de emergência (por exemplo, inalador para asma)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (Em caso afirmativo o, <b>FORMULÁRIO 525-13 DE MCPS deve ser preenchido e enviado à escola</b> )	
Há alguma outra consideração médica que você gostaria de compartilhar com relação a este aluno? (por exemplo, Asma ou Problemas Respiratórios, Diabetes, Convulsões ou outro problema?) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Em caso afirmativo (Especifique)	
O aluno apresenta algum problema de saúde que requeira possível atendimento de emergência? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Em caso afirmativo (Especifique)	
Medicamentos Atualmente Prescritos (Opcional)	
Algum medicamento ou tratamento (alimentação através de sonda ou cateterismo) está sendo administrado de forma contínua, diariamente, ou conforme necessário? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (Em caso afirmativo, o <b>FORMULÁRIO 525-12, 525-13 OU 525-14 de MCPS deve ser preenchido e enviado à escola</b> )	
Nome do Pai/Mãe/Responsável (em letra de fôrma)	
Entendo que meu envio eletrônico deste formulário e minha assinatura eletrônica se destinam a ser, constituem e são equivalentes à minha assinatura pessoal. Assinatura do Pai/Mãe/Responsável	Data

**APENAS para Alunos nas Séries 6 a 12**

**Informações para Pais/Responsáveis de Alunos do Ensino Fundamental II e Médio sobre a Pesquisa de Comportamento de Risco para Jovens de Maryland/Pesquisa sobre Tabaco para Jovens**

Esta seção do formulário serve para notificá-lo sobre a Pesquisa de Comportamento de Risco para Jovens (sigla em inglês YRBS)/Pesquisa sobre Tabaco para Jovens (sigla em inglês, YTS) e os procedimentos a seguir se você **NÃO** quiser que o seu filho participe da YRBS/YTS.

A escola do seu filho pode estar participando da YRBS/YTS, conduzida pelo Departamento de Saúde de Maryland (sigla em inglês, MDH) em colaboração com o Departamento de Educação de Maryland (sigla em inglês, MSDE) e o Centro para Controle Prevenção de Doenças (sigla em inglês, CDC). A pesquisa foi criada pelo CDC para identificar comportamentos de risco que podem incluir comportamentos de segurança tais como o uso de capacetes e cintos de segurança, depressão e saúde mental; uso de tabaco, álcool, ou outra droga; nutrição e atividade física; e comportamento sexual.

A pesquisa foi criada para proteger a privacidade do seu filho. A pesquisa é confidencial e os alunos não colocam seus nomes no questionário. O nome de nenhuma escola e de nenhum aluno será mencionado no relatório de resultados.

**A participação na pesquisa é voluntária. Seu filho poderá pular uma pergunta se não se sentir confortável em respondê-la.** Nenhuma ação será tomada contra a escola, você ou seu filho se seu filho não participar da pesquisa. Além disso, os alunos podem optar por não participar da pesquisa a qualquer momento sem nenhuma penalidade.

Se você tiver qualquer pergunta sobre os direitos de seu filho como participante desta pesquisa, ou se você sentir que seu filho será prejudicado de alguma forma por participar, por favor, entre em contato através do número gratuito 1-877-878-3935, deixe uma mensagem com seu nome e número de telefone e alguém retornará a sua chamada o quanto antes. Para mais informações sobre a pesquisa, visite [www.cdc.gov/HealthyYouth/](http://www.cdc.gov/HealthyYouth/).

**Se desejar que seu filho não participe desta pesquisa, (1) preencha a seção na página anterior do formulário, onde se lê "YRBS/YTS—Não Pode Participar", (2) devolva o formulário de Informações de Emergência do seu filho para a escola de seu filho.**

**PERGUNTAS FREQUENTES**

- P. Por que a Pesquisa de Comportamento de Risco para Jovens/Pesquisa sobre Tabaco para Jovens (YRBS/YTS) é conduzida?**  
R. O MDH e o MSDE usarão o resultado da YRBS/YTS para (1) monitorar como comportamentos de risco à saúde prioritários entre alunos do ensino fundamental II e médio mudam ao longo do tempo; (2) avaliar o impacto de amplos esforços estaduais e locais para prevenir comportamentos que põem a saúde em risco; e (3) melhorar as políticas e os programas de educação em saúde.
- P. São feitas perguntas delicadas?**  
R. Algumas perguntas podem ser consideradas delicadas por alguns distritos, escolas, pais/responsáveis. Todas as perguntas do tipo são apresentadas de uma maneira direta e delicada e foram criadas pelo CDC. Os tópicos das áreas abordadas incluem o uso de capacete e cinto de segurança; depressão e saúde mental; uso de tabaco, álcool, outras drogas, nutrição e atividade física; e comportamento sexual.
- P. Os nomes dos alunos serão usados ou conectados aos questionários?**  
R. Não. O questionário é projetado para proteger a privacidade do seu filho. A pesquisa é aplicada por membros treinados da equipe de campo. Os alunos não colocam seus nomes no questionário. Quando os alunos terminam a pesquisa, eles colocam o questionário preenchido em uma caixa grande ou em um envelope.
- P. Os alunos são acompanhados ao longo do tempo para ver como seus comportamentos mudam?**  
R. Não. Os alunos participantes não podem ser rastreados porque nenhuma informação identificável é coletada.
- P. Como as crianças são escolhidas para participarem da pesquisa?**  
R. Em todo o estado, aproximadamente 360 escolas e 85.000 alunos são selecionados a participarem. Primeiro, as escolas são selecionadas aleatoriamente e, em seguida, turmas nas escolas selecionadas são escolhidas aleatoriamente. Cada aluno em uma turma selecionada pode participar.

# Formulário de Saúde Dental

Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS  
Rockville, Maryland 20850

**Formulário 525-17 de MCPS  
Fevereiro 2023**

**INSTRUÇÕES:** Os profissionais de saúde da escola revisam as informações de saúde do aluno, incluindo as de saúde dental, quando os alunos matriculam-se na escola. Quando problemas de saúde são identificados, os profissionais de saúde da escola fornecem assistência aos alunos e pais/responsáveis no tocante ao acesso a serviços de saúde apropriados, incluindo cuidado dental.

Preencha a Seção I deste formulário e peça para o dentista do seu filho preencher e assinar a Seção II deste formulário. Retorne o formulário preenchido à sala de saúde da escola do seu filho.

Ajuda para localizar um dentista/higienista dental pode ser obtida entrando em contato com a Associação Estadual Dentária de Maryland no site [www.msda.com](http://www.msda.com). Se você não tem acesso a cuidados dentários, por favor entre em contato com o enfermeiro da escola do seu filho.

## SEÇÃO I: A ser preenchida pelo Pai/Responsável

Nome do Aluno	No. de ID do Aluno	
Nome da Escola	Data de Nascimento	Série

## SECTION II: To be completed by the Dental office.

This is to certify that I have examined the teeth of \_\_\_\_\_

*and:*

- All necessary dental work has been completed.
- Treatment is in progress.
- No dental work is necessary.
- Dental fluoride was applied:  Yes  No

Date of last preventive visit: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Further recommendations \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name of Dentist/Dental Hygienist	Telephone
Signature of Dentist/Dental Hygienist	Date Signed
Address	Fax Number

**POR FAVOR, RETORNE ESSE FORMULÁRIO À SALA DE SAÚDE DA ESCOLA DO SEU FILHO.**



MARYLAND DEPARTMENT OF HEALTH IMMUNIZATION CERTIFICATE



STUDENT/SELF NAME: \_\_\_\_\_  
 LAST FIRST MI

STUDENT/SELF ADDRESS: \_\_\_\_\_ CITY: \_\_\_\_\_ ZIP: \_\_\_\_\_

SEX: MALE  FEMALE  OTHER  BIRTH DATE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

COUNTY: \_\_\_\_\_ SCHOOL: \_\_\_\_\_ GRADE: \_\_\_\_\_

**FOR MINORS UNDER 18:**

PARENT/GUARDIAN NAME: \_\_\_\_\_ PHONE #: \_\_\_\_\_

#	DTP-DTaP-DT Mo/Day/Yr	Polio Mo/Day/Yr	Hib Mo/Day/Yr	Hep B Mo/Day/Yr	PCV Mo/Day/Yr	Rotavirus Mo/Day/Yr	MCV Mo/Day/Yr	HPV Mo/Day/Yr	Hep A Mo/Day/Yr	MMR Mo/Day/Yr	Varicella Mo/Day/Yr	Varicella Disease Mo / Yr	COVID-19 Mo/Day/Yr	
1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1		DOSE #1	DOSE #6
2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2		DOSE #2	DOSE #7
3	DOSE #3	DOSE #3	DOSE #3	DOSE #3	DOSE #3	DOSE #3	DOSE #3	DOSE #3	Td Mo/Day/Yr	Tdap Mo/Day/Yr	MenB Mo/Day/Yr	Other Mo/Day/Yr	DOSE #3	DOSE #8
4	DOSE #4	DOSE #4	DOSE #4	DOSE #4				DOSE #4					DOSE #9	
5	DOSE #5			DOSE #5				DOSE #5					DOSE #10	

To the best of my knowledge, the vaccines listed above were administered as indicated.

Clinic / Office Name  
Office Address/ Phone Number

- Signature \_\_\_\_\_ Title \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
(Medical provider, local health department official, school official, or child care provider only)
- Signature \_\_\_\_\_ Title \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_
- Signature \_\_\_\_\_ Title \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Lines 2 and 3 are for certification of vaccines given after the initial signature.

**COMPLETE THE APPROPRIATE SECTION BELOW IF THE CHILD IS EXEMPT FROM VACCINATION ON MEDICAL OR RELIGIOUS GROUNDS. ANY VACCINATION(S) THAT HAVE BEEN RECEIVED SHOULD BE ENTERED ABOVE.**

**MEDICAL CONTRAINDICATION:**

**Please check the appropriate box to describe the medical contraindication.**

This is a:  Permanent condition OR  Temporary condition until \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Date

The above child has a valid medical contraindication to being vaccinated at this time. Please indicate which vaccine(s) and the reason for the contraindication, \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
 Medical Provider / LHD Official

**RELIGIOUS OBJECTION:**

I am the parent/guardian of the child identified above. Because of my bona fide religious beliefs and practices, I object to any vaccine(s) being given to my child. This exemption does not apply during an emergency or epidemic of disease.

Signed: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_



## How To Use This Form



The medical provider that gave the vaccinations may record the dates (using month/day/year) directly on this form (check marks are not acceptable) and certify them by signing the signature section. Combination vaccines should be listed individually, by each component of the vaccine. A different medical provider, local health department official, school official, or child care provider may transcribe onto this form and certify vaccination dates from any other record which has the authentication of a medical provider, health department, school, or child care service.

**Only a medical provider, local health department official, school official, or child care provider may sign ‘Record of Immunization’ section of this form. This form may not be altered, changed, or modified in any way.**

### Notes:

1. When immunization records have been lost or destroyed, vaccination dates may be reconstructed for all vaccines except **varicella, measles, mumps, or rubella**.
2. Reconstructed dates for all vaccines must be reviewed and approved by a medical provider or local health department no later than 20 calendar days following the date the student was temporarily admitted or retained.
3. Blood test results are NOT acceptable evidence of immunity against diphtheria, tetanus, or pertussis (DTP/DTaP/Tdap/DT/Td).
4. Blood test verification of immunity is acceptable in lieu of polio, measles, mumps, rubella, hepatitis B, or varicella vaccination dates, but **revaccination may be more expedient**.
5. History of disease is NOT acceptable in lieu of any of the required immunizations, except varicella.

## Immunization Requirements

The following excerpt from the MDH Code of Maryland Regulations (COMAR) 10.06.04.03 applies to schools:

“A preschool or school principal or other person in charge of a preschool or school, public or private, may not knowingly admit a student to or retain a student in a:

- (1) Preschool program unless the student's parent or guardian has furnished evidence of age-appropriate immunity against Haemophilus influenzae, type b, and pneumococcal disease;
- (2) Preschool program or kindergarten through the second grade of school unless the student's parent or guardian has furnished evidence of age-appropriate immunity against pertussis; and
- (3) Preschool program or kindergarten through the 12th grade unless the student's parent or guardian has furnished evidence of age-appropriate immunity against: (a) Tetanus; (b) Diphtheria; (c) Poliomyelitis; (d) Measles (rubeola); (e) Mumps; (f) Rubella; (g) Hepatitis B; (h) Varicella; (i) Meningitis; and (j) Tetanus-diphtheria-acellular pertussis acquired through a Tetanus-diphtheria-acellular pertussis (Tdap) vaccine.”

Please refer to the “**Minimum Vaccine Requirements for Children Enrolled in Pre-school Programs and in Schools**” to determine age-appropriate immunity for preschool through grade 12 enrollees. The minimum vaccine requirements and MDH COMAR 10.06.04.03 are available at [www.health.maryland.gov](http://www.health.maryland.gov). (Choose Immunization in the A-Z Index)

Age-appropriate immunization requirements for licensed childcare centers and family day care homes are based on the Department of Human Resources COMAR 13A.15.03.02 and COMAR 13A.16.03.04 G & H and the “**Age-Appropriate Immunizations Requirements for Children Enrolled in Child Care Programs**” guideline chart are available at [www.health.maryland.gov](http://www.health.maryland.gov). (Choose Immunization in the A-Z Index)

**MARYLAND DEPARTMENT OF HEALTH BLOOD LEAD TESTING CERTIFICATE**

For a copy of this form in another language, please contact the MDH Environmental Health Helpline at (866) 703-3266.

CHILD'S NAME: \_\_\_\_\_  
LAST FIRST MI

SEX: MALE  FEMALE  BIRTHDATE: \_\_\_\_\_  
MM/DD/YYYY

PARENT/GUARDIAN NAME: \_\_\_\_\_ PHONE NO.: \_\_\_\_\_

ADDRESS: \_\_\_\_\_ CITY: \_\_\_\_\_ ZIP: \_\_\_\_\_

Test Date (mm/dd/yyyy)	Type of Test (V = venous, C = capillary)	Result (µg/dL)	Comments

**Health care provider or school health professional or designee only:** To the best of my knowledge, the blood lead tests listed above were administered as indicated. (Line 2 is for certification of blood lead tests after the initial signature.)

1. \_\_\_\_\_  
Name Title

\_\_\_\_\_

Signature Date

2. \_\_\_\_\_

Name Title

\_\_\_\_\_

Signature Date

<b>Clinic/Office Name, Address, Phone</b>

**Health care provider:** Complete the section below if the child's parent/guardian refuses to consent to blood lead testing due to the parent/guardian's stated bona fide religious beliefs and practices:

Lead Risk Assessment Questionnaire Screening Questions:

- Yes  No  1. Does the child live in or regularly visits a house/building built before 1978?
- Yes  No  2. Has the child ever lived outside the United States or recently arrived from a foreign country?
- Yes  No  3. Does the child have a sibling or housemate/playmate being followed or treated for lead poisoning?
- Yes  No  4. Does the child frequently put things in his/her mouth such as toys, jewelry, or keys, or eat non-food items (pica)?
- Yes  No  5. Does the child have contact with an adult whose job or hobby involves exposure to lead?
- Yes  No  6. Is the child exposed to products from other countries such as cosmetics, health remedies, spices, or foods?
- Yes  No  7. Is the child exposed to food stored or served in leaded crystal, pottery or pewter, or made using handmade cookware?

**Provider:** If any responses are **YES**, I have counseled the parent/guardian on the risks of lead exposure. \_\_\_\_\_  
Provider Initial

**Parent/Guardian:** I am the parent/guardian of the child identified above. Because of my bona fide religious beliefs and practices, I object to any blood lead testing of my child and understand the potential impact of not testing for lead exposure as discussed with my child's health care provider.

\_\_\_\_\_ Date

# MARYLAND DEPARTMENT OF HEALTH BLOOD LEAD TESTING CERTIFICATE

For a copy of this form in another language, please contact the MDH Environmental Health Helpline at (866) 703-3266.

## How To Use This Form

- **A health care provider may provide the parent/guardian with a copy of the child’s blood lead testing results from ImmuNet as an alternative to completing this form (COMAR 10.11.04.05(B)).**

Maryland requires all children to be tested at the 12 and 24 month well-child visits (at 12-14 and 24-26 months old respectively), and both test results should be included on this form (see COMAR 10.11.04). If the test at the 12-month visit was missed, then the results of the test after 24 months of age is sufficient. A child who was not tested at 12 or 24 months should be tested as early as possible.

A parent/guardian and a child’s health care provider should complete this form when enrolling a child in child care, pre-kindergarten, kindergarten, or first grade. Completed forms should be submitted by the parent/guardian to the Administrator of a licensed child care, public pre-kindergarten, kindergarten, or first grade program prior to entry. The child’s health care provider may record the test dates and results directly on this form and certify them by signing or stamping the signature sections. A school health professional or designee may transcribe onto this form and certify test dates from any other record that has the authentication of a medical provider, health department, or school. All forms are kept on file with the child’s school health record.

## Frequently Asked Questions

### **1. Who should be tested for lead?**

All children in Maryland should be tested for lead poisoning at 12 and 24 months of age.

### **2. What is the blood lead reference value, and how is it interpreted?**

Maryland follows the [CDC blood lead reference value](#), which is 3.5 micrograms per deciliter (µg/dL). However, there is no safe level of lead in children.

### **3. If a capillary test (finger prick or heel prick) shows elevated blood lead levels, is a confirmatory test required?**

Yes, if a capillary test shows a blood lead level of  $\geq 3.5$  µg/dL, a confirmatory venous sample (blood from a vein) is needed. The higher the blood lead level is on the initial capillary test, the more urgent it is to get a confirmatory venous sample. See [Table 1](#) (CDC) for the recommended schedule.

### **4. What kind of follow-up or case management is required if a child has a blood lead level above the CDC blood lead reference value?**

Providers should refer to the CDC’s Recommended Actions Based on Blood Lead Level (<https://www.cdc.gov/nceh/lead/advisory/acclpp/actions-blls.htm>).

### **5. What programs or resources are available to families with a child with lead exposure?**

Maryland and local jurisdictions have programs for families with a child exposed to lead:

- Maryland Home Visiting Services for Children with Lead Poisoning
- Maryland Healthy Homes for Healthy Kids – no-cost program to remove lead from homes

For more information about these and other programs, call the Environmental Health Helpline at (866) 703-3266 or visit: <https://health.maryland.gov/phpa/OEHFP/EH/Pages/Lead.aspx>.

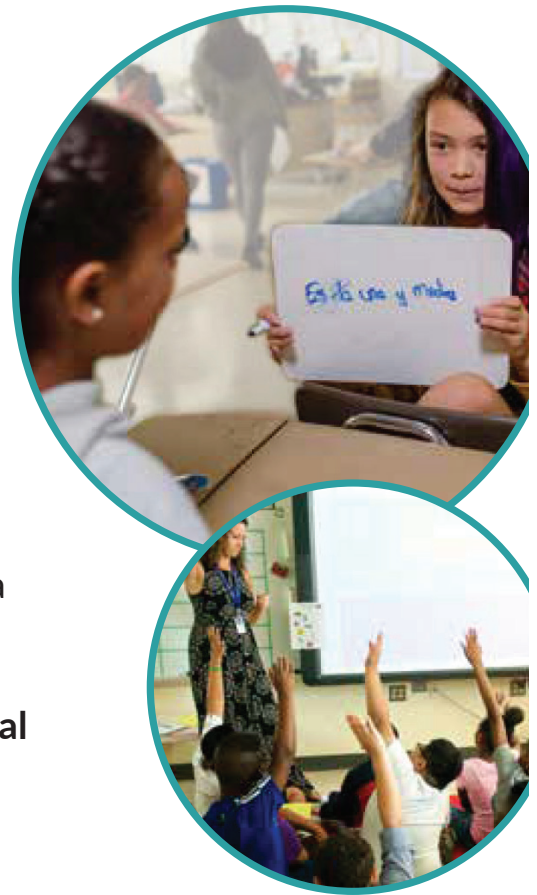
Maryland Department of the Environment Center for Childhood Lead Poisoning Prevention: <https://mde.maryland.gov/programs/LAND/LeadPoisoningPrevention/Pages/index.aspx>

Families can also contact the Mid-Atlantic Center for Children’s Health & the Environment Pediatric Environmental Health Specialty Unit – Villanova University, Washington, DC.

Phone: (610) 519-3478 or Toll Free: (833) 362-2243

Website: <https://www1.villanova.edu/university/nursing/macche.html>

# VOCÊ TEM INTERESSE QUE SEU Aluno das Séries K-5 APRENDA UM NOVO IDIOMA?



- » MCPS oferece chinês, francês e espanhol em seus programas de imersão de idiomas do ensino fundamental I.
- » Alunos iniciando as séries K-5 podem participar da loteria.
- » Os alunos que forem aceitos têm que frequentar a escola do programa de imersão em período integral
- » A admissão ao programa da 2ª à 5ª série também depende da aprovação em uma avaliação do idioma.
- » Os alunos podem optar por continuar no mesmo padrão de designação escolar no programa de imersão do ensino fundamental II.

## Como se Inscrever.....

- » A Loteria do Programa de Imersão para o ano letivo de 2024-2025 começa em 1º de fevereiro de 2024 e vai até 21 de abril de 2024.
- » Para mais informações sobre o programa de imersão de idiomas e para fazer parte da loteria, visite o site: [montgomeryschoolsmd.org/immersion](https://montgomeryschoolsmd.org/immersion)

Para perguntas, entre em contato com a Divisão de Serviços de Escolha de Consórcios e Programas de Inscrição de MCPS no número 240-740-2540 ou por e-mail para [dccaps@mcpsmd.org](mailto:dccaps@mcpsmd.org).

Maryland's Largest School District

**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**

*Expanding Opportunity and Unleashing Potential*

# Processo de Loteria dos Programas de Imersão do Ensino Primário

[www.montgomeryschoolsmd.org/curriculum/specialprograms/](http://www.montgomeryschoolsmd.org/curriculum/specialprograms/)

Política JEE do Conselho de Educação, *Transferência de Alunos*

## 1. MCPS oferece programas de imersão no ensino fundamental I?

Sim, MCPS oferece três programas de imersão em espanhol, dois em francês e dois em chinês no ensino fundamental I em sete localidades do condado. Os programas de imersão em francês e espanhol são de imersão total. Os programas de imersão em chinês são de imersão parcial. Na imersão total, todas as matérias principais, incluindo leitura/estudos da linguagem, são ensinadas na língua-alvo. Na imersão parcial, algumas matérias principais são ensinadas na língua-alvo. Alguns programas de imersão são baseados na localização geográfica e/ou dão preferência a alunos para os quais a escola é sua escola local. Para mais informações, visite o site de programas especiais acima ou ligue para a Divisão de Serviços de Escolha de Consórcios e Programas de Inscrição (sigla em inglês, DCCAPS) no número 240-740-7800.

## 2. Quem pode participar do processo de loteria de imersão? Os alunos que estão entrando nas séries 1ª-5ª podem participar da loteria?

Qualquer residente do Condado de Montgomery que estiver programado para entrar nas séries K-5ª no ano letivo seguinte pode participar da loteria de imersão do ensino fundamental I. Para alunos entrando no kindergarten, há aproximadamente 24 ou 48 vagas, dependendo do programa. Para alunos entrando na 1ª série, a disponibilidade de vagas varia de ano a ano. Admissões para as séries 2ª-5ª são determinadas tanto com base na proficiência no idioma quanto na disponibilidade de vagas.<sup>1</sup>

## 3. Os irmãos mais novos de alunos que estejam atualmente matriculados no programa de imersão têm uma vaga garantida no programa?

Qualquer criança que tenha um irmão mais velho que esteja atualmente matriculado em um programa de imersão em um idioma e que continuará matriculado nesse programa de imersão no ano em que o irmão mais novo deseja se inscrever, pode participar de um sorteio estabelecido pelo superintendente das escolas para admissão para o programa de imersão no idioma. Essa loteria deve

incluir um processo de ponderação que leva em consideração os seguintes fatores: (a) alunos que tenham um irmão mais velho que esteja atualmente matriculado em um programa de imersão em um idioma e que continuará matriculado no programa de imersão no ano em que o irmão mais novo pretende se matricular; (b) status socioeconômico e pobreza; e, (c) outros fatores identificados pelo superintendente das escolas, como, em circunstâncias específicas, a área de atendimento (da escola).

Uma exceção a isso inclui qualquer criança que tenha um irmão mais velho que esteve matriculado em um programa de imersão em um idioma durante o ano letivo de 2017-2018 e que tenha um outro irmão mais velho que continuará matriculado no programa de imersão no idioma no ano em que o irmão mais novo estiver almejando se inscrever, este aluno poderá se inscrever no programa de imersão no idioma sem a necessidade de participação no sorteio realizado para admissão nesse programa. **Um formulário de interesse ainda deve ser entregue por cada aluno.**

## 4. Como posso participar da loteria? Onde posso obter um formulário?

Pais/Responsáveis do Condado de Montgomery que tenham interesse cujo(s) filho(s) estarão entrando do kindergarten até a 5ª série no ano letivo seguinte devem preencher o *Formulário de Interesse em Imersão no Ensino Fundamental I* on-line através do Google, usando o número de identificação de MCPS do aluno e enviá-lo à DCCAPS para ser processado. Os formulários de interesse em imersão estarão disponíveis em 1º de fevereiro de 2024 no site mencionado acima. O prazo para envio do formulário é 19 de abril de 2024. Os formulários preenchidos devem ser enviados on-line dentro do prazo. Os pais/responsáveis podem indicar seu interesse em vários programas de imersão em uma inscrição. Os alunos do kindergarten, bem como qualquer um que seja novato em MCPS, devem estar pré-matriculados para o ano letivo de 2024-2025 em sua escola primária local antes de enviar o formulário, pois o número de ID de MCPS é obrigatório.

<sup>1</sup> A avaliação de proficiência no idioma é aplicada após o aluno ser convidado para o programa. A admissão a um programa de imersão para as séries 2ª-5ª depende da aprovação do aluno na avaliação do idioma.



**5. Quando são as reuniões de interesse em imersão de cada programa?**

Pais/responsáveis e alunos interessados podem participar das reuniões de interesse em imersão oferecidas pelo programa de cada escola de janeiro de 2024 a abril de 2024. Entre em contato com a escola ou visite o site de cada escola para as datas.

**6. É oferecido transporte para esses programas?**

Os programas de imersão têm transporte a partir de paradas centrais nas áreas que o programa atende (com a exceção de Potomac ES). As paradas podem ficar a uma distância de várias milhas da casa do aluno. Os pais/responsáveis devem providenciar o transporte do aluno até as paradas centrais na ida e na volta. As viagens de ônibus geralmente são significativamente mais longas do que o transporte escolar local e variam de acordo com o programa ou com a sua localização. É importante considerar as opções e responsabilidades de transporte. A continuação do transporte para o ano escolar de 2024–2025 para programas de imersão regionais e de todo o condado está pendente da aprovação do orçamento.

**7. Quais fatores são levados em consideração para a loteria?**

Dependendo do programa, há aproximadamente 24 ou 48 vagas disponíveis no sorteio para alunos entrando no kindergarten. As vagas disponíveis no sorteio para alunos entrando nas séries 1<sup>a</sup>–5<sup>a</sup> são as que foram liberadas pelos alunos que desistiram do programa. Os fatores que devem ser levados em consideração ao executar a loteria de cada escola incluem:

- o agrupamento do ensino médio do aluno (elegibilidade);
- vagas disponíveis nas séries 1<sup>a</sup>–5<sup>a</sup>;
- os irmãos mais velhos do aluno que estejam matriculados atualmente no programa de imersão em idiomas (consulte o item no. 3 acima);
- status socioeconômico e pobreza; e
- outros fatores identificados pelo superintendente das escolas, como, em circunstâncias específicas, a área de atendimento (da escola).

Todas as outras atribuições são feitas por um processo de loteria aleatório (sorteio).

**8. Quando serei notificado sobre os resultados do sorteio para o ano letivo de 2024-2025?**

Todos os alunos que participam do processo de loteria receberão uma notificação em meados de maio de 2024. Para os não selecionados para o programa, é mantida uma lista de espera. Os alunos são atribuídos em ordem aleatória à lista de espera e são convidados para o programa quando surgir uma vaga. Para ser selecionado para a lista de espera, o aluno deve estar matriculado em MCPS. Se um aluno for convidado e aceitar o convite, o nome deste aluno será removido das outras listas de espera. O sorteio é realizado em maio e a lista de espera é válida até janeiro seguinte.

**9. Quais são as opções para alunos de imersão no ensino fundamental II?**

Os alunos podem permanecer no mesmo padrão de designação no programa de imersão do ensino fundamental II, podem retornar a suas escolas locais, e/ou inscrever-se em outros programas especiais. *Um Aviso de Intenção* será enviado aos pais/responsáveis dos alunos da 5<sup>a</sup> série para que eles indiquem suas intenções para o ensino fundamental II.

**10. Meu filho se qualifica para participar da loteria e entrar no kindergarten se nascer após a data de entrada de 1º de setembro, conhecida como Entrada Antecipada no Kindergarten (sigla em inglês, EEK)?**

Os alunos que se inscrevem na EEK podem participar da loteria de imersão. Se convidado para qualquer programa de imersão, o número de ID de MCPS será atribuído após o aluno se qualificar para a EEK. Entre em contato com a escola local do aluno para mais detalhes.

**11. E se meu filho tiver necessidades especiais?**

Para alunos com necessidades especiais que só podem ser atendidas por meio de um Programa Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP), de uma reunião de melhor interesse, colocação alternativa ou de um programa de Desenvolvimento da Língua Inglesa (sigla em inglês, ELD), a atribuição escolar por meio do processo de imersão pode ser suplantada.



# Contatos

## MCPS

Todos os recursos de MCPS listados abaixo podem ser acessados no endereço [www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org), pesquisa por tópico.

Conselho de Educação <i>(informações sobre as reuniões do Conselho, Ouvidoria do Conselho de Educação do Condado de Montgomery)</i>	240-740-3030
Central de Atendimento MCPS <i>(informações gerais sobre MCPS; incluindo acesso multilíngue e para deficientes auditivos)</i>	240-740-3000
Child Find. <i>(serviços educacionais para crianças com deficiência, com idades entre 2 anos e 10 meses a 5 anos)</i>	240-740-2170
Currículo e Programas Instrucionais de Pré-Kindergarten-12	240-740-4090
Departamento de Transporte, Administração Central <i>Link para perguntas sobre a Rota dos Ônibus e Gerentes e Despachantes de Transporte: <a href="http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/transportation/contact/supervisors.aspx">www.montgomeryschoolsmd.org/departments/transportation/contact/supervisors.aspx</a></i>	240-740-6200
Divisão de Serviços de Escolha de Consórcios e Programas de Inscrição (sigla em inglês, DCCAPS) <i>(informações sobre programas de imersão em idiomas)</i>	240-740-7800
Anúncios de emergência. <i>(mensagem gravada durante mau tempo)</i>	301-279-3673
Desenvolvimento da Língua Inglesa (sigla em inglês, ELD)	240-740-4004
Instalações <i>(informações sobre como começar ou melhorar os cuidados para crianças em idade escolar nas escolas)</i>	240-314-1060
Programa "Infants and Toddlers" <i>(serviços de intervenção para crianças com atrasos no desenvolvimento, desde o nascimento até 3 anos)</i>	240-777-3997
Admissão Internacional e Matrícula (sigla em inglês, IAE)	240-740-4500
Programa Imã (Magnet) e Outros Programas Especiais de MCPS	240-740-3110
Pré-Kindergarten/Head Start <i>(programa pré-escolar voltado para crianças com renda elegível)</i>	240-740-4530
Gabinete de Informação Pública (Public Information Office)	240-740-2837
Linha Informativa de Limites Escolares <i>(<a href="http://gis.mcpsmd.org/SchoolAssignmentTool2/Index.xhtml">http://gis.mcpsmd.org/SchoolAssignmentTool2/Index.xhtml</a>) ou ligue para 9 da manhã às 12 da tarde (para descobrir qual escola atende sua vizinhança)</i>	240-314-4700
Serviços de Educação Especial	240-740-3900
Trabalho Voluntário em uma Escola	240-314-1039

## Não MCPS

Subsídio de Creche InfoLink. <i>(informações e acesso a programas de subsídio de creche do condado)</i>	240-777-1155
Centro de Recursos e Encaminhamento para Cuidados Infantis (Child Care Resource and Referral Center) <i>(oferece treinamento, assistência técnica e recursos para profissionais de cuidados infantis)</i>	240-777-3110
LOCATE: Cuidados Infantis (Child Care) <i>(o serviço de encaminhamento gratuito ajuda os pais/responsáveis a encontrar creches para crianças de todas as idades)</i>	877-261-0060
LOCATE: Serviço Aprimorado de Cuidados Infantis para pessoas com Necessidades Especiais (Child Care Special Needs Enhanced Service) <i>(assistência gratuita para encontrar creches para crianças com necessidades especiais)</i>	800-999-0120
ChildLink <i>(serviço de informação e encaminhamento para famílias com crianças pequenas. As pessoas que ligarem podem receber referências simples, consultas sobre desenvolvimento infantil ou questões parentais)</i>	240-777-4769
Acesso a Cuidados de Saúde nas Escolas 311	
Escritório Central de Serviços de Saúde nas Escolas (School Health Services Central Office) <i><a href="https://www.montgomerycountymd.gov/HHS-Program/PHS/SchoolHealth/Index.html">https://www.montgomerycountymd.gov/HHS-Program/PHS/SchoolHealth/Index.html</a> (inclui informações sobre recursos e exames de visão e audição)</i>	240-777-1550

# Will your child be 4 years old by September 1?

Low income  
families may be  
eligible for FREE  
Pre-Kindergarten  
or Head Start  
programs.

## Register Online!

[montgomeryschoolsmd.org](http://montgomeryschoolsmd.org)

Search "Head Start"

Accepting Applications!  
¡Aceptando Solicitudes!

Acceptation de  
Demandes de Service!

Chúng tôi đang nhận đơn

ማመልከቻ እንቀበላለን!

現正接受申請  
신청서 접수중

TTY Users

240-740-4530

Dial 711, MD Relay  
or MC311





# DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.\*

- A. É política do estado de Maryland que todas as escolas e programas escolares públicos e financiados por fundos públicos operem em conformidade com:
- (1) Título VI da Lei Federal de Direitos Cívicos de 1964; e
  - (2) Título 26, Subtítulo 7 do Artigo de Educação do Código de Maryland, que afirma que escolas e programas públicos e financiados com recursos públicos não podem
    - (a) discriminar um aluno atual, um aluno em potencial ou os pais ou responsáveis de um aluno atual ou em potencial com base em raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência;
    - (b) recusar a matrícula de um aluno em potencial, expulsar um aluno atual ou reter privilégios de um aluno atual, um aluno em potencial ou do pai ou responsável de um aluno atual ou em potencial por causa da raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência de um indivíduo; ou
    - (c) disciplinar, invocar uma penalidade ou tomar qualquer outra ação de retaliação contra um aluno ou pai ou responsável de um aluno que registre uma reclamação alegando que o programa ou a escola discriminou o aluno, independentemente do resultado da reclamação.\*\*

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS***	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS***
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215   SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888   DCI@mcpsmd.org
<b>Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973</b>	<b>Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência</b>
Section 504 Coordinator Gabinete de Apoio e Bem-Estar Escolar Gabinete de Bem-estar, Aprendizagem e Realização 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-5630   504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888   DCI@mcpsmd.org
<b>Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe***</b>	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215   TitleIX@mcpsmd.org	

\*Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

\*\*Esta notificação está em conformidade com a Seção 13A.01.07 do Código de Regulamentos de Maryland.

\*\*\*Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](mailto:mccr@maryland.gov); Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, [oeac.msde@maryland.gov](mailto:oeac.msde@maryland.gov); ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), [OCR@ed.gov](mailto:OCR@ed.gov), ou [www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html).

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act), através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou [PIO@mcpsmd.org](mailto:PIO@mcpsmd.org). Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), [mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org](mailto:mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org), ou [MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org).



