



Formulario para Rechazar Crédito Dual

Office of Curriculum and Instructional Programs
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
850 Hungerford Drive, Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 280-93
Enero 2018

Los estudiantes reciben crédito de escuela secundaria por cualquier curso/s universitario/s que completan exitosamente (consulte el [Reglamento ISB-RA de MCPS, Requisitos de Graduación de Escuela Secundaria](#)). El crédito se refleja en el expediente académico de escuela secundaria, permitiendo a los estudiantes obtener más créditos de nivel avanzado, lo que puede tener un impacto positivo en el promedio ponderado de calificaciones (weighted grade point average–WGPA) y puede ser de ayuda para cumplir con la cantidad de créditos de escuela secundaria necesarios para graduación. El crédito se documentará de forma automática en el expediente académico de escuela secundaria si el curso se toma en Montgomery College. Todos los demás créditos se documentarán a través de la persona encargada de inscripciones en la escuela secundaria una vez que el/la estudiante presente su expediente académico universitario oficial. Si los estudiantes **no** desean recibir crédito de escuela secundaria por cursos universitarios, ellos deben completar las Partes I, II y III más abajo antes de devolver este formulario al/a la Asistente del Programa de Matrícula Dual (Dual Enrollment Program Assistant–DEPA) de la escuela. Si no, los estudiantes sólo necesitan completar la Parte I, escribir sus iniciales al pie de la página y devolver el formulario al consejero/a escolar. Todas las decisiones relacionadas con crédito dual deben tomarse durante el proceso de programación de las clases. Las decisiones son finales y se basarán en la sección completada abajo.

PARTE I: INFORMACIÓN DEL/DE LA ESTUDIANTE

Nombre del/de la Estudiante _____ No. de Estudiante de MCPS (6 Dígitos) _____
Escuela Secundaria _____ Grado _____
Ciclo Escolar _____ Semestre (Marque Uno): Otoño Invierno Primavera

PARTE II: AUTORIZACIÓN

Al firmar abajo, nosotros elegimos no aceptar crédito dual (crédito de escuela secundaria y universitario) para los cursos universitarios listados abajo. Entendemos que al rechazar el crédito dual, los cursos universitarios completados este año no aparecerán en el expediente académico de escuela secundaria y no contarán para crédito de nivel avanzado dentro del promedio de calificaciones del/de la estudiante, ni tampoco para los requisitos de graduación de la escuela secundaria. Entendemos además que no se pueden hacer cambios una vez que se firme y se presente el formulario.

Nosotros hablamos sobre esta opción con el consejero/a escolar del/de la estudiante el día ____/____/____.

#	Liste sólo los Cursos Universitarios para los cuales el/la estudiante NO desea crédito dual en esta sección.	Crédito Dual	Iniciales del/de la Estudiante	Iniciales del Consejero/a Escolar
1		No		
2		No		
3		No		
4		No		
5		No		

PARTE III: FIRMAS (Esta sección sólo necesita ser completada si los estudiantes optan por no aceptar crédito dual para los cursos listados arriba, de lo contrario el/la estudiante y el consejero/a escolar escriben sus iniciales abajo.)

Firma del/de la Estudiante _____ Fecha ____/____/____
Firma del Padre/Madre/Guardián _____ Fecha ____/____/____
Nombre del Consejero/a Escolar (en letra de imprenta/molde) _____
Firma del/de la Consejero/a _____ Fecha ____/____/____
Nombre del/de la DEPA _____
Firma del/de la DEPA _____ Fecha ____/____/____
Nombre del Director/a de la Escuela (en letra de imprenta/molde) _____
Firma del Director/a de la Escuela _____ Fecha ____/____/____

o

(Iniciales: Estudiante / Consejero/a Escolar)

La información ha sido discutida. El/la estudiante listado arriba no optará por rechazar esta oportunidad de crédito dual. (Los consejeros/as escolares deben devolver el formulario completo al/a la DEPA)

INSTRUCCIONES PARA EL/LA DEPA: Inicie una sesión en su cuenta de MCPS Google y revise las instrucciones en <https://tinyurl.com/MCPS-DC-Refusal>.