



전학 요청서(COSA)

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS(MCPS)
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 335-45
2017년 12월

기재 방법 안내: 학부모/후견인은 1부를 작성한 후, 거주지에 따른 지정학교(home school) 학교장에게 2019년 4월 첫등교일까지 서류를 제출해야 합니다. 지정된 학교에서의 전학(Change of School Assignment-COSA) 안내책자를 서류 작성 전, 잘 읽으시기 바랍니다. 참조 Board of Education Policy JEE, Student Transfers와 MCPS Regulation JEE-RA, Student Transfers and Administrative Placements.

제1부: 지정된 학교로부터의 전학요청은 학부모/후견인이 작성해야 합니다. (정자로 기재)

학생 _____ 생년월일 ____/____/____
 성 _____ 이름 _____ 미들 이름 이니셜 _____
 특수교육을 받고 있습니다. 아니요 예
 현재 다니는 학교 _____ 2019년 9월 학생 학년 _____
 거주지역 학교 _____ 희망하는 학교 _____ 시작일 ____/____/____
 학부모/후견인: _____
 주소: _____ 집 전화번호 _____ - _____ - _____
 주소 _____ 시 주 우편 번호 _____ 직장 전화번호 _____ - _____ - _____
 이메일 주소 _____ 휴대전화번호 _____ - _____ - _____
 집에서 사용하는 언어 _____ TTY이 필요합니다 .

전학 요청사유:

- 고충(Unique hardship): 구체적으로 설명을 해야합니다. 고충을 증명하는 서류는 이 양식과 함께 제출해야 합니다.
 - 가족의 이사 - 가족의 이사를 하였으나, 이 학교에서 학년도 말까지 다니기 위해서.
 - 형제 또는 자매 - 희망하는 학교에 순위 형제 또는 자매가 학년으로 재학. 형제, 자매 이름 _____
 - 연결 초등학교(paired elementary schools)에 해당하는 학교에 계속 진학하기 위해. (COSA 양식 제출에 따라 자동 승인됨)
 - 이전에 COSA 승인을 받은 중학교에서 연결된 고등학교에 진학하기 위해. (학군변경 예외) (COSA 양식 제출에 따라 자동 승인됨)
 - Monocacy 초등학교에 등록하고 싶어하는 Poolesville 초등학교에 등록된 학생. (COSA 양식 제출에 따라 자동 승인됨)
- 이 신청서는 2019년 2월 첫 등교일부터 제출할 수 있으며 2019-2020 학사연도 등록을 위한 마감일은 2019년 4월 첫 등교일입니다. 정상참작이 인정될 경우를 제외하고, 지정된 기일 후에 제출되는 신청은 받지 않습니다.

본인은 명시되지 않을 한, 이 신청이 받아들여질 경우 그리고 승인된 학교가 학생의 거주학군 외의 학교의 경우, 다음 사항을 이해합니다. 1) 교통편은 MCPS에서 제공하지 않습니다. 2) 학생이 고등학교에 해당할 경우, 학생은 학교대항 경기팀에 참여하기 위해 일 년을 새 학교에 다녀야 합니다. 3) 승인된 학교 학교장은 사정에 따라 무효를 요청할 수 있습니다. (MCPS Regulation JEE-RA).

본인이 본 양식과 첨부서류에 기재한 정보는 정확하며 사실입니다. 거짓정보를 기재 및 제공할 경우, COSA가 취소될 수 있음을 잘 알고 이해합니다.

_____/____/____
서명, 부모/후견인 _____ 날짜 _____

제2부: SCHOOL REVIEW (학교 검토용) To be completed by the Principal or School. (학생 home school의 학교장이 작성)

Residency Verification has been completed Date ____/____/____ MCPS Student ID # _____
 I have discussed this request with the parent/guardian Yes No School # _____
 _____/____/____
Signature, Principal (Signature does not constitute agreement/disagreement with the request but does verify that residency has been validated.) Date

FORWARD TO: Director, Division of Pupil Personnel and Attendance Services (DPPAS), 850 Hungerford Drive, Room 211, Rockville, MD 20850

3부: DPPAS ACTION (DPPAP의 결정) To be completed by DPPAS. (DPPAS가 작성)

Forwarded to: Consortium Office Special Education Date ____/____/____
DPPAS Decision:
 Approved Approved, to the end of school year ____ Denied-No unique hardship documented
 Comments: _____
 _____/____/____
Signature, Director or Coordinator, DPPAS Date

이의 제기: DPPAS가 거부할 경우, 이의제기는 결정 통보를 받은 후 15일 이내에 서면(이유를 쓰시고 추가 정보를 함께 첨부할 것)으로 다음 주소로 보내야 합니다.
주소: Office of the Chief Operating Officer, Montgomery County Public Schools, 850 Hungerford Drive, Room 43, Rockville, Maryland 20850.