

Determinación de Domicilio y Estado de Matrícula (Determination of Residency and Tuition Status)



Office of Special Education and Student Services
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS • Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 335-73
Enero 2016

Instrucciones: La persona responsable del/de la estudiante o el/la estudiante elegible completa las Partes I y II y presenta el formulario con la documentación requerida al administrador/a de domicilio y matrícula, Departamento de Servicios Estudiantiles (Department of Student Services). Consulte el [Reglamento JED-RA de MCPS: Domicilio y Matrícula \(Residency and Tuition\)](#).

PARTE I: Información del/de la Estudiante

No. de Estudiante _____

Estudiante _____ Fecha de Nacimiento ____/____/____ Edad _____

Identidad Étnica del/de la Estudiante _____ Raza _____

Escuela a la que asistirá el/la estudiante _____ Grado _____ Educación Especial Sí No 504 Sí No

Persona responsable por el/la estudiante _____ Relación/Parentesco _____
Apellido Primer Nombre Inicial

Dirección en el Condado de Montgomery donde residirá el/la estudiante _____
Calle Ciudad Estado Código Postal

Teléfono: Casa _____ - _____ - _____ Trabajo _____ - _____ - _____

Transferencia desde: Condado _____ Estado _____ País _____

Nombre de la última escuela a la cual asistió _____ Teléfono de la escuela _____

PARTE II: Razón de la Solicitud (marque uno)

Se debe presentar un comprobante de domicilio con todas las solicitudes. Ejemplos de Comprobantes Aceptables: Última factura del Condado de Montgomery de impuestos a la propiedad o el contrato actual de alquiler/renta. También presente la última factura de un servicio público (agua, electricidad, gas); debe mostrar el nombre y la dirección.

- Estudiante que ahora reside en el Condado de Montgomery sin su padre/madre/guardián y que está solicitando una dispensa del pago de matrícula.** Presente comprobante de domicilio de la persona con quien el/la estudiante está viviendo; declaración explicando la razón de la solicitud (notariada); y, carta de consentimiento con explicación del padre/madre/guardián (notariada). También presente documentación de crisis para justificar una dispensa del pago de matrícula. (No matricule al/a la estudiante hasta obtener aprobación de School Counseling, Residency, and International Admissions (SCRIA).)
- Padre/Madre que no tiene custodia legal.** Presente carta de consentimiento del padre/madre que tiene custodia, certificado de nacimiento con los nombres de ambos padres/guardianes, comprobante de domicilio del padre/madre/guardián que no tiene custodia legal.
- El/la estudiante tiene 18 años de edad o más, (Estudiante Elegible), o es un/a menor emancipado/a, y económicamente independiente.** Presente comprobante de empleo actual (todas las cartas de los empleadores deben estar notariadas), comprobante de domicilio, y comprobante de edad. (No matricule al/a la estudiante hasta obtener aprobación de SCRIA.)
- El/la estudiante está viviendo con el padre/madre o ambos padres/guardianes y está esperando que su vivienda permanente esté terminada/pueda ocuparla dentro de 60 días.** Presente contrato de venta, o documentación de escritura, o contrato de alquiler/renta. (No matricule al/a la estudiante hasta obtener aprobación de SCRIA.)

Domicilio actual _____

- El/la estudiante ha sido ubicado/a en el Condado de Montgomery (por ejemplo, en adopción provisional, hogar grupal) por una agencia de servicios para jóvenes o servicios sociales.**
(Presente comprobante de domicilio del guardián; orden de ubicación; y, si es una agencia fuera del estado, presente también autorización del pago de matrícula. (No matricule al/a la estudiante hasta obtener aprobación de SCRIA.)

Nombre de la Agencia _____ Persona de Contacto _____

Teléfono _____ - _____ - _____ Identifique el estado si no es Maryland _____ (documentación adjunta)

- Verificación de domicilio**
Certifico que yo seré responsable por el/la estudiante y que la información suministrada en esta solicitud y en cualquier documentación adjunta es correcta, completa, y veraz a mi saber y entender. Entiendo además que si la información no es correcta o si no se aprueba la dispensa del pago de matrícula, yo seré responsable por el pago de la matrícula y/o el ajuste retroactivo de la matrícula por cualquier período que el estudiante pueda no estar domiciliado en el condado, a menos que el/la estudiante haya sido ubicado/a por una agencia responsable de servicios a la juventud o servicios sociales.

_____/_____/_____
Firma del Padre/Madre/Guardián, o Estudiante Elegible _____/_____/_____
Fecha

PARTE III: Debe ser completada por la Directora, SCRIA

<input type="checkbox"/> Student is a Montgomery County resident and is eligible for enrollment. Documentation is attached.	Comments:
<input type="checkbox"/> Student is approved for enrollment without tuition. Student is in crisis or has been placed by a Maryland social services agency and is considered to be a resident for the current school year only.	
<input type="checkbox"/> Student is a nonresident and tuition is waived for _____ days.	
<input type="checkbox"/> Student is a nonresident and required to pay tuition.	
<input type="checkbox"/> Student is a nonresident and a non-Maryland social services agency is required to pay tuition.	

_____/_____/_____
Firma, Directora, SCRIA _____/_____/_____
Fecha