



# 교육구 비 거주자의 학비 지불 학생 등록 요청서 (Request to Enroll Nonresident, Tuition-Paying Student)

Office of Student and Family Support and Engagement  
Office of the Chief Financial Officer  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS (MCPS)  
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 335-73A  
2018년 7월

**작성방법:** 교육구 비 거주자이며 학비를 지불하고 MCPS에 등록하는 학생은 다음 절차를 완수해야 합니다.

- 학부모/후견인/책임 맡은 성인은 이 양식의 1부를 작성하고 외국학생 입학 및 등록 사무실(International Admissions and Enrollment -IAE)에 제출합니다.
- IAE는 신청한 양식을 검토하고 Office of the Chief Financial Officer와 요청한 학교의 학교장에게 학교에서의 가능한 옵션, 신청한 학생 학년에 자리가 있는지 등 건물사용 요소 등을 상담하게 됩니다.
- IAE는 이 양식의 2부를 작성하여 학부모/후견인/책임 맡은 성인에게 제공하고 사본을 Division of Controller에 제출합니다.
- 요청이 승인되면 학부모/후견인/책임 맡은 성인은 Division of Controller에 연락하여 이 양식의 3부를 작성하고 Division of Controller에 학비를 냅니다.
- Division of Controller는 학부모/후견인/책임 맡은 성인에게 학비 납부 영수증과 이 양식의 사본을 제공합니다.
- 학부모/후견인/책임 맡은 성인은 이 양식을 사본과 학비 납부 영수증을 승인된 학교에 제출합니다.
- 승인된 학교에 학생이 등록을 하게 됩니다.

**1부: 비거주자의 정보: 학부모/후견인/책임 맡은 성인이 작성합니다.**

학생 이름 \_\_\_\_\_ 생년월일 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 현재 다니는 학교 \_\_\_\_\_ 현재 학년 \_\_\_\_\_  
 주소 \_\_\_\_\_  
 학생을 책임질 사람 \_\_\_\_\_  
 관계 \_\_\_\_\_  
 집 전화번호 \_\_\_\_\_  
 직장 \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ 전화번호 \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ 휴대전화번호 \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

요청 학교: 제1선택 \_\_\_\_\_  
 요청 학교: 제2선택 \_\_\_\_\_  
 요청 학교: 제3선택 \_\_\_\_\_

학생이 MCPS 교직원의 자녀, 손자/손녀, 형제/자매, 조카입니까?  예  아니요

\*MCPS Regulation CGA-RA, Employee Conflict of Interest를 보시다. '예'라고 대답한 경우, 다음을 작성합니다.

교직원 이름	학생과의 관계	풀타임 또는 파트타임	장소

학생은 개별 교육 프로그램(Individualized Education Program-IEP) 또는 504 조항\*\*이 있습니까?  예  아니요

\*\* 학생이 IEP가 있을 경우, MCPS에서의 배치는 IEP 팀이 결정해야 합니다. 요청한 학교에 배치되지 있지 않을 수도 있습니다.

**MCPS에서 학비를 지불하는 학생으로 등록하게 되는 이유를 적읍시다:**

**학부모/후견인/책임있는 성인의 이해와 서명(Parent/Guardian Acknowledgment and Signature)**

- 본인은 MCPS가 학생 배치를 결정할 권리가 있으며 학생 가족의 학비지불 의사가 선택한 학교로의 배치를 보장하는 것이 아님을 이해합니다.
- 본인은 MCPS의 등록 승인은 승인된 학교만의 등록 승인임을 이해합니다. 학교 수준(초등, 중등, 고등학교)의 모든 변경은 새로운 요청을 IAE에 제출해야 합니다.
- 본인은 등록이 승인된 경우, 학생이 교육위원회 정책, MCPS 규정, 학교 규칙을 어길 경우, 퇴학을 하게 될 수 있음을 이해합니다.
- 본인은 만약 등록이 승인될 경우, 학생이 MCPS Athletics Unit의 운동경기 면제(athletics waiver) 없이는 운동경기에 해당되지 않는다는 것을 이해합니다.

서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**2부: 결정(Decision) (IAE가 작성)**

위의 요청은,

승인되었습니다. 시작날짜: MCPS 학생번호

승인되지 않았습니다. 이유: \_\_\_\_\_

(name of school)용 \_\_\_\_\_

서명, IAE \_\_\_\_\_ 직책 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**3부: 학비 정보: Division of Controller이 작성**

연학비(Annual Tuition) \$ \_\_\_\_\_ (만약 IEP인 경우 학비는 요청된 학비를 기준으로 합니다-학비는 Office of Special Education Services, Division of Business, Fiscal and Information System에서 결정하게 되며 승인이나 승인이 거절 전에 IAE가 받습니다. MCPS Regulation JED-RA, Tuition-Based Enrollment를 봅시다)

- MCPS 교직원
- 전과목 등록
- 일부 과목 등록 Load: 과목 수(# of courses)

지불 방법

- 월급 공제—모든 MCPS 교직원은 월급에서의 공제 또는 연례 지불을 해야 합니다.
- 연례지불-8월 1일 이전 또는 학생이 학교를 그만두기 전에 지불
- 학기별-8월 1일과 12월 31일까지 또는 학생이 학교를 그만두기 전까지 지불

Division of Controller, 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**학부모/후견인/책임있는 성인의 이해와 서명(Parent/Guardian Acknowledgment and Signature)**

- 본인은 비 거주인으로서의 학비지불을 수용합니다. 본인은 학비가 예정된 날짜에 지불되지 않을 경우, 25불을 연체료로 지불하게 된다는 것을 이해합니다. 예정된 날짜에 학비를 지불하지 못할 경우, 학생이 학교에서 퇴교하게 되며 학생 기록 전환을 보류하게 된다는 것을 이해합니다.
- 본인은 모든 비용을 체크 또는 우편환(money order)로 지불해야 한다는 것을 이해합니다. 본인은 체크는 MCPS 앞으로 써서 Division of the Controller, Receipts Office, 45 West Gude Drive, Suite 3200, Rockville, MD 20850로 보내야 한다는 것을 이해합니다.
- 본인은 학생이 적절한 양식을 모두 작성하고 비용을 지불할 때까지 학교를 시작할 수 없다는 것을 이해합니다.
- 본인은 환불을 학비를 지불한 개인에게만 돌려준다는 것을 이해합니다.
- 본인은 학비를 지불하지 않아 교육구가 지불하게 되는 모든 법적 비용을 MCPS에 지불할 것에 동의합니다.

책임있는 성인의 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**제4부 학교 등록: 승인된 학교장/대리인이 작성합니다. (TO BE COMPLETED BY APPROVED SCHOOL PRINCIPAL/DESIGNEE)**

학부모/후견인/책임 맡은 성인은 영수증을 학교장/대리인에게 제출하며 학생은 (등록일/date of enrollment)까지 등록합니다.

학교장/대리인(Principal/Supervisor) 서명(Signature) \_\_\_\_\_ 날짜(Date) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**배부(DISTRIBUTION):** 원본(ORIGINAL)/학생 누적파일(Student Cumulative Folder); 사본(COPY) 1//Division of Controller, 받은 사무실(Receipts Office); 사본(COPY) 2/ 승인한 학교(Approved School); 사본(COPY) 3/국제 학생 입학 및 등록 사무실(International Admissions and Enrollment); 사본(COPY) 4/학부모/후견인(Parent/Guardian) Division of Controller의 접수 사무실이 배부