



학부모/후견인의 초기평가 지연 요청서

Office of Special Education
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 336-46A
2017년 7월

작성방법: 이 서류는 학부모님/후견인이 초기 평가 규정 기간을 초과하는 날짜에 개별 교육 프로그램(Individualized Education Program-IEP) 팀과의 IEP 회의를 희망할 때 작성해야 하는 서류입니다.

학생 이름 _____ 학생번호 # _____

회의 스케줄을 담당하는 학교/사무실 _____

회의 소집 마감일 _____

예정되어 있던 회의 날짜 _____

지연을 요청하는 학부모/후견인 이름 _____

지연을 요청하는 사유 _____

회의 연기를 요청한 날짜 _____

학부모/후견인이 요청한 날짜가 소집할 수 있는 마감일이 지난 날짜라는 것을 통보받은 날짜 _____

학부모/후견인의 요청으로 다시 정한 회의 날짜 _____

본인은, 특수교육 서비스 해당 여부 결정은 평가시험 동의 후 60일 이내 또는 특수교육 해당 여부를 위한 인계 후 90일 이내에 이루어져야 한다는 주와 연방 의무규정을 통지받았습니다. 본인은 본인의 지연 또는 연기 요청으로 연방정부와 주에서 규정한 기간을 넘기게 될 것을 이해합니다. 아래의 본인 서명은 본인의 요청에 따라 본인과 Montgomery County Public Schools이 초기 평가시험의 기간을 연장하고, 서비스 해당 여부의 결정은 < >일까지로 상호 간에 동의한 것이라는 의미입니다.

학부모/후견인 서명 _____ 날짜 ____/____/____

양식 작성자: _____ 직위 _____

교직원의 서명 _____ 날짜 ____/____/____

DISTRIBUTION: Original/Student's confidential folder; COPY 1/Parent/Guardian;
COPY 2/Resolution and Compliance Unit (RACU), CESC Room 208