

# Fondo de Ayuda para Saldar Deudas de Estudio para Miembros de la Unidad de Negociaciones de SEIU Local 500



Office of Employee Engagement and Labor Relations (OEELR)  
Employee and Retiree Service Center (ERSC)  
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS (MCPS)  
Rockville, Maryland 20850

Formulario 442-1 de MCPS  
Diciembre 2018

Consulte el Reglamento GMG-RA de MCPS, *Reembolso de Matrícula*

**INSTRUCCIONES:** El Artículo 28 (I) Desarrollo y Capacitación Profesional (Career Development and Training), del Convenio entre SEIU Local 500, CTW y el Consejo de Educación del Condado de Montgomery para los Ciclos Académicos 2018–2020, estableció un Fondo de Ayuda para Saldar Deudas de Estudio en beneficio de empleados de MCPS cubiertos bajo el Convenio a fin de reembolsar a los empleados por deudas de estudio por préstamos personales incurridos antes de que el miembro fuese empleado/a en MCPS, bajo las reglas acordadas por las partes. Este fondo tiene como finalidad pagar por programas en universidades, institutos profesionales, programas de capacitación y otros institutos de enseñanza que proveen educación a profesionales de servicios de apoyo para que mejoren su desempeño laboral y sirvan a la comunidad de MCPS.

El objetivo es proveer asistencia hasta un máximo de 5% de su préstamo original por año, liquidando no más del 50% del saldo incurrido antes de su empleo en MCPS, no excediendo su saldo actual. El fondo es un monto fijo cada año, y la meta es servir a la mayor cantidad posible de empleados de servicios de apoyo a un nivel significativo.

Para solicitar este beneficio, por favor complete, firme y devuelva este formulario a ERSC, con toda la documentación requerida. Usted puede enviar el formulario firmado y la documentación requerida por fax al 301-279-3651 ó 301-279-3642, o envíe por correo electrónico el formulario firmado y toda la documentación adjunta en formato PDF a ERSC@mcpsmd.org. Por favor envíe el formulario usando un sólo método. Los envíos usando varios métodos pueden ocasionar errores y demorar el procesamiento de su envío. Las solicitudes que estén incompletas, a las que les falte documentación o que no estén firmadas no serán procesadas y serán devueltas al empleado/a.

## REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA EL FONDO DE AYUDA DE SEIU PARA SALDAR DEUDAS DE ESTUDIO

- Haber estado empleado/a durante un mínimo de doce (12) meses en un puesto de unidad de negociaciones de SEIU
- El empleado/a ha asistido a un taller para entender el programa de ayuda para saldar deudas de estudio y opciones adicionales para saldar deudas de estudio para las cuales el empleado/a podría ser elegible.
- La deuda es para estudios relevantes a cualquier empleo con MCPS.
- La deuda de estudios fue incurrida antes de que el empleado/a tuviera un empleo con MCPS y el empleado/a está actualmente en proceso de amortización del préstamo.
- El pago del préstamo del empleado/a está al día con el prestamista a quien se está pagando la deuda de estudios elegible.

Nombre del Empleado/a: \_\_\_\_\_ Empleado/a de MCPS #: \_\_\_\_\_ Fecha de contratación en MCPS: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono: Principal \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_

## EDUCACION

¿Dónde recibió su educación? (Por favor incluya todas las escuelas que apliquen) \_\_\_\_\_

¿Cuál fue el tema de estudio? \_\_\_\_\_

\*Por favor adjunte un expediente académico de su asistencia (una copia oficial del expediente académico es aceptable)

## DEUDA DE ESTUDIOS

¿Ha recibido usted anteriormente asistencia del Fondo de Ayuda para Saldar Deudas de Estudio para saldar una deuda?  Sí  No

¿Cuánta deuda de estudios (incurrida antes de comenzar a trabajar en MCPS\*) debía usted en total cuando fue contratado/a por MCPS? (Por favor adjunte documentación sobre el saldo del préstamo en el mes de su contratación \_\_\_\_\_)

\*Esta pregunta sobre cuánta deuda fue incurrida antes de incorporarse a MCPS solamente aplica a quienes solicitan por primera vez.

¿Cuál era el saldo de su deuda de estudios al 31 de diciembre del año pasado? \_\_\_\_\_

(Por favor adjunte documentación que muestre este saldo)

¿Está usted al día con todos sus servicios de préstamo de estudios? (Por favor adjunte un reporte de todos los préstamos aplicables que muestran que usted está al día.)  Sí  No

¿Ha asistido usted al taller sobre ayuda para saldar deudas de estudio?  Sí  No

Yo certifico que toda la información que he suministrado en este formulario y en cualquier documento adjunto es correcta, completa y veraz a mi mejor saber y entender. Entiendo que el envío electrónico de este formulario y mi firma electrónica tienen como intención ser, constituir y equivaler a mi firma personal.

Firma del Empleado/a \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA SOLICITANTES

Usted tiene la obligación sobre cualquier responsabilidad impositiva asociada con reembolsos recibidos del Fondo de Ayuda para Saldar Deudas de Estudio. Usted deberá contactar a quien le prepare su declaración de impuestos para obtener más información sobre cómo esto podría afectar su obligación de pagar impuestos sobre ingresos.

El fondo de ayuda para saldar deudas de estudio es un fondo destinado sólo para amortizar la deuda de empleados de unidad de negociaciones de servicios de apoyo en MCPS. La deuda de estudios incurrida para la educación de un hijo/a o pariente no es elegible.

### Lista de Verificación (para nuevos solicitantes)

- ¿Ha adjuntado usted:
  - los expedientes oficiales de todas las instituciones educacionales?
  - la documentación de su deuda de estudios desde la fecha de su contratación en MCPS?
  - la documentación del 31 de diciembre del año pasado?
  - la documentación que muestra que usted está al día?

### Lista de Verificación (para solicitantes previamente aprobados)

- ¿Ha adjuntado usted:
  - la documentación del 31 de diciembre del año pasado?
  - la documentación que muestra que usted está al día?

## FOR OFFICIAL USE ONLY (SÓLO PARA USO OFICIAL):

Date of Receipt: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Date of Processing: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Approve  Yes  No

Amount: \_\_\_\_\_ Date of disbursement: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_