

규정/REGULATION MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목: ACD, JEE, FAA
 책임 맡은 사무실: 수석 행정 책임관(Chief Operating Officer)
 학업 관련 책임관(Chief Academic Officer)

학생 전학과 행정 배치의 절차 (Student Transfers and Administrative Placements)

I. 목적

학생의 카운티 내 전학과 행정적 배치의 절차를 세우기 위한 것입니다.

II. 배경

학생은 거주지에 따른 배정 학교 또는 개별화 교육 프로그램(IEP)에 따라 배정된 학교에 등록하고 재학해야 합니다. 학부모/후견인 또는 18 세가 되었거나 18 세 이전에 친권으로 부터 독립한 미성년자는 거주지에 따른 배정 학교 외의 다른 학교로 재학을 요청할 수 있습니다.

III. 정의

- A. *거주지에 따른 배정 학교(home school)*는 Montgomery 카운티 교육위원회의 지역 학군 결정에 따라 학생에게 배정된 학교입니다. 학생은 지정된 학교에서의 전학(Change of School Assignment-COSA) 절차를 통해 재배치되어야 하며, 학생은 언제든지 거주지에 따른 배정 학교로 돌아올 수 있습니다.
- B. *배정 학교(assigned school)*는 학생이 주어진 학사연도에 배정받은 학교입니다. 배정 학교는 전학, COSA 승인 없이, 카운티 전체 메그넷 프로그램 또는 다른 프로그램, 행정적 배치 없이 가게 되는 학교입니다. 전학 승인을 받을 경우, 학생이 요청한 학교가 배정 학교가 됩니다.

IV. 학교 전학(CHANGE OF SCHOOL ASSIGNMENT-COSA) 지원 절차와 일정

A. 지원 절차

1. 학부모/후견인/적격 학생은 MCPS Form 335-45, *Request for Change of School Assignment (COSA)*를 사용하여 다음과 같은 경우, 다른 학교로의 전학을 요청할 수 있습니다.
 - a) 특수한 고충(unique hardship)을 증명할 서류를 제출할 경우 (V.A. 항목 참조)
 - b) 최근에 가족이 Montgomery 로 이사 온 경우 (V.B.항목 참조)
 - c) 특정 상황에서 같은 학교에 순위 형제/자매가 다닐 경우, 동생이 전학승인을 받기 위해
2. MCPS Form 335-45, *Request for COSA* 은 모든 MCPS 학교와 MCPS 웹사이트에 준비되어 있으며, 한국어를 포함한 여러 언어로의 번역판도 준비되어 있습니다.
3. MCPS Form 335-45, *Request for COSA* 는 카운티 전체 프로그램, 지역 프로그램 또는 교육감이 학생들의 프로그램 등록을 공정하게 하기위해 매해 발행물로 공표한 프로그램에 합격한 학생의 경우 제출하지 않아도 됩니다.

B 타임라인

1. 다가오는 새 학사연도를 위한 COSA 신청서는 2 월 첫 등교일부터 제출할 수 있으며 마감일은 4 월 첫 등교일입니다.
2. 4 월 첫 등교일 이후에 제출된 학교 배정 변경(COSA) 신청은 학생이 Montgomery 카운티로 새로 이사왔거나, 사건/상황이 4 월 등교일 이전에 일어나지 않았을 경우를 제외하고는 기각됩니다. 상황을 설명하는 서류를 제공해야 합니다. 학생은 COSA 신청 후, 서류 절차기간 동안에는 거주지에 따른 지정 학교에 재학해야 합니다.
3. 4 월 첫 학교일이나 그 전에 제출한 학교 배정 변경 COSA 신청 결과는 5 월 31 일까지는 학부모/후견인/적격 학생에게 알리도록 모든 노력을 다합니다.

4. MCPS Form 335-45 를 완성하여 학생 거주지에 따른 지정 학교 학교장/대리인에게 마감일까지 제출해야 합니다.
 - a) 학생 지정 학교 학교장/대리인은 거주지를 증명하고 신청을 확인하기 위해 양식에 서명을 합니다. 이 서명은 신청이 수락 또는 거부되었다는 의미가 아닙니다.
 - b) 학생의 지정 학교는 작성한 양식을 Division of Pupil Personnel and Attendance Services(DPPAS)에게 수속을 위해 보냅니다.
 - c) DPPAS 는 결정을 하기 전에 학생의 신청을 검토합니다.

5. 학생이 모든 학교에서 받을 수 있는 특수교육 서비스를 받는 경우(예, 언어치료, 홈스쿨모형, 교직원 수에 따른 시간배정, 학습과 학업 장애 프로그램/Learning and Academic Disabilities Services 등), COSA 규정의 절차에 따라야 합니다. 학생의 Individualized Education Program (IEP)이 모든 학교에는 없는 특수교육 서비스를 필요로 할 경우, 학부모/후견인은 COSA 양식에 학생이 특수교육 서비스의 특정 서비스를 받고 있다는 것을 명시하고 COSA 를 요청하는 사유를 명시한 적절한 서류를 제출해야 합니다. 특수교육을 받는 학생의 특수교육 프로그램이 없는 학교로의 전학요청은 7 월 1 일 이후에 결정하게 됩니다.

6. 학교 배정 변경, COSA 지원서는 다음 사항 등을 검토 후 승인 또는 거부됩니다:
 - a) 요청한 사유
 - b) 특수교육을 받는 학생의 경우, 요청한 학교에 개별 교육 프로그램(Individualized Education Program)을 적용할 수 있는지 여부 검토
 - c) 요청한 학교에 적용할 만한 교직원과 서비스가 있는지의 여부
 - d) 학교 수용인원과 다른 문제 등 학교가 새 학생을 받아들일 수 있는지의 여부

7. COSA 을 위한 사유를 고려하고 승인 또는 거절하게 됩니다. 특수교육 서비스를 받는 학생의 경우, IEP 가 책정 여부와 전학을 희망하는 학교에 직원 또는 서비스 여부를 고려하여 결정하게 됩니다.
8. 학부모/후견인/적격 학생은 DPPAS 부터 요청받은 COSA 요청을 승인 또는 거절하는 편지를 받게 됩니다.
9. 집과 요청한 학교에 전학 검토 결과를 보냅니다.

V. 전학 승인에 요구되는 학생 전학 지침

A. 특별한 고충(Unique hardship)

1. 전학 또는 학교 변경은 가족의 개인적인 상황이 특별한 고충을 주게 되어 학교를 변경해야 할 경우에 요청합니다. 그러나 많은 가족에게 흔히 발생하는 탁아서비스의 문제나 원하는 프로그램이나 코스 등에 참여하려는 의도는 불가피한 상황으로 간주되지 않으므로 이 외의 사유가 있지 않는 한, unique hardship/특별한 고충으로 고려되지 않습니다.
2. hardship/고충을 설명하는 모든 증명서류를 함께 제출해야 하며 제출하지 않을 경우, 전학요청이 거부됩니다.
3. 특별한 고충에 따라 COSA 승인을 받은 초등학생이 중학교에 진학할 경우, 다른 COSA 양식을 제출하여 자신의 거주지역에 따른 학교(home schools)가 아닌 중학교에 다녀야 하는 고충(hardship)을 설명해야 합니다.

B. 가족 이사

Montgomery 카운티 내에서 다른 학군으로 이사를 간 경우로 지금까지 다니던 학교에 계속 다니고 싶을 경우에는 특별한 고충 설명 없이 COSA/학교 배정변경을 요청할 수 있습니다. 이 변경 요청은 다니던 학교에 현 학년도까지만 계속 다닐 수 있습니다. 11 학년과 12 학년 학생은 예외로 졸업까지 재학할 수 있습니다.

C. 형제/자매

1. 동생이 등록해야 하는 학사연도에 순위 형제/자매가 다니는 정규/일반 교육 프로그램 또는 특수교육 프로그램 학교에 다니기를 원할 경우, 동생은 다음 학사연도에 형제/자매가 다니는 학교에 COSA 신청을 할 수 있습니다. 이 규정은 의붓형제/자매, 이복형제/자매, 법적 형제/자매를 포함한 형제/자매를 포함합니다.
2. 순위의 형제/자매가 메그넷, 언어 몰입교육 프로그램 또는 다른 지원 프로그램에 다닐 경우, 경우에 따라 동생이 같은 학교의 일반 프로그램에 등록함을 승인할 수 있습니다. 승인은 교실 공간, 학년 수준의 등록 수, 교직원 수 또는 학교의 다른 요인을 고려하여 결정하게 됩니다.
3. 학군이 바뀔 경우, 위의 Sections 1 와 2 는 해당되지 않습니다.
4. 언어 몰입 교육 프로그램 추천 절차의 형제/자매 선호(sibling preference) 기준은 Board Policy JEE, *Student Transfers* 에 명시되어 있습니다.

VI. 학생 전학의 자동 승인

다음의 경우, 학생 전학이 자동으로 승인됩니다만 기록보관을 위해 MCPS Form 335-45, *Request for a COSA* 를 제출해야 합니다.

- A. 연결 초등학교(paired schools)는 COSA 에서 한 학교로 간주합니다만 학생이 COSA 승인을 통해 연결 초등학교(paired elementary schools)에 재학 중일 경우, MCPS Form 335-45, *Request for a COSA* 를 신청하면 뒷학년 초등학교에 자동으로 승인됩니다. 연계 초등학교는 각자의 독특한 특징이 있으므로 전학의 용인에 영향을 줄 수 있습니다.
- B. Monocacy 초등학교에 등록하고 싶어하는 Poolesville 초등학교에 등록된 학생은, MCPS Form 335-45, *Request for a COSA* 를 신청할 경우, 자동으로 승인됩니다.
- C. 새 MCPS Form 335-45, *Request for a COSA* 을 새롭게 제출해야 하지만, COSA 승인을 받은 중학생은 중학교에 연결되는 고등학교에 계속 등록할 수 있게 됩니다. 해당할 경우, 학생은 연합학군(consortia) 배치 절차에 따릅니다. 지원서는 제출기한과 IV 항목에 있는 지원절차를 따라야 합니다. VII.A.의 운동선수 부적격 조항은 면제됩니다. Downcounty 연합학군 중학교 특별

프로그램 외에 거주하는 학생은 Choice 절차추첨(Choice Process lottery)을 통해 Downcounty 연합학군 고등학교에 진학을 보장받습니다.

VII. 일반 규정

A. 운동 경기

학생의 현재 다니는 거주지에 따른 학군 밖의 학교에의 전학(COSA)을 승인을 받은 고등학생은 새 학교에서 일 년을 다닌 후에야 스포츠 활동에 참여할 자격이 주어집니다. 그러나 COSA 사유를 director of Systemwide Athletics 에 서면으로 제출할 경우, 이 사항을 면제받을 수도 있습니다. 특별한 상황의 경우, 면제를 받습니다.

B. 통학 교통

학부모/후견인/적격 학생가 승인된 COSA 를 받고 이를 받아들인다는 것은 교통편을 자체적으로 제공한다는 의미입니다.

C. 거주지에 따른 지정 학교로 돌아오기

1. 학생은 지정된 학교에서의 학교 배치변경, COSA 절차를 통해 재배치되어야 하며, 학생은 거주지에 따른 배정학교에 언제든지 돌아오도록 결정할 수 있습니다. 이 규정은 행정적 배치에는 적용되지 않습니다. (VIII 항목 참조)
2. 특수한 상황에서의 전학은 1년 유효합니다. 추가로 학기 중에 학생 가족이 이사를 갈 경우, COSA는 학사일정동안 유효합니다. (위의 V.B. 항목 참조) 이와 같은 경우, 학생은 학부모/후견인/적격 학생이 COSA 를 다시 제출하고 다음 학사연도에도 현재 다니는 학교에 다닐 수 있도록 승인을 받은 경우를 제외하고 다음 학사연도에 거주지에 따른 배치 학교에 돌아가게 됩니다.
3. 예를 들면 학생이 징계를 계속 받거나 출석문제가 있을 경우 등 적절한 사유가 있을 경우, 학교장이 COSA 취소를 요청할 수 있습니다.
4. 카운티 또는 지역 프로그램에 참여하여 거주지에 따른 배치 학교 외의 학교에 다니는 학생은 프로그램이 없어질 경우, 거주지에 따른 학교로 돌아가야 합니다.

5. 연장 정학 후의 COSA 요청은 학교장과의 상담을 통해 DPPAS 에 제출하게 됩니다 이 이유로의 학교 전학 요청은 보통은 승인되지 않습니다.

D. 연합학군(consortia) 내에서의 학교 배치 변경

연합학군 내에 거주하는 학생으로 특별한 고충(unique hardship)으로 연합학군 내의 다른 학교로 전학하고 싶은 경우, COSA 양식을 제출할 필요가 없습니다만 Division of Consortia Choice and Application Program Services 에 이의제기(appeal) 편지를 제출해야 합니다.

VIII. 행정적 배치

A. 행정적 배치는 학교장이 주관합니다.

1. 행정적 배치를 위한 첫 요청 전에 학생의 거주지에 따른 지정학교 학교장과 학생 담당관(pupil personnel worker)은 다음을 하게 됩니다.
 - a) 학생의 교육적, 의료적, 행동 기록을 검토하고 다른 학교로의 배치를 결정합니다.
 - b) 학부모/후견인과 학생과의 회의를 잡습니다.
2. 행정적 배치가 포함될 경우, 다음 절차가 적용됩니다:
 - a) 학교장과 Office of School Support and Improvement(OSSI)의 담당 부교육감과 행정적 배치의 사유에 관해 상담하여 DPPAS 디렉터는 학생에게 맞는 학교를 배치하게 됩니다.
 - b) 학생 담당관(PPW)는 학부모/후견인, 학생, 새로 배치된 학교 학교장과 Office of Student and Family Support and Engagement(OSFSE)와의 필요한 회의를 주관하고 배치 확인, 운동경기의 참여 여부, 운동경기의 면제 절차를 서면으로 제공합니다.

B. 행정적 배치는 OSFSE 가 주관합니다.

학부모/후견인/적격 학생과 거주지에 따른 배정 학교와 특별한 경우, OSSI 의 부교육감과의 상담을 통해 OSFSE 부교육감/대리인이 행정적 배치를

주관합니다. DPPAS 디렉터는 OSFSE 가 주관한 행정적 배치를 승인 또는 거절합니다.

- C. OSFSE 직원은 행정적 배치에 따라 학생의 학업 진도와 적응을 모니터할 의무가 있습니다.:
- D. 다른 학생에게 미치는 건강 및/또는 학교 안전문제와 관련되어 이 조항에 따라 배정받은 학생은 한 학사연도가 지난 후에야 스포츠 활동에 참여할 자격이 주어집니다. 학부모는 COSA 의 사유를 설명하며 Systemwide Athletics 디렉터에게 서면으로 면제를 요청할 수 있습니다.

9. 이의 제기

A. 교육감

1. DPPAS 디렉터가 COSA 를 거절했을 경우, 학부모/후견인/적격 학생은 교육감/대리인의 결정에 재심요청을 할 수 있습니다.
2. 학생은 재심요청 기간 중, 거주지에 따른 지정 학교에 재학해야 합니다.
3. 재심요청은 결정편지를 받은 지 15 일 이내에 서면으로 Office of the Chief Operating Officer(chief operating officer 가 교육감 대리역할을 함)앞으로 요청해야 합니다.
4. 재심요청시 재검토를 요청하는 이유를 써야 합니다. 재심을 위해 추가의 정보를 제공할 필요는 없지만 고려 받기 원하는 추가 정보를 포함해야 합니다.

교육감 또는 교육감 대리로서 chief operating officer 는 결정을 내리기 전, 모든 정보를 검토하게 됩니다.

5. 결정은 주로 받은 서류와 전화 회의로 결정됩니다만 chief operating officer 재심 사무실(hearing officer)을 통해 정한 개인 면담을 요청할 수 있습니다.
6. 결정은 요청된 재심 요청 수, 복잡성, 시기 등에 따라 이루어집니다.
7. 7 월 1 일 이전에 chief operating officer 사무실에 제출한 재심요청의 최종결정은 새 학사연도 시작 전에 결정을 하게 됩니다.

B. 교육위원회

1. 교육감이나 대리인의 결정에 대한 이의제기는 교육위원회에 교육감의 결정 편지에 적힌 날짜 후, 30 일 이내에 이의제기 신청을 해야 합니다.
2. 이의제기를 해야할 경우, 가능한 한 빨리 제출할 것을 권합니다.
3. 교육감 또는 교육감 대리는 이의제기에 대하여 교육위원회가 고려하기 전에 이의제기자에게 보내는 편지로 답변할 기회가 있습니다.
4. 교육위원회의 결정은 Board Policy BLB, *Rules of Procedure in Appeals and Hearings* 의 절차에 따라 서면으로 제공됩니다.

규정 변경사: 이전 Regulation 265-2, 1980 년 2 월 22 일, 1992 년 23 일 갱신, 1994 년 4 월 25 일 갱신; 1994 년 12 월 23 일 갱신; 1997 년 12 월 30 일 갱신; 1998 년 7 월 20 일 갱신; 1999 년 12 월 2 일 갱신; 2000 년 6 월 1 일 공식 제목 갱신; 2000 년 12 월 6 일 갱신; 2002 년 1 월 7 일 갱신; 2003 년 1 월 10 일 갱신; 2006 년 1 월 29 일 갱신; 2007 년 11 월 27 일 행정적 변경; 2008 년 11 월 17 일 행정적 변경; 2010 년 1 월 4 일 갱신; 2010 년 11 월 18 일 갱신; 2011 년 12 월 12 일 갱신; 2012 년 12 월 20 일 갱신; 2013 년 11 월 6 일 갱신; 2013 년 12 월 13 일 갱신; 2018 년 4 월 5 일 갱신; 2019 년 1 월 7 일 갱신.