



Maryland's Largest School District

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

**DIVISIÓN DE PRIMERA INFANCIA,
PROGRAMAS DE TÍTULO I
Y FONDOS DE RECUPERACIÓN**



Prekindergarten/Head Start
2024-2025

MANUAL

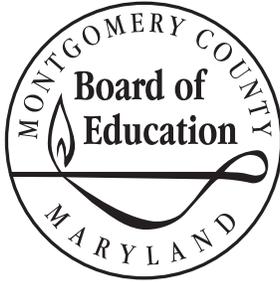
*Lo que los padres
necesitan saber*



Nombre del estudiante: _____

Trabajadora de servicios a la familia de Prekindergarten (Pre-K) y Head Start
asignada a la clase del estudiante: _____

Teléfono: **240-740-4530**



VISIÓN

Nosotros inspiramos el aprendizaje ofreciendo la mejor educación pública a todos y cada uno de los estudiantes.

MISIÓN

Todo estudiante poseerá las destrezas académicas, de resolución creativa de problemas y sociales emocionales para alcanzar el éxito en la universidad y en una carrera.

PROPÓSITO FUNDAMENTAL

Preparar a todos los estudiantes para que prosperen en su futuro.

VALORES FUNDAMENTALES

*Aprendizaje
Relaciones
Respeto
Excelencia
Equidad*

Consejo de Educación

Srta. Karla Silvestre
Presidenta

Sra. Lynne Harris
Vicepresidenta

Sra. Shebra L. Evans

Sra. Grace Rivera-Oven

Sra. Rebecca K. Smondrowski

Sra. Brenda Wolff

Sra. Julie Yang

Sr. Praneel Suvarna
Miembro Estudiantil

Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (MCPS) Administración

Thomas W. Taylor, Ed.D., M.B.A.
Superintendente de Escuelas

850 Hungerford Drive
Rockville, Maryland 20850
www.montgomeryschoolsmd.org



Personal de servicios de salud 240-777-1553

Administradora de servicios de salud Beka Urgessa

Higienista dental Lesley Konigsburg

Enfermeras Mina Aliabadi

Pamela Gambon

Renee McNevin

Kimberly Muhammed

Nina Munck

Lynn Nalven

Nomvuyo Qubeka

Simone Roberts

Kimberly Varner

Patricia Winters

Auxiliares de salud Norma Davis

Teresa Hock

Cheryl Pyle

Especialista en elegibilidad Wond Workalemahu



Personal de participación de los padres, la familia y la comunidad 240-740-4530

Especialista en servicios sociales Lisa Conlon

Trabajadoras sociales Annette Harris

Renée Foster

Terry Fisher Thompson

Traci Powell

Kendra Grimmett

**Especialista en la participación de los padres,
la familia y la comunidad/voluntarios** José Roberto Flores

Trabajadoras de servicios a la familia

Jazmina Begazo

Michelle Dove

Patty Marroquin

Eliana Robles

Elsi Bonilla

Emily Edwards

Leida Martínez

Daniela Rodríguez

Cachet Carter

Reyna Escamilla

Keiry Meza

Traci Stevens

Lestine Colbert

Joanna Gonzalez

Sorangel Peralta

Paskaline Tana Nga

Sandra Cruz

Vianka Hardy

Myrna Perez

Renee TenEyck

Odessa Davis

Vicki Johnson

Luz Orozco Castillo

Cesiah Ventura

Damara Dockery

Nuha Khalaf

Tania Quintanilla



Tabla de contenidos

Diseño y administración del programa	1
Preparando a los estudiantes para el éxito	1
Consejo de Políticas	1
Funcionarios del Consejo de Políticas	1
Responsabilidades del Consejo de Políticas.	2
Educación y desarrollo infantil	2
Un día típico en Pre-K/Head Start.	2
Otras cosas importantes de saber sobre los programas de Pre-K y Head Start de MCPS.	2
Comidas	2
Excursiones escolares	3
Seguridad personal	3
Habla y lenguaje.	3
Vestimenta.	3
Asistencia escolar	3
Visitas a los domicilios y conferencias de padres y maestros	3
Cierres por emergencia	3
Días de salida temprana	4
Niños con discapacidades	4
Estudiantes del idioma inglés	4
Servicios de salud	4
Participación de los padres, la familia y la comunidad.	5
Voluntarios	6
Transporte	6
Reuniones del comité del centro para los padres	6
Otra información.	7
Programa de Early Head Start	7
Cuidado infantil	7
Palabras de uso recuente en Pre-K/Head Start	8
Calendario de 2024–2025	9

Diseño y administración del programa

Las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (*Montgomery County Public Schools, MCPS*), en colaboración con los padres/tutores y con partes interesadas de la comunidad, incluyendo el gobierno del condado y agencias estatales y locales, provee programas de Pre-K y Head Start que permiten a todos los niños establecer una base sólida de aprendizaje a través de experiencias de alta calidad en la primera infancia y alcanzar indicadores de desarrollo clave en la educación y el desarrollo en cada grado sucesivo, a medida que progresan desde los grados de escuela elemental, a las escuelas intermedias y secundarias, y más adelante a toda una vida de logros académicos y personales. La recientemente enmendada Política IEA del Consejo de Educación del condado de Montgomery (*Montgomery County Board of Education*), *Esquema y Estructura de Educación Infantil a Temprana Edad y Educación en las Escuelas Elementales*, detalla el compromiso del consejo para utilizar eficazmente los recursos del condado, estatales y federales, junto con colaboradores en la comunidad, a fin de establecer la continuidad de servicios esenciales para niños de menor edad y para sus familias, con el objetivo de identificar a niños que necesitan servicios y facilitar el desarrollo, transición, colocación y continuidad de programación del estudiante en cada etapa del desarrollo infantil, desde el hogar, el lugar de cuidado infantil o el programa preescolar, hasta Pre-K, según sea apropiado, y desde un grado de la escuela elemental hacia el siguiente.

El consejo colabora con agencias públicas y privadas de todo el condado de Montgomery para apoyar a los niños en sus primeros años, desde el nacimiento hasta los 5 años de edad, y los prepara para lograr el éxito escolar, según se estipula en el Plan de Acción de la Iniciativa de Educación y Cuidado Temprano del Condado de Montgomery (*Montgomery County Early Care and Education Initiative Action Plan*) y el Plan para el Futuro de Maryland (*Blueprint for Maryland's Future*). MCPS brinda una variedad de evaluaciones, intervención temprana y servicios de educación especial a niños, desde su nacimiento hasta los 8 años de edad, a través de programas a domicilio y dentro de la escuela, además de otros programas centrales del área. Se proveen servicios a niños con una amplia gama de necesidades, incluyendo, pero no limitándose, a necesidades de habla y lenguaje, así como auditivas, de la vista, ortopédicas y retrasos de desarrollo.

En MCPS, la supervisora de la Unidad de Pre-K/Head Start coordina la implementación de los requisitos de subvenciones con el Consejo de Políticas (*Policy Council, PC*), la Agencia de Acción Comunitaria (*Community Action Agency*), la Oficina de la Región III y MCPS. Este grupo también mantiene y promueve contactos con otras agencias que proveen servicios, a fin de satisfacer las necesidades de las familias de bajos ingresos y de sus hijos en edad

preescolar. La supervisora analiza, evalúa y actualiza las metas, objetivos y resultados del programa, a fin de apoyar las necesidades de los padres de Pre-K/Head Start.

Preparando a los estudiantes para el éxito

La Unidad de Pre-K/Head Start de MCPS provee una amplia gama de servicios para apoyar la preparación escolar de los niños. Preparación escolar significa que los niños poseen las destrezas, aptitudes y actitudes que les permite triunfar en la escuela. Los padres/tutores son los primeros y más importantes maestros de los niños. Los padres, los maestros, el personal de los programas y los demás integrantes de la familia y de la comunidad, todos ellos tienen una función primordial en preparar a los niños para la escuela.

Consejo de Políticas

Cada escuela de MCPS que ofrece programas de Pre-K/Head Start elige a un padre/madre/tutor(a) delegado asignado al Consejo de Políticas. Los delegados trabajan para mantener informados a los otros padres/tutores y para ayudar a organizar actividades. Los nuevos funcionarios se eligen en diciembre y asumen su cargo en enero.

Los delegados de padres/tutores del Consejo de Políticas se reúnen mensualmente a las 6:30 p. m., en Zoom. Las reuniones comienzan con sesiones de orientación/capacitación a fines de septiembre o a comienzos de octubre. La reunión del presupuesto se realiza durante la reunión de octubre, y de ahí en adelante se realizan reuniones mensuales el tercer jueves de cada mes. Las reuniones se llevan a cabo simultáneamente por Zoom para facilitar una mayor participación y asistencia de los padres. La información sobre reuniones de Zoom, como el ID y la contraseña de la reunión, está disponible y se comparte en la orientación para los padres.

Funcionarios del Consejo de Políticas

Los funcionarios elegidos del Consejo de Políticas establecen la agenda para las reuniones mensuales y presentan recomendaciones a la totalidad del órgano del consejo.

Presidente del consejo

Vicepresidentes (2)

Tesorero

Secretario de registro de datos

Secretario de correspondencia

Representantes del Consejo de Acción Comunitaria (2)

Representantes de Head Start del estado de Maryland (2)

Delegado del Consejo de Políticas de su centro:

Número de teléfono: _____

Delegado alterno del Consejo para su centro:

Número de teléfono: _____

Los representantes del Consejo de Políticas reciben un pago proveniente del Fondo de Actividades de los Padres del programa para cubrir algunos gastos menores. El consejo actualiza el presupuesto anualmente y determina la suma de reembolso. Todos los padres/tutores están invitados a asistir a las reuniones y a participar en el Consejo de Políticas. Sin embargo, únicamente los representantes electos pueden votar.

El Consejo de Políticas cuenta con subcomités que organizan y realizan actividades relacionadas con las áreas de servicio de Pre-K/Head Start, tales como servicios sociales, de educación, así como servicios para discapacidades y salud. Otros subcomités se enfocan en asuntos relacionados con las operaciones del programa.

Responsabilidades del Consejo de Políticas

- Prepara un presupuesto para el Fondo de Actividades de los Padres
- Participa en las evaluaciones del programa
- Apoya medidas legislativas relacionadas con los niños y con la familia
- Organiza programas con conferencistas invitados
- Ofrece paseos familiares y pícnic
- Ayuda a preparar el presupuesto del programa y la propuesta del proyecto
- Sirve en los comités de las áreas de servicio
- Desarrolla planes para identificar y matricular a niños

Educación y desarrollo infantil

Los niños juegan muchísimo en el programa de Pre-K/Head Start. El juego es el trabajo de los niños pequeños; esta es la manera en que ellos aprenden. A medida que los niños se preparan para el éxito en Kindergarten, ellos harán lo siguiente:

- Desarrollarán los músculos grandes y pequeños
- Escucharán cuentos y mirarán libros
- Pintarán, dibujarán y crearán
- Explorarán materiales de la ciencia
- Jugarán a la casa y protagonizarán cuentos y canciones
- Escucharán, bailarán, cantarán y harán música

- Trabajarán con rompecabezas y jugarán juegos
- Reconocerán nombres, colores y números
- Aprenderán a compartir y a cooperar

La Unidad de Pre-K/Head Start promueve el crecimiento emocional, intelectual, social y físico de los niños.

Un día típico en Pre-K/Head Start

- Inicio:
 - Canción de bienvenida
 - El clima
 - El calendario
- Todo el grupo
 - Bloque de alfabetización/lectoescritura:
 - Libros y cuentos
 - Canciones y rimas
 - El alfabeto
 - Lenguaje
- Grupo pequeño
 - Bloque de alfabetización/lectoescritura:
 - Lenguaje oral
 - Conceptos de letras en imprenta
 - Conciencia fonémica
 - Conocimiento de las letras
- Tiempo en el centro:
 - Juego teatral
 - Centros de alfabetización
 - Bloques—acentuados con accesorios
 - Matemática/objetos de manipulación
 - Proyectos de ciencia
 - Cocinar
- Bloque de matemáticas:
 - Conceptos numéricos
 - Clasificación y patrones
- Juego al aire libre:
 - Físico-motriz
 - Actividades sociales
- Almuerzo

Otras cosas importantes de saber sobre los programas de Pre-K/Head Start de MCPS

Comidas

Los niños de Head Start reciben un almuerzo escolar diariamente sin costo alguno para las familias. Las escuelas que cuentan con programas de desayuno podrían también ofrecer desayuno para los niños de Head Start, si las clases comienzan temprano.

Las actividades de cocina y el probar alimentos en el salón de clase ofrecen a los niños de Pre-K/Head Start otras

experiencias con nuevas comidas y buena nutrición. Los padres/tutores están invitados a que ayuden a planear y a cocinar con los niños.

Como voluntarios o como visitas, los padres/tutores de Head Start están invitados a compartir el almuerzo dentro del salón de clase con los niños cuando vengan a la escuela.

Excursiones escolares

Las excursiones escolares amplían las experiencias culturales de los niños, expanden sus horizontes y aumentan su entendimiento de sus propios entornos.

Seguridad personal

Como parte del currículum de seguridad, a los niños se les enseñarán técnicas de seguridad personal, que incluyen permitirles decirles "no" a los adultos, y motivar a los niños a que le cuenten a un adulto en quien confían cuando sientan que su seguridad está en peligro. Como padres/tutores, ustedes necesitan saber que las leyes del estado de Maryland exigen que el personal y los voluntarios reporten casos de sospecha de abuso y negligencia.

Habla y lenguaje

Las patólogas de habla y lenguaje y las psicólogas de la Unidad de Pre-K/Head Start están especialmente capacitadas en educación infantil a temprana edad; ellas proveen servicios a los niños y a las familias.

Vestimenta

La ropa que se usa para jugar es adecuada para Pre-K/Head Start. A veces los niños vuelcan cosas, se mojan o tienen accidentes con su ropa. Se pide a los padres/tutores que por favor envíen un cambio de ropa con el nombre del niño para que tenga ropa fresca disponible cuando la necesite. Impermeables, botas, guantes y otros tipos de prendas deben estar marcados con el nombre de su hijo para evitar confusiones.

Asistencia escolar

Es importante que los estudiantes asistan a la escuela todos los días y que lleguen a tiempo. La asistencia escolar regular es necesaria para que cada niño reciba el mayor beneficio de su experiencia de Pre-K/Head Start. Ir a la escuela puntual y regularmente son factores importantes en la actitud que su hijo desarrollará sobre la escuela. Una actitud positiva hacia la escuela y la asistencia regular a clase tendrán su recompensa en los años que vendrán.

Los niños que llegan puntualmente a la escuela tienen una mejor experiencia educativa y social en Pre-K/Head Start. Si su hijo está enfermo, llame a la escuela y déjele un mensaje al maestro. Cuando su hijo pueda regresar a clase, envíe una nota con él, explicando el motivo de la ausencia. Por favor mantenga informados al maestro de su hijo o a

su trabajadora de servicios a la familia en caso de cualquier enfermedad o emergencia. Si su hijo está ausente tres (3) días o más durante un mes, se realizará un seguimiento con la trabajadora de servicios a la familia, sean o no sean consecutivos los días de ausencia. Si su hijo está ausente diez (10) días consecutivos o más, y la ausencia no es justificada debido a enfermedad, su hijo podría ser retirado del programa.

Visitas a los domicilios y conferencias de padres y maestros

Para estudiantes en Head Start, el maestro de su hijo y el auxiliar del maestro le harán una visita a su domicilio para reunirse con usted antes del inicio de las clases en septiembre. Para estudiantes en Pre-K, el maestro de su hijo y el auxiliar del maestro tendrán una visita con la familia en la escuela o en el hogar. Las familias de Head Start recibirán otra visita domiciliaria en febrero. Además, usted tendrá dos conferencias—una en noviembre y otra en junio. Los padres/tutores pueden programar reunirse con el maestro de su hijo en otro momento, llamando a la escuela para programar una cita.

Las visitas domiciliarias y las conferencias con los maestros del aula ofrecen una excelente oportunidad para compartir información sobre su hijo. Esta continua comunicación puede conducir a colaboraciones perdurables entre el hogar y la escuela. Al establecer estas colaboraciones, su hijo tendrá una mejor oportunidad de disfrutar una experiencia escolar agradable y exitosa.

Cierres por emergencia

En caso de mal tiempo u otras emergencias, las escuelas de MCPS podrían cerrar por todo el día o el inicio de la jornada escolar podría retrasarse por dos horas.

- Si la apertura de la escuela se retrasa dos horas, las clases matutinas de Pre-K/Head Start no se impartirán. Las clases de la tarde se impartirán según lo habitual.
- Si las escuelas cierran temprano por causa de tiempo inclemente, los niños de las clases de la mañana de Pre-K/Head Start podrían regresar a casa temprano; las clases de Pre-K/Head Start de la tarde no se reunirán.
- Si la escuela cierra por todo el día, o si la escuela cierra antes del horario habitual, todas las actividades de la noche quedan automáticamente canceladas, y no habrá reunión del Consejo de Políticas o clases de educación para adultos.

La información sobre cierres de escuelas se difunde a través de las emisoras locales de radio y televisión, en los canales de MCPS por cable (Canal 34 en Comcast, 36 en Verizon y 89 en RCN) y en el sitio web de MCPS (www.mcps.edu).

montgomeryschoolsmd.org). También puede obtener información en la cuenta de X de MCPS ([x.com/MCPS](https://twitter.com/MCPS)); en la cuenta de Facebook de MCPS (www.facebook.com/mcpsmd/); y MCPS también enviará mensajes a través de ConnectED (un sistema de mensajes grabados que se envían por teléfono y por correo electrónico y que usa los números de contacto de emergencia y las direcciones de correo electrónico suministradas por los padres/tutores). A su vez, usted puede suscribirse para recibir mensajes de texto y correo electrónico a través del sistema de alertas del Condado de Montgomery (para suscribirse, visite www.montgomeryschoolsmd.org/emergency/alertmcp.aspx).

Días de salida temprana

Las clases de Pre-K/Head Start están programadas de forma diferente en días de salida temprana. El maestro de su hijo le informará cuál es la hora de salida. Además, se le enviará una notificación para recordárselo antes de las fechas de los días de salida temprana:

27 de septiembre

28 de febrero

12 de junio (último día de clases para los estudiantes)

Niños con discapacidades

Head Start es un programa financiado por fondos federales. Exige que el 10 por ciento de los cupos de matrícula del programa sean ocupados por niños con discapacidades. Los niños con discapacidades comparten las clases de Pre-K/Head Start con niños sin discapacidades (modelo de inclusión) y reciben todos los servicios y privilegios que todos los niños de Pre-K/Head Start disfrutan. Las actividades y experiencias en el salón de clase son adaptadas para responder a las necesidades de los niños con discapacidades en el momento y en el lugar en que las necesidades lo dicten.

Los padres/tutores, el personal docente y los niños disfrutan del modelo de inclusión, ya que es un momento durante el cual todos los niños aprenden y crecen juntos. Los miembros del personal responderán las preguntas que los padres/tutores tengan sobre el desarrollo de sus hijos. Además, los miembros del personal proveen a los padres/tutores actividades para hacer en el hogar, a fin de que puedan ayudar a sus hijos en un área particular de necesidad. Los niños reciben evaluaciones en diversas áreas de desarrollo (educativo, habla/lenguaje, visión, dental y audición). Si al efectuar las evaluaciones se sospecha que existe una discapacidad educativa, el equipo del Programa Educativo Individualizado (*Individualized Education Program, IEP*) (por ejemplo, maestros, padres/tutores y psicólogo escolar, educador especial, patólogo del habla, enfermera, etc.) se reúne para determinar la necesidad de más evaluación. Si se recomiendan más

evaluaciones, la escuela debe obtener el consentimiento del padre/madre/tutor para efectuar las evaluaciones recomendadas.

Una vez que las evaluaciones y valoraciones se hayan completado, el equipo de IEP debe determinar si hay una discapacidad presente, y de ser así, cuál de los códigos federales de discapacidad educativa mejor describe la discapacidad del estudiante. Una vez que se haya determinado la existencia de la discapacidad educativa y que el equipo de IEP haya determinado que la discapacidad afecta el aprendizaje del estudiante, se hablará sobre las metas y los servicios de educación especial apropiados.

Los servicios necesarios pueden ser suministrados a través del programa de Pre-K/Head Start u otros programas de MCPS. Si su hijo necesita más servicios de educación especial de los que se pueden proveer en el salón de clase de Pre-K/Head Start, o servicios que no sean aquellos que MCPS provee, el personal de Pre-K/Head Start ayudará a los padres/tutores a localizar los servicios recomendados.

Lo que usted debe observar en el desarrollo de su hijo:

- **Habla y lenguaje:** ¿Puede su hijo hablar claramente y entender lenguaje?
- **Cognitivo:** ¿Está su hijo aprendiendo y evolucionando como otros niños de **su edad**?
- **Habilidades motoras gruesas y finas:** ¿Es su hijo "torpe" o tiene su hijo dificultad para usar **sus** manos para jugar con bloques o para dibujar garabatos en papel?
- **Socioemocional:** ¿Se lleva bien su hijo con otros niños y con adultos?
- **Atención:** ¿Tiene su hijo más dificultad para mantenerse sentado o quieto o para prestar atención que otros niños de **su edad**?
- **Audición o visión:** ¿Entrecierra los ojos/se pone **bizco su hijo al mirar libros o al ver televisión?**
¿Responde su hijo adecuadamente a los sonidos en su entorno?

Notifique a su maestro si usted tiene preocupaciones acerca del desarrollo de su hijo, o llame a la Unidad de Pre-K/Head Start, teléfono **240-740-4530**.

Estudiantes del idioma inglés

De conformidad con los requerimientos federales y estatales, los padres/tutores de todos los estudiantes que ingresan a Pre-K/Head Start completan la Encuesta de Maryland sobre el Idioma Que Se Habla en el Hogar, al momento de inscripción. Provee información sobre el idioma que su hijo habla en el hogar.

Servicios de salud

Como requisito para Pre-K/Head Start, todos los estudiantes deben tener un examen físico, las vacunas exigidas por el estado y por el gobierno federal, un análisis de concentración de plomo en la sangre y un examen dental. Si su hijo no tiene una fuente de cuidados de salud para un examen físico y para las vacunas, por favor notifíquelo al maestro de su hijo, a la trabajadora de servicios a la familia o a la enfermera de la escuela, para que así podamos ayudarle a obtener estos servicios. Usted podría ser económicamente elegible para los programas estatales o locales de salud y nutrición para su familia, que están disponibles en las siguientes sucursales de la Oficina de Elegibilidad y Servicios de Apoyo (*Office of Eligibility and Support Services, OESS*):

12900 Middlebrook Road
Germantown, MD 20874 240-777-3591

1401 Rockville Pike
Rockville, MD 20852 240-777-3120

8630 Fenton Street
Silver Spring, MD 20910 240-777-3066

4910 Macon Road
Rockville, MD 20852 240-740-4430

Todas las vacunas que se aplican en los centros de salud del Condado de Montgomery y en el Centro de Servicios de Salud de MCPS (*MCPS Health Services Center*) ubicado en Rocking Horse Road Center (4910 Macon Road, Rockville), se ofrecen a las familias a bajo costo. Por favor guarde la documentación de las inmunizaciones que su hijo reciba.

Durante el ciclo escolar, su hijo recibirá pruebas dentales, de audición, de visión, de estatura y de peso.

Si su hijo necesita algún medicamento (prescrito o sin que necesite prescripción) durante el día escolar, debe proporcionar a la escuela una orden del médico autorizado y completar el Formulario 525-13 de MCPS, *Autorización para Administrar Medicamento Recetado* (disponible en la escuela de su niño y en el sitio web de MCPS: www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/525-13.pdf). Los medicamentos recetados deben tener la etiqueta correspondiente aplicada por un farmacéutico y deben ser traídos a la escuela en su envase original. Los medicamentos no recetados de venta libre deben estar en el envase original del fabricante y con el sello de seguridad intacto. El Formulario 525-14 de MCPS, *Atención de Emergencia para el Manejo de un Estudiante con Diagnóstico de Anafilaxia*, es el formulario que se prefiere para la orden de autoinyectores de epinefrina del certificado médico (www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/

[pdf/525-14.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/525-14.pdf)). Todos los medicamentos DEBEN ser traídos a la escuela personalmente por el padre/madre o tutor. Si su hijo tiene cualquier problema de salud, particularmente uno que pueda requerir atención de emergencia, tales como asma, diabetes, convulsiones o alergias a picaduras de insectos o a ciertos alimentos, por favor notifíquelo al director de la escuela o a la enfermera de la escuela.

Participación de los padres, la familia y la comunidad

El programa de Head Start requiere que cada familia que sea federalmente elegible desarrolle un acuerdo de colaboración familiar llamado Plan de Desarrollo Familiar (*Family Development Plan, FDP*) junto con un miembro designado del personal de Pre-K/Head Start. El FDP es un proceso para determinar las capacidades y necesidades de la familia y ayudar a las familias a lograr sus objetivos personales.

El personal de Pre-K/Head Start establece colaboraciones con otras agencias de la comunidad y conecta a los padres/tutores con servicios de apoyo tales como recursos de empleo, vivienda, alimentos, ropa, alfabetización para la familia, violencia doméstica y abuso de sustancias. Se recomienda a las familias que completen el FPA para coordinar los servicios entre Pre-K/Head Start y las agencias de la comunidad y así evitar duplicar esfuerzos.

La información sobre recursos y apoyos en la comunidad es provista por la trabajadora de servicios a la familia de Pre-K/Head Start asignada a la clase de su hijo.

Comuníquese con ellos, llamando al 240-740-4530.

Cada familia recibirá una guía de servicios comunitarios para ayudarle con sus necesidades actuales y futuras. Los trabajadores sociales de Pre-K/Head Start proporcionan asesoramiento tanto individual como familiar, que incluye intervención para casos de emergencia y de crisis. Toda la información se mantiene de forma confidencial.

Todos los meses, los padres/tutores son invitados a ayudar a la trabajadora de servicios a la familia y al equipo de enseñanza para organizar un taller de educación para los padres/tutores en la escuela de sus hijos. Los temas incluyen crecimiento y desarrollo infantil, salud y nutrición, participación de los padres/tutores en la preparación escolar, lenguaje y alfabetización y seguridad personal. Además, algunas reuniones se llevan a cabo por Zoom para facilitar una mayor participación y asistencia de los padres. Información sobre reuniones de Zoom, como ID y contraseña de la reunión, se comparte con antelación por la trabajadora de servicios a la familia.

Para poder tener un programa de Pre-K/Head Start de alta calidad, los padres/tutores y el personal necesitan compartir sus talentos, conocimientos, tiempo y energía para que así los niños reciban los máximos beneficios. Los padres/tutores que participan en el programa demuestran a sus hijos que aprender y compartir son cosas importantes. Los padres/tutores participan de las siguientes maneras:

Ayudando a tomar decisiones con respecto a la naturaleza y operaciones del programa—

- eligiendo a un padre/madre/tutor(a) como representante del centro en las reuniones del Consejo de Políticas,
- asistiendo a las reuniones del Consejo de Políticas,
- organizando y dirigiendo las reuniones del centro,
- planeando maneras de ayudar al centro y al programa a operar eficazmente,
- trabajando en el presupuesto del programa y en la propuesta del proyecto y
- ayudando con la evaluación anual del programa.

Trabajando dentro del salón de clase como voluntarios, observadores o empleados remunerados—

- visitando el salón de clase
- como acompañantes en excursiones escolares
- siendo voluntarios regularmente dentro del salón de clase
- consiguiendo empleo como auxiliares del maestro, suplentes de auxiliar del maestro, trabajadoras de servicios a la familia, etc.

Desarrollando actividades para los padres/tutores, incluyendo—

- planear y realizar actividades familiares
- trabajar con el condado y con organizaciones sin fines de lucro para mejorar comunidades
- usar los recursos disponibles en la comunidad

Trabajando con sus hijos en casa en cooperación con el personal de Pre-K/Head Start, incluyendo—

- usando juegos y actividades en casa que alientan a los niños a aprender y
- usando técnicas aprendidas sobre el desarrollo infantil

Voluntarios

La participación de los padres/tutores en Pre-K/Head Start es sumamente importante y se les alienta a que lo hagan. Los padres/tutores apoyan a sus hijos y a Pre-K/Head Start visitando, observando y ayudando dentro

del salón de clase. Además, los padres/tutores ayudan cuando participan en excursiones escolares, cuando hacen sugerencias para mejorar el programa y cuando preparan en sus casas los materiales para uso en el salón de clase. Si usted puede ayudar regularmente como voluntario, hable con el maestro de su hijo y programe un día de la semana en que usted esté disponible para trabajo voluntario en el salón de clase. Si su tiempo es limitado durante el día, puede averiguar otras maneras de ayudar desde su casa. Para más información, llame a la Unidad de Pre-K/Head Start, teléfono 240-740-4530.

Todos los voluntarios que brindan apoyo **regularmente** a las escuelas y a los estudiantes y aquellos que asisten a excursiones escolares deben completar el módulo de capacitación en línea, "Cómo Reconocer y Reportar Abuso y Negligencia Infantil". La capacitación está disponible en inglés, español, amárico, chino, francés y vietnamita en el sitio web de MCPS, www.montgomeryschoolsmd.org. Cuando usted haya completado la capacitación, deberá imprimir el certificado de cumplimiento y entregarlo a la escuela de su hijo. Los voluntarios deben registrarse con su firma al llegar y al retirarse del edificio escolar, usando el Sistema de Control de Visitantes (*Visitor Management System, VMS*), al principio y al final de cada actividad de voluntariado y deben usar su etiqueta de identificación de voluntario con su nombre en todo momento.

Antes de poder ser voluntario en el salón de clase, se recomienda que usted reciba una prueba de tuberculosis (TB). Para recibir una prueba de TB, por favor llame a la enfermería de la escuela de su hijo.

Transporte

Los padres/tutores tienen la responsabilidad de sus hijos de camino a la parada del autobús, en la parada y de camino a casa desde la parada del autobús. Por favor acompañe a su hijo hasta el autobús todas las mañanas y espérelo cuando llegue en el autobús todas las tardes. Los horarios de autobuses son aproximados y podrían variar según el tráfico, las condiciones del tiempo y cambios de los estudiantes. Lo mejor es estar presente en la parada del autobús por lo menos cinco minutos antes de la llegada normal del autobús a la parada. Si usted no puede esperar al autobús y ha designado a otra persona adulta responsable para que lo haga (por ejemplo, su proveedor de servicios de cuidado infantil, un abuelo), por favor notifique por escrito al maestro de su hijo o al auxiliar del maestro. Guarde el número de teléfono de la escuela en su teléfono celular o en otro lugar conveniente en caso de que se presente una urgencia.

Si usted o su persona designada no están presentes para recibir a su hijo cuando llegue en el autobús, el niño será regresado a la escuela. Si usted o su persona designada no están presentes tres veces para recibir a su hijo al llegar en el autobús, usted deberá reunirse con la trabajadora de servicios a la familia. Si los problemas continúan, se podrían rescindir los privilegios de transporte. A su vez, los problemas de conducta en el autobús pueden resultar en que se rescindan los privilegios de transporte.

Reuniones del comité del centro para los padres/tutores

Los padres/tutores, el personal docente y las trabajadoras de servicios a la familia colaboran para organizar reuniones informativas y amenas para los padres/tutores.

Su hijo traerá a casa invitaciones para que usted asista a las reuniones para padres/tutores del comité del centro en la escuela o por Zoom. Usted puede viajar en el autobús con su hijo, siempre que el espacio lo permita. A menudo, se provee servicio de cuidado infantil.

La interpretación está disponible en varios idiomas, incluida la lengua de señas estadounidense (*American Sign Language, ASL*); por favor solicite intérpretes con antelación informándole a su trabajadora de servicio a la familia.

Cada clase de Pre-K/Head Start tiene un comité del centro al cual todos los padres/tutores pertenecen. El comité del centro se reúne mensualmente durante las horas de clase por las siguientes razones:

- Para ayudar a los padres/tutores a conocerse
- Para tomar decisiones sobre los voluntarios en la clase de Pre-K/Head Start y en excursiones escolares y para ayudar a planificar el mejor programa posible para los estudiantes
- Para proveer comunicación mutua entre la escuela y el programa de Pre-K/Head Start
- Para enviar/recibir notificaciones relacionadas con preocupaciones e información del/para el Consejo de Políticas
- Para llevar a cabo las labores del centro y compartir información sobre—
 - » cómo los niños crecen y se desarrollan
 - » formas agradables de ayudar a los niños a aprender
 - » cómo hacer rendir el dinero para comestibles y cómo cocinar comidas nutritivas
 - » artes manuales y destrezas
 - » cómo ayudar a los estudiantes a aprender en casa

Pre-K/Head Start es un programa de familias. Nosotros necesitamos su ayuda en el salón de clase, en el Consejo de Políticas y en todo el programa.



Otra Información

Programa de Early Head Start

Early Head Start (Head Start de inicio temprano) es un programa emocionante para las familias con niños desde el nacimiento hasta los 3 años de edad. El programa ofrece muchos de los mismos servicios que ofrece Head Start y algunos que son especialmente de Early Head Start. Para solicitar ingreso, la madre de la familia debe estar embarazada o la familia debe tener niños menores de 26 meses.

Aquí le mostramos cómo obtener más información sobre el programa:

En las áreas de Silver Spring y Rockville: Llame a The Reginald S. Lourie Center, Early Head Start, teléfono 301-891-1900.

En las áreas de Langley Park/Silver Spring: Llame a CentroNía, Early Head Start, teléfono 301-543-8040.

Cuidado infantil

Los padres/tutores que necesiten un proveedor de servicios de cuidado infantil pueden llamar a LOCATE: Child Care, al teléfono 1-877-261-0060, para obtener asistencia gratuita para encontrar un proveedor de servicios de cuidado infantil con licencia operativa, un programa para niños en edad escolar, un campamento de verano, un programa de preescolar o un programa escolar de guardería infantil. LOCATE identifica proveedores de servicios de acuerdo a las necesidades individuales de cada familia, tales como horas de cuidado, lugar, número de niños y sus edades y costo del servicio de cuidado infantil. Se puede acceder a este servicio en varios idiomas.

LOCATE puede identificar proveedores de servicios ubicados dentro o cerca del área de servicio de la escuela. Además, los consejeros darán asesoramiento para identificar programas de calidad y consejos fáciles de seguir para ayudar a los padres/tutores a elegir el programa más adecuado para sus hijos. LOCATE: Child Care identifica tanto proveedores de servicios de cuidado infantil en domicilios particulares como en centros de cuidado infantil que han sido aprobados por la Oficina de Cuidado Infantil (*Office of Child Care*) del Departamento de Educación del Estado de Maryland (*Maryland State Department of Education, MSDE*).

Los padres/tutores deben buscar programas de alta calidad que cuenten con las siguientes características: personal que entienda las necesidades de desarrollo de los niños; programa que cuente con una variedad de materiales didácticos, útiles escolares y juegos apropiados para las edades de los niños a quienes prestan servicios; que los padres/tutores sean bienvenidos y que participen; y personal que colabore con el personal de la escuela en lo que se refiere a horarios, reglamentos, procedimientos y programación.

Las leyes estatales y del condado exigen que todos los niños menores de ocho (8) años estén bajo supervisión en todo momento, ya sea el padre/madre/tutor(a), un profesional de cuidado infantil o una niñera que tenga por lo menos trece (13) años de edad. Los padres/tutores también pueden buscar información sobre cuidado infantil en línea, ingresando a www.marylandfamilynetwork.org.

Usted puede solicitar ayuda financiera para pagar por el cuidado infantil a través de Servicios de la Salud y Humanos del Condado de Montgomery (*Montgomery County Health and Human Services*): Asistencia para Padres Trabajadores (*Working Parents Assistance, WPA*), llame al 240-777-1177. Un mensaje grabado ofrece información general que incluye cómo determinar la beca si usted reúne los requisitos. El Programa de Becas para Cuidado Infantil del Estado de Maryland (*Maryland Child Care Scholarship Program*) ofrece ayuda con el costo de cuidado infantil para familias elegibles que trabajan; llame al 1-877-227-0125.

TOTLINE de Pre-K/Head Start: 240-740-4580

Hay una línea telefónica especial disponible para los padres/tutores de Pre-K/Head Start cuando tengan preguntas o inquietudes acerca del comportamiento o desarrollo de sus hijos. Llame para obtener sugerencias específicas para resolver problemas. La Línea TOT (TOTLINE) atiende de lunes a viernes, entre las 8:30 a.m. y las 5:00 p.m.



Palabras de uso frecuente en Pre-K/Head Start

ACYF

Administration for Children, Youth, and Families (Administración para Niños, Jóvenes y Familias)—una agencia federal que supervisa el programa de Head Start.

Representante de la comunidad

Una persona que sirve en el Concejo de Políticas pero que no es padre/madre/tutor(a) de un niño que actualmente está en Pre-K/Head Start; a menudo los padres/tutores de niños que estuvieron en el programa en el pasado o un representante de una organización o agencia del condado.

Plan de estudios

La estructura instructiva que apoya el aprendizaje de los niños.

Plan de Desarrollo Familiar (*Family Development Plan, FDP*)

Una oportunidad para que las familias, con el apoyo de su trabajadora de servicios a la familia, establezcan metas para la familia y redacten un plan con pasos para seguimiento y conclusión de lo cometido. También llamado acuerdo de colaboración familiar.

Subvención

Fondos provistos para financiar el programa de Head Start, según se describe en una propuesta escrita.

Agencia beneficiaria

La agencia que recibe fondos de ACYF para financiar el programa de Head Start— Agencia de Acción Comunitaria del Condado de Montgomery (*Montgomery County Community Action Agency*).

Agencia delegada

La agencia responsable de las operaciones diarias del programa de Pre-K/Head Start— las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (*Montgomery County Public Schools, MCPS*).

Consejo de Políticas

Los representantes de los padres/tutores del comité del centro que ayudan con el diseño de políticas para el programa de Pre-K/Head Start.

Revisión federal

Una evaluación del programa de Head Start que el gobierno federal realiza cada tres años.

Preparación para la escuela

Un niño posee las habilidades, aptitudes y actitudes necesarias para triunfar en la escuela.

Autoevaluación

El proceso de autoevaluación del programa llevado a cabo anualmente por los padres/tutores y por el personal.



Calendario de 2024

19-23 de agosto	Días profesionales para los maestros
26 de agosto	Primer día de clases para los estudiantes (K-12)
26-30 de agosto	Visitas a los domicilios/familias de Head Start— No hay clases para los estudiantes de Pre-K y Head Start
2 de septiembre	Día del Trabajo (<i>Labor Day</i>) — ESCUELAS Y OFICINAS CERRADAS
3 y 4 de septiembre	Inicio de clases escalonado para los estudiantes de Head Start y Pre-K
5 de septiembre	Primer día para todos los estudiantes de Head Start y Pre-K

27 de septiembre	Día de salida temprana para todos los estudiantes
3 de octubre	No hay clases para todos los estudiantes
3 de octubre	Reunión del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
4 de octubre	Finalizan las orientaciones de Head Start para los padres
17 de octubre	Reunión mensual del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
18 de octubre	No hay clases para todos los estudiantes
23 de octubre	Capacitación para los maestros de Pre-K y Head Start— No hay clases para los estudiantes de Pre-K y Head Start (Grupo A)
29 de octubre	Capacitación para los maestros de Pre-K y Head Start— No hay clases para los estudiantes de Pre-K y Head Start (Grupo B)
31 de octubre	Finalizan las orientaciones de Pre-K
4 de noviembre	No hay clases para todos los estudiantes; planificación de fin de trimestre
5 de noviembre	Día de Elecciones — ESCUELAS Y OFICINAS CERRADAS
7 de noviembre	Reunión del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
13 de noviembre	Actividad sobre la paternidad – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
21 de noviembre	Reunión mensual del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
25 y 26 de noviembre	Reuniones de padres y maestros—No hay clases para los estudiantes de Pre-K y Head Start
27, 28 y 29 de noviembre	Día de Acción de Gracias (<i>Thanksgiving</i>)— ESCUELAS Y OFICINAS CERRADAS
4 de diciembre	Capacitación para los maestros de Pre-K y Head Start— No hay clases para los estudiantes de Pre-K y Head Start (Grupo A)
5 de diciembre	Reunión del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
6 de diciembre	Capacitación para los maestros de Pre-K y Head Start— No hay clases para los estudiantes de Pre-K y Head Start (Grupo B)
13 de diciembre	Evento de Luces de Invierno
16-19 de diciembre	Conferencia Nacional de Participación de los Padres y Familias de Head Start (<i>National Head Start Parent and Family Engagement Conference</i>), San Diego, CA
19 de diciembre	Reunión mensual del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
23-31 de diciembre	Vacaciones de Invierno—No hay clases para los estudiantes y maestros; oficinas cerradas el 24, 25, 30 y 31 de diciembre



Calendario de 2025

1.º de enero	Año Nuevo—ESCUELAS Y OFICINAS CERRADAS
2 de enero	Las clases se reanudan
2 de enero	Reunión del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom

8 de enero	Actividad sobre la paternidad – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
16 de enero	Reunión mensual del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
20 de enero	Día del Dr. Martin Luther King, Jr.—ESCUELAS Y OFICINAS CERRADAS
29 de enero	No hay clases para todos los estudiantes; planificación de fin de trimestre
3-7 de febrero	Visitas a los domicilios/familias de Head Start— No hay clases para los estudiantes de Head Start
6 de febrero	Reunión del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas – 6:00 PM – Reunión virtual/Zoom
12 de febrero	Capacitación para los maestros de Pre-K y Head Start— No hay clases para los estudiantes de Pre-K y Head Start (Grupo A)
17 de febrero	Día de los Presidentes (<i>Presidents' Day</i>)— ESCUELAS Y OFICINAS CERRADAS
20 de febrero	Reunión mensual del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
25 de febrero	Capacitación para los maestros de Pre-K y Head Start— No hay clases para los estudiantes de Pre-K y Head Start (Grupo B)
28 de febrero	Día de salida temprana para todos los estudiantes
3 de marzo	Las inscripciones para Prekindergarten/Head Start comienzan para el otoño de 2025
6 de marzo	Reunión del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
12 de marzo	Actividad sobre la paternidad – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
20 de marzo	Reunión mensual del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
3 de abril	Reunión del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
14-21 de abril	Vacaciones de primavera— No hay clases para estudiantes y maestros; oficinas cerradas el 18 y el 21 de abril
24 de abril	Reunión mensual del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
1.º de mayo	Reunión del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
14 de mayo	Actividad sobre la paternidad – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
15 de mayo	Reunión mensual del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
19-22 de mayo	Conferencia Nacional de Head Start (<i>National Head Start Conference</i>) – Columbus, OH
26 de mayo	Día de los Caídos (<i>Memorial Day</i>)—ESCUELAS Y OFICINAS CERRADAS
12 de junio	Reunión mensual del Consejo de Políticas – 6:30 PM – Reunión virtual/Zoom
12 de junio	Último día de clases para Pre-K/Head Start
13 de junio	Último día de clases (K-12)
16 de junio	Día profesional para los maestros
19 de junio	Día de la Liberación (<i>Juneteenth</i>) – ESCUELAS Y OFICINAS CERRADAS

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN DE MCPS

Las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (*Montgomery County Public Schools, MCPS*) prohíben la discriminación ilegal por motivos de raza, origen étnico, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, religión, estatus migratorio, sexo, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, estructura familiar/ estatus parental, estado civil, edad, capacidad (cognitiva, social/emocional y física), pobreza y condición socioeconómica, idioma u otros atributos o afiliaciones protegidos legal o constitucionalmente. La discriminación socava los esfuerzos que desde hace largo tiempo realiza nuestra comunidad para poder crear, fomentar y promover la equidad, la inclusión y la aceptación para todos. El Consejo prohíbe el uso de lenguaje y/o la exhibición de imágenes y símbolos que promuevan el odio y que se pueda esperar razonablemente que causen una alteración sustancial en las operaciones o actividades de las escuelas o del distrito. Para más información, por favor consulte la Política ACA del Consejo de Educación del Condado de Montgomery, *No Discriminación, equidad y competencia cultural*. Esta política afirma la convicción del Consejo de que todos y cada uno de los estudiantes importan y, en particular, que los resultados educativos nunca deben ser predecibles por ninguna característica personal de un individuo, sea esta real o percibida. La política también reconoce que la equidad exige pasos proactivos a fin de identificar y rectificar prejuicios implícitos, prácticas que tengan un impacto desproporcionado injustificado y barreras estructurales e institucionales que impidan la igualdad de oportunidades educativas o de empleo. MCPS también proporciona igualdad de acceso a los Boy/Girl Scouts y otros grupos designados para niños y jóvenes.*

Es la política del estado de Maryland que todas las escuelas y programas escolares públicos y financiados con fondos públicos operen de acuerdo con:

- (1) Título VI de la Ley Federal de Derechos Civiles (*Civil Rights Act*) de 1964; y
- (2) Título 26, Subtítulo 7 del Artículo de Educación del Código de Maryland (*Education Article of the Maryland Code*), que establece que las escuelas y programas públicos y financiados con fondos públicos, no pueden
 - (a) discriminar contra un estudiante actual, un estudiante potencial, o el padre o tutor de un estudiante actual o potencial sobre la base de la raza, origen étnico, color, religión, sexo, edad, origen nacional, estado civil, orientación sexual, identidad de género, o discapacidad;
 - (b) rechazar la matrícula de un estudiante potencial, expulsar a un estudiante actual o, retener privilegios de un estudiante actual, un estudiante potencial o el padre o tutor de un estudiante actual o potencial, debido a la raza, origen étnico, color, religión, sexo, edad, origen nacional, estado civil, orientación sexual, identidad de género o discapacidad; o
 - (c) disciplinar, invocar una multa o tomar cualquier otra acción de represalia contra un estudiante o padre o tutor de un estudiante que presenta una queja alegando que el programa o la escuela discriminó contra el estudiante, independientemente del resultado de la queja.**

Por favor tenga en cuenta que la información de contacto y los requisitos de contenido federales, estatales o locales pueden cambiar entre ediciones de este documento y reemplazarán las declaraciones y referencias incluidas en esta versión. Consulte la versión en línea para obtener la información más actualizada en www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination.

Para preguntas o quejas sobre discriminación contra estudiantes de MCPS***	Para preguntas o quejas sobre discriminación contra miembros del personal de MCPS***
Director de Bienestar Estudiantil y Cumplimiento <i>(Director of Student Welfare and Compliance)</i> Oficina de Operaciones del Distrito <i>(Office of District Operations)</i> Bienestar Estudiantil y Cumplimiento <i>(Student Welfare and Compliance)</i> 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Oficial de Cumplimiento de Recursos Humanos <i>(Human Resources Compliance Officer)</i> Oficina de Recursos Humanos y Desarrollo <i>(Office of Human Resources and Development)</i> Departamento de Cumplimiento e Investigaciones <i>(Department of Compliance and Investigations)</i> 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para solicitudes de adaptaciones de los estudiantes según la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973	Para solicitudes de adaptaciones del personal según la Ley de Estadounidenses con Discapacidades
Coordinador de Sección 504 (<i>Section 504 Coordinator</i>) Oficina de Apoyo y Mejora Escolar <i>(Office of School Support and Improvement)</i> Bienestar y Servicios Estudiantiles <i>(Well-Being and Student Services)</i> 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109 504@mcpsmd.org	Coordinador de Cumplimiento de la ADA (<i>ADA Compliance Coordinator</i>) Oficina de Recursos Humanos y Desarrollo <i>(Office of Human Resources and Development)</i> Departamento de Cumplimiento e Investigaciones <i>(Department of Compliance and Investigations)</i> 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para consultas o quejas sobre discriminación sexual bajo el Título IX, incluido el acoso sexual, contra estudiantes o miembros del personal***	
Coordinador de Título IX (<i>Title IX Coordinator</i>) Oficina de Operaciones del Distrito (<i>Office of District Operations</i>) Bienestar Estudiantil y Cumplimiento (<i>Student Welfare and Compliance</i>) 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Esta notificación cumple con la Ley Federal de Educación Elemental y Secundaria (*Elementary and Secondary Education Act*), según enmendada.

**Esta notificación cumple con la Sección 13A.01.07 del Código de Reglamentos de Maryland (*Code of Maryland Regulations*).

***Se pueden presentar quejas o denuncias por discriminación en otras agencias, como las siguientes: Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo de los Estados Unidos (*U.S. Equal Employment Opportunity Commission, EEOC*), Oficina de campo de Baltimore, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Comisión de Derechos Civiles de Maryland (*Maryland Commission on Civil Rights, MCCR*), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Oficial de equidad de la agencia (*Agency Equity Officer*), Oficina de Garantía y Cumplimiento de Equidad (*Office of Equity Assurance and Compliance*), Oficina del Superintendente Estatal Adjunto de Operaciones (*Office of the Deputy State Superintendent of Operations*), Departamento de Educación del Estado de Maryland (*Maryland State Department of Education*), 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; o Departamento de Educación de los Estados Unidos (*U.S. Department of Education*), Oficina de Derechos Civiles (*Office for Civil Rights, OCR*), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, o www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

A petición, este documento se puede obtener en otros idiomas además de inglés y en un formato alternativo, bajo las disposiciones de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (*Americans with Disabilities Act, ADA*), comunicándose con la Oficina de Comunicaciones (*Office of Communications*) de MCPS llamando al 240-740-2837, 1-800-735-2258 para servicio de retransmisión de Maryland (*Maryland Relay*) o PIO@mcpsmd.org. Aquellas personas que necesiten interpretación de lenguaje de señas (*sign language*) o transliteración de palabras complementadas (*cued speech*) pueden comunicarse con la Oficina de Servicios de Interpretación de MCPS (*MCPS Office of Interpreting Services*), llamando al 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) (teléfono con video), mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org o MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.

Maryland's Largest School District

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Publicado por Department of Materials Management para Division of Early Childhood and Title I Programs, and Recovery Funds

Teléfono: 240-740-4530 TTY: 301-230-5462

0016.24nc • Editorial, Graphics & Publishing Services • 8/24 • 1,700 | Traducido por Language Assistance Services Unit 