



Maryland's Largest School District

**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**

**DIVISÃO DE PROGRAMAS DA PRIMEIRA  
INFÂNCIA E TÍTULO I E DE FUNDOS DE RECUPERAÇÃO**



**Pré-Kindergarten/Head Start  
2024-2025**

# MANUAL

*O Que os Pais Precisam Saber*

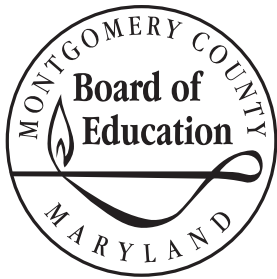


Nome da Criança: \_\_\_\_\_

Pré-Kindergarten (Pré-K)/Head Start

Provedor(a) de Serviço à Família do Pré-K/Head Start da turma do seu filho: \_\_\_\_\_

No. de Telefone: **240-740-4530**



## **VISÃO**

*Inspiramos o aprendizado, fornecendo a melhor educação pública para cada aluno.*

## **MISSÃO**

*Cada aluno terá as habilidades acadêmicas, a criatividade para resolver problemas e as habilidades socioemocionais necessárias para ter sucesso no ensino superior e na carreira profissional.*

## **PROPÓSITO PRINCIPAL**

*Preparar todos os alunos para que tenham sucesso em seu futuro.*

## **VALORES CENTRAIS**

*Aprendizagem  
Relacionamentos  
Respeito  
Excelência  
Equidade*

## **Conselho de Educação**

Sra. Karla Silvestre  
*Presidente*

Sra. Lynne Harris  
*Vice-Presidente*

Sra. Shebra L. Evans

Sra. Grace Rivera-Oven

Sra. Rebecca K. Smondrowski

Sra. Brenda Wolff

Sra. Julie Yang

Sr. Praneel Suvarna  
*Estudante Membro*

## **Montgomery County Public Schools (MCPS) Administração**

Thomas W. Taylor, Ed.D., M.B.A.  
*Superintendente das Escolas*

850 Hungerford Drive  
Rockville, Maryland 20850  
[www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)



## Lista de Contatos do Pré-K/Headstart

Rocking Horse Road Center  
4910 Macon Road, Rockville, MD 20852  
240-740-4530  
TTY: 301-230-5462 Fax: 301-230-5401

Pré-K/Head Start, Supervisora .....	Jessica Blasic
Coordenadora .....	Michelle Esema
Contadora .....	Gloria Diaz
Oficial de Registro Escolar .....	Joanna Vasquez Flor Martinez
Operador(a) de Sistemas de Dados .....	Kevin Shim Sonia Granados
Secretária Administrativa .....	Wendy Winingham Jeannette Zepeda Escobar



## Equipe de Desenvolvimento e Educação Infantil ..... 240-740-4530

Especialistas Instrucionais .....	Rhonda Amissah Stephanie Brink Jiji Olds Deirdra Fuller Kelly Barrett
Professores de Apoio do Programa .....	Sonali Motha Susan Dowling Maree Nicoll
Professores Pré-K do Escritório Central .....	Shalini Komal Shona Weaver
Psicólogos(as) .....	Marissa Senese Julie Shields Sara McKeen Victoria Fanelli Gabriella Estevez
Patologistas da Fala/Linguagem .....	Joe Ann Robinson Lynne Teoman





## **Equipe de Serviços de Saúde . . . . . 240-777-1553**

**Gerente dos Serviços de Saúde** . . . . . Beka Urgessa

**Higienistas Dentais** . . . . . Lesley Konigsburg

**Enfermeiros(as)** . . . . . Mina Aliabadi

Pamela Gambon

Renee McNevin

Kimberly Muhammed

Nina Munck

Lynn Nalven

Nomvuyo Qubeka

Simone Roberts

Kimberly Varner

Patricia Winters

**Assistentes de Saúde** . . . . . Norma Davis

Teresa Hock

Cheryl Pyle

**Especialista em Elegibilidade** . . . . . Wond Workalemahu



## **Equipe de Engajamento de Pais, Famílias e da Comunidade. . . . . 240-740-4530**

**Especialista em Serviços Sociais** . . . . . Lisa Conlon

**Assistentes Sociais** . . . . . Annette Harris

Renée Foster

Terry Fisher Thompson

Traci Powell

Kendra Grimmatt

**Especialista em Engajamento dos Pais, da Família  
e da Comunidade/Especialista em Voluntários** . . . . . Jose Roberto Flores

### **Provedores de Serviço à Família**

Jazmina Begazo

Elsi Bonilla

Cachet Carter

Lestine Colbert

Sandra Cruz

Odessa Davis

Damara Dockery

Michelle Dove

Emily Edwards

Reyna Escamilla

Joanna Gonzalez

Vianka Hardy

Vicki Johnson

Nuha Khalaf

Patty Marroquin

Leida Martinez

Keiry Meza

Sorangel Peralta

Myrna Perez

Luz Orozco Castillo

Tania Quintanilla

Eliana Robles

Daniela Rodriguez

Traci Stevens

Paskaline Tana Nga

Renee TenEyck

Cesiah Ventura





# Índice

Estruturação e Gestão do Programa . . . . .	1
Preparando os Alunos para o Sucesso . . . . .	1
Conselho de Políticas . . . . .	1
Diretores do Conselho de Políticas. . . . .	1
Responsabilidades do Conselho de Políticas . . . . .	2
Desenvolvimento e Educação Infantil. . . . .	2
Um Dia Típico no Pré-K/Head Start. . . . .	2
Outras Coisas a Saber sobre os Programas Pré-K e Head Start de MCPS. . . . .	2
Refeições . . . . .	2
Passeios . . . . .	3
Segurança Pessoal. . . . .	3
Fala/Linguagem . . . . .	3
Vestuário . . . . .	3
Frequência . . . . .	3
Visitas ao Lar e Reuniões de Pais e Professores . . . . .	3
Fechamentos Emergenciais. . . . .	3
Dias de Liberação Antecipada . . . . .	4
Crianças com Deficiências. . . . .	4
Aprendizes do Inglês . . . . .	4
Serviços de Saúde. . . . .	4
Engajamento de Pais, Famílias e da Comunidade . . . . .	5
Voluntários . . . . .	6
Transporte . . . . .	6
Reuniões do Comitê dos Pais/Central . . . . .	6
Outras Informações. . . . .	7
Programa Early Head Start. . . . .	7
Cuidados Infantis (Child Care) . . . . .	7
Palavras Frequentemente Usadas no Pré-K/Head Start. . . . .	8
Calendário 2024–2025 . . . . .	9

## Estruturação e Gestão do Programa

Montgomery County Public Schools (MCPS), em parceria com os pais/responsáveis e em colaboração com as partes interessadas da comunidade, incluindo o governo do condado e agências estaduais e locais, oferece programas Pré-K e Head Start que permitem que cada criança estabeleça uma base sólida para a aprendizagem por meio de experiências de alta qualidade na primeira infância e atinja marcos educacionais e de desenvolvimento em cada série posterior à medida que progride do ensino fundamental ao ensino médio e, em seguida, em uma vida inteira de realizações acadêmicas e pessoais. A recém alterada Política IEA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Modelo e Estrutura da Educação Infantil e Primária*, detalha o compromisso do Conselho de utilizar efetivamente os recursos do condado, do estado e do governo federal, juntamente com os parceiros da comunidade, para estabelecer um continuum de serviços essenciais necessários para crianças pequenas e suas famílias, a fim de identificar as crianças que precisam de serviços e facilitar o desenvolvimento do aluno, transição, colocação e continuidade do programa em cada estágio do desenvolvimento de uma criança, de casa, da creche ou da pré-escola ao pré-K, conforme apropriado, e de uma série do ensino fundamental I para outra.

O Conselho colabora com agências públicas e privadas em todo o condado de Montgomery para apoiar as crianças nos primeiros anos, do nascimento aos 5 anos, e as prepara para o sucesso na escola, conforme estabelecido no Plano de Ação da Iniciativa de Cuidados e Educação Infantil do Condado de Montgomery e no Modelo para o Futuro de Maryland (Blueprint for Maryland's Future). MCPS também oferece uma variedade de serviços de triagem, intervenção precoce e educação especial para crianças, do nascimento aos 8 anos, por meio de programas domiciliares e escolares e outros programas centrais da área. Os serviços são fornecidos a crianças com uma ampla gama de necessidades, incluindo, entre outras, de fala/linguagem, audição, visão, necessidades ortopédicas e atrasos no desenvolvimento.

Em MCPS, o supervisor do Pré-K/Head Start coordena a implementação dos requisitos de subsídio com o Conselho de Políticas, Agência de Ação Comunitária, Escritório da Região III e MCPS. Esse grupo também mantém e incentiva contatos com outras agências que prestam serviços para atender às necessidades de famílias de baixa renda e seus filhos em idade pré-escolar. O supervisor estuda, avalia e atualiza as metas, os objetivos e os resultados do programa para apoiar as necessidades dos pais Pré-K/Head Start.

## Preparando os Alunos para o Sucesso

A Unidade Pré-K/Head Start de MCPS oferece uma ampla gama de serviços para apoiar a preparação das crianças

para a escola. Estar preparado para a escola significa que as crianças têm as competências, habilidades e atitudes para torná-las bem-sucedidas na escola. Os pais/responsáveis são os primeiros e mais importantes professores das crianças. Pais/responsáveis, professores, membros da equipe do programa, outros familiares e membros da comunidade, todos desempenham um papel fundamental na preparação das crianças para a escola.

## Conselho de Políticas

Cada escola de MCPS que oferece programas Pré-K/Head Start elege um representante dos pais/responsáveis para o Conselho de Políticas. Os representantes trabalham para manter outros pais/responsáveis informados e ajudam a planejar as atividades. Os novos diretores são eleitos em dezembro e tomam posse em janeiro.

Os representantes dos pais/responsáveis do Conselho de Políticas se reúnem mensalmente às 18h30, no Zoom. As reuniões começam com sessões de orientação/treinamento no final de setembro ou início de outubro. A reunião de orçamento é realizada durante a reunião de outubro, e as reuniões mensais regulares são realizadas na terceira quinta-feira de cada mês daí em diante. As reuniões são realizadas por meio do Zoom para facilitar o envolvimento e a participação dos pais. As informações do zoom da reunião, como ID e senha da reunião, ficam disponíveis e são compartilhadas na orientação dos pais.

## Diretores do Conselho de Políticas

Os dirigentes eleitos do Conselho de Políticas estabelecem a pauta das reuniões mensais e fazem recomendações a todos os membros.

Presidente

Vice-Presidentes (2)

Tesoureiro

Secretário de Registros

Secretário Correspondente

Representantes do Conselho de Ação Comunitária (2)

Representantes do Head Start do Estado de Maryland (2)

Representante do Conselho de Políticas do seu Centro:

No. de Telefone: \_\_\_\_\_

Suplente do Conselho de Políticas do seu Centro:

No. de Telefone: \_\_\_\_\_

Algumas despesas são pagas aos representantes do Conselho de Políticas do Fundo de Atividade dos Pais do programa. O conselho atualiza o orçamento anualmente e determina



o valor do reembolso. Todos os pais/responsáveis são convidados a comparecer às reuniões do Conselho de Políticas e participar. No entanto, apenas os representantes eleitos podem votar.

O Conselho de Políticas tem subcomitês que planejam e conduzem atividades relacionadas às áreas de serviço Pré-K/Head Start, como serviços sociais, de educação, serviços para deficientes físicos e de saúde. Outros subcomitês enfocam questões relacionadas à operação do programa.

## Responsabilidades do Conselho de Políticas

- Preparar um orçamento para o Fundo de Atividade dos Pais
- Participar das avaliações do programa
- Apoiar ações sobre legislação infantil e familiar
- Organizar programas com palestrantes convidados
- Organizar passeios e eventos para as famílias
- Ajudar a preparar o orçamento do programa e a proposta do projeto
- Atuar em comitês de área de serviço
- Desenvolver planos para recrutar crianças

## Desenvolvimento e Educação Infantil

As crianças brincam bastante no programa Pré-K/Head Start. Brincar é como trabalho para crianças pequenas; é assim que elas aprendem. À medida que as crianças se preparam para o sucesso no kindergarten, elas irão:

- Desenvolver os músculos grandes e pequenos
- Ouvir histórias e ver livros
- Pintar, desenhar e criar
- Explorar materiais de ciências
- Brincar de casinha e encenar histórias e canções
- Ouvir, dançar, cantar e fazer música
- Trabalhar com quebra-cabeças e com jogos
- Reconhecer nomes, cores e números
- Aprender a compartilhar e cooperar

A Unidade Pré-K/Head Start promove o crescimento emocional, intelectual, social e físico das crianças.

## Um Dia Típico no Pré-K/Head Start

- Abertura: Música de boas-vindas  
Tempo  
Calendário

- Com todo o grupo - Bloco de Letramento:
  - Livros e histórias
  - Músicas e rimas
  - Alfabeto
  - Linguagem
- Em pequenos grupos - Bloco de Letramento:
  - Linguagem Oral
  - Conceitos sobre o texto escrito
  - Consciência fonêmica
  - Conhecimento das letras
- Hora dos Centros:
  - Encenação dramática
  - Centros de letramento
  - Blocos—aprimorados com adereços
  - Matemática/materiais manipulativos
  - Projetos de ciências
  - Culinária
- Bloco de matemática:
  - Conceitos numéricos
  - Classificação e padrões
- Brincadeira ao ar livre:
  - Motora física
  - Atividades sociais
- Almoço

## Outras Coisas a Saber sobre os Programas Pré-K e Head Start de MCPS

### Refeições

As crianças do Head Start recebem almoço escolar todos os dias, sem nenhum custo para as famílias. As escolas com programas de café da manhã também podem fornecer café da manhã para as crianças do Head Start, se as aulas começarem mais cedo.

As atividades de culinária e degustação em sala de aula proporcionam às crianças do Pré-K/Head Start outras experiências com novos alimentos e boa nutrição. Os pais/responsáveis são convidados a ajudar a planejar e cozinhar com as crianças.

Como voluntários ou visitantes, os pais/responsáveis do Head Start são convidados a compartilhar o almoço na sala de aula com seus filhos quando eles vêm para a escola.

### Passeios

Os passeios expandem as experiências culturais das crianças, ampliam seus horizontes e aumentam a compreensão de seus próprios ambientes.

### Segurança Pessoal

Como parte do currículo de segurança, as crianças aprenderão técnicas de segurança pessoal, incluindo

permissão para dizer "não" aos adultos e são encorajadas a contarem para um adulto em quem confiam quando sentirem que sua segurança está ameaçada. Os pais/responsáveis precisam saber que a lei do estado de Maryland exige que funcionários e voluntários relatem casos suspeitos de abuso e negligência.

## Fala/Linguagem

Os patologistas da fala/linguagem e psicólogos da Unidade Pré-K/Head Start têm treinamento especial em educação infantil; eles fornecem serviços para crianças e famílias.

## Vestuário

Roupas de brincar são apropriadas para o Pré-K/Head Start. Às vezes, as crianças derramam coisas, ficam molhadas ou têm acidentes em suas roupas. Os pais/responsáveis devem enviar uma muda de roupa etiquetada com o nome da criança para que roupas limpas estejam disponíveis quando necessário. Capas de chuva, botas, luvas e outros tipos de roupas também precisam ser marcados com o nome do seu filho para evitar confusões.

## Frequência

É importante que os alunos frequentem a escola todos os dias e cheguem na hora certa. A frequência regular é necessária para que cada criança receba o máximo de benefícios da experiência Pré-K/Head Start. Assiduidade e pontualidade são fatores importantes na atitude que seu filho desenvolverá em relação à escola. Uma atitude positiva em relação à escola e à frequência regular terá frutos no futuro.

Quando as crianças chegam na escola a tempo, elas têm uma melhor experiência educacional e social no Pré-K/Head Start. Se seu filho estiver doente, ligue para a escola e deixe um recado para o professor. Quando seu filho puder retornar, envie um bilhete com ele para explicar a ausência. Por favor, mantenha o professor do seu filho, ou o provedor de serviço à família, informado sobre qualquer doença ou emergência. Se seu filho faltar 3 dias ou mais em um mês, será feito acompanhamento com o provedor de serviço à família, sejam os dias consecutivos ou não consecutivos. Se seu filho faltar 10 dias ou mais consecutivamente, e a ausência não for justificada por motivo de doença, seu filho poderá ser retirado do programa.

## Visitas ao Lar e Reuniões de Pais e Professores

Para os alunos do Head Start, o professor e o paraeducador do seu/sua filho visitarão sua casa para conhecer você antes do início das aulas em setembro. Para os alunos do Pré-K, o professor e o professor assistente do seu filho farão uma visita à família na escola ou em casa. As famílias do Head Start receberão outra visita domiciliar em fevereiro. Além disso, você terá duas reuniões—uma em novembro e outra

em junho. Os pais/responsáveis podem marcar um encontro com o professor de seu filho em outros horários, ligando para a escola para agendar um horário.

As reuniões com o professor da turma são uma excelente oportunidade para compartilhar informações sobre seu filho. Esse tipo de comunicação contínua pode levar a parcerias duradouras entre a casa e a escola. Quando essas parcerias são criadas, seu filho tem uma melhor chance de ter uma experiência escolar feliz e bem-sucedida.

## Fechamentos Emergenciais

Em caso de mau tempo ou outras emergências, as escolas MCPS podem ser fechadas durante o dia inteiro ou a abertura da escola pode ser adiada por duas horas.

- Se a abertura da escola atrasar em duas horas, as aulas matinais do Pré-K/Head Start não ocorrerão. As aulas da tarde acontecerão normalmente.
- Se as escolas fecharem mais cedo devido ao mau tempo, as crianças do Pré-K/Head Start nas aulas da manhã podem voltar para casa mais cedo; as aulas da tarde do Pré-K/Head Start não ocorrerão.
- Se a escola estiver fechada o dia todo, ou se houver um fechamento mais cedo, todas as atividades noturnas serão canceladas automaticamente e não haverá reunião do Conselho de Políticas ou aulas de educação para os adultos.

As informações sobre o fechamento das escolas são transmitidas em estações de rádio e televisão locais, nos canais a cabo MCPS (Canal 34 em Comcast, 36 em Verizon, e 89 em RCN à cabo), e no site de MCPS ([www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org)). Você também pode obter informações na conta de MCPS no X ([x.com/MCPS](https://twitter.com/MCPS)); na conta de MCPS no Facebook ([www.facebook.com/mcpsmd/](https://www.facebook.com/mcpsmd/)); e MCPS também enviará mensagens via Connect-ED (um sistema de mensagens gravadas por telefone e de mensagens enviadas por e-mail que utiliza números de contato de emergência e endereços de e-mail fornecidos pelos pais/responsáveis). Além disso, você pode se inscrever para receber mensagens de texto e de e-mail através do sistema de alerta do condado de Montgomery ([www.montgomeryschoolsmd.org/emergency/alertmcps.aspx](http://www.montgomeryschoolsmd.org/emergency/alertmcps.aspx)).

## Dias de Liberação Antecipada

As aulas Pré-K/Head Start são programadas de forma diferente no que diz respeito a dias de liberação antecipada. O professor do seu filho irá informá-lo dos horários de saída. Além disso, um lembrete será enviado antes que esses dias de liberação antecipada ocorram:

**27 de Setembro**

**28 de Fevereiro**

**12 de Junho (último dia de aula para os alunos)**

## Crianças com Deficiências

O Head Start é um programa financiado pelo governo federal. Ele determina que as crianças com deficiência ocupem 10 por cento das vagas de inscrição no programa. As crianças com deficiência compartilham as salas de aula do Pré-K/Head Start com colegas com desenvolvimento típico (modelo de inclusão) e recebem todos os serviços e privilégios desfrutados por todas as crianças do Pré-K/Head Start. As atividades e experiências em sala de aula são adaptadas para acomodar crianças com deficiência quando e onde for necessário.

Pais/responsáveis, educadores e filhos apreciam o modelo de inclusão, pois é um momento em que todas as crianças aprendem e crescem juntas. Os membros da equipe respondem às perguntas dos pais/responsáveis sobre o desenvolvimento de seus filhos. Além disso, os membros da equipe fornecem aos pais/responsáveis atividades em casa que ajudam seus filhos em uma área específica necessária. As crianças recebem exames em várias áreas do desenvolvimento (educacional, fala/linguagem, visão, odontologia e audição). Se, por meio das triagens, houver suspeita de deficiência educacional, a equipe do Programa de Educação Individualizada (sigla em inglês, IEP) (por exemplo, professores, pais/responsáveis e psicólogo escolar, educador especial, terapeuta da fala, enfermeiro, etc.) se reúne para determinar a necessidade de mais avaliações. Se outras avaliações forem recomendadas, a escola deve obter o consentimento dos pais/responsáveis para as avaliações recomendadas.

Assim que as avaliações forem concluídas, a equipe do IEP deve determinar se uma deficiência educacional está presente e, em caso afirmativo, qual dos códigos federais de deficiência educacional descreve melhor a deficiência do aluno. Uma vez que a existência da deficiência educacional tenha sido determinada e a equipe do IEP tenha determinado que a deficiência afeta a aprendizagem do aluno, as metas apropriadas e os serviços de educação especial serão discutidos.

Os serviços necessários podem ser fornecidos através do programa Pré-K/Head Start ou outros programas de MCPS. Se o seu filho precisar de mais serviços de educação especial do que os que podem ser fornecidos na sala de aula Pré-K/Head Start ou de serviços diferentes daqueles fornecidos por MCPS, a equipe do Pré-K/Head Start ajudará os pais/responsáveis a localizarem os serviços recomendados.

### Aqui estão algumas coisas que você pode observar no que diz respeito ao desenvolvimento do seu filho:

- **Fala e Linguagem:** Seu filho é capaz de falar claramente e entender a língua?
- **Cognitivo:** Seu filho está aprendendo e se desenvolvendo da mesma maneira que outras crianças da **mesma** idade?

- **Motor Fino e Grosso:** O seu filho é “desajeitado” ou tem dificuldade em usar **suas** mãos para brincar com blocos ou rabiscar no papel?
- **Social/Emocional:** Seu filho se dá bem com outras crianças e adultos?
- **Atenção:** Seu filho tem mais dificuldade para ficar parado ou prestar atenção do que outras crianças da **sua** idade?
- **Auditivo ou da visão:** Seu filho **aperta os olhos quando olha para livros ou assiste TV? Seu filho responde apropriadamente aos sons do ambiente?**

Notifique o seu professor se você tiver preocupações sobre o desenvolvimento do seu filho, ou ligue para a Unidade Pré-K/Head Start no número **240-740-4530**.

## Aprendizes do Inglês

De acordo com os requisitos federais e estaduais, os pais/responsáveis de todos os alunos Pré-K/Head Start preenchem o “Questionário de Idioma Falado em Casa” de Maryland no momento da inscrição. Ele fornece informações sobre o idioma que seu filho fala em casa.

## Serviços de Saúde

Como requisito para o Pré-K/Head Start, todos os alunos devem fazer um exame físico, ter as imunizações estaduais e federais exigidas, fazer teste de chumbo no sangue e um exame odontológico. Se o seu filho não tiver um provedor de cuidados de saúde para receber o exame físico e as imunizações, por favor, informe o professor do seu filho, provedor de serviço à família ou enfermeiro da escola para que possamos ajudá-lo a obter esses serviços. Você pode ser financeiramente elegível para programas estaduais ou locais de saúde e nutrição para sua família, que estão disponíveis nas seguintes localidades do Escritório de Elegibilidade e Serviços de Apoio (sigla em inglês, OESS):

12900 Middlebrook Road  
Germantown, MD 20874 .....240-777-3591

1401 Rockville Pike  
Rockville, MD 20852 .....240-777-3120

8630 Fenton Street  
Silver Spring, MD 20910 .....240-777-3066

4910 Macon Road  
Rockville, MD 20852 .....240-740-4430

Todas as imunizações dadas nos centros de saúde do Condado de Montgomery e no Centro de Serviços de Saúde de MCPS no Rocking Horse Road Center (4910 Macon Road, Rockville) são oferecidas a baixo custo para as famílias. Por favor, mantenha um registro das imunizações que seu filho recebe.

Durante o ano letivo, seu filho receberá exames de odontologia, audição, visão, altura e peso.

Se o seu filho precisar de qualquer medicamento (prescrito ou sem receita) durante o dia na escola, você deve fornecer à escola a prescrição de um agente autorizado e preencher o Formulário 525-13 de MCPS, *Autorização para Administrar Medicamento Prescrito* (disponível na escola de seu filho e no site de MCPS: [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/525-13.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/525-13.pdf)). O medicamento prescrito deve ser rotulado corretamente por um farmacêutico e trazido à escola em sua embalagem original. O medicamento sem prescrição médica deve estar na embalagem original do fabricante com o selo intacto. O formulário 525-14 de MCPS, *Atendimento de Emergência para o Manejo de Aluno com o Diagnóstico de Anafilaxia*, é o formulário preferencial de pedido de epinefrina autoinjetável pelo agente de saúde autorizado ([www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/525-14.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/525-14.pdf)). Todos os medicamentos DEVEM ser entregues em mãos à escola pelo pai/responsável. Se seu filho tiver algum problema de saúde, especialmente aqueles que podem exigir uma ação de emergência, como asma, diabetes, convulsões ou uma alergia a picadas de inseto ou a alimentos, por favor, notifique o diretor e o enfermeiro da escola.

## Engajamento de Pais, Famílias e da Comunidade

O programa Head Start exige que cada família elegível no âmbito federal desenvolva um acordo de parceria familiar denominado Plano de Desenvolvimento Familiar (sigla em inglês, FDP) com um membro da equipe Pré-K/Head Start designado. O FDP é um processo para determinar os pontos fortes e as necessidades da família e ajudar as famílias a alcançar seus objetivos pessoais.

A equipe do Pré-K/Head Start forma parcerias com outras agências comunitárias e conecta pais/responsáveis para que recebam serviços de apoio como recursos sobre emprego, moradia, alimentação, roupas, letramento familiar, violência doméstica e para abuso de substâncias. As famílias são incentivadas a completar o FDP para coordenar os serviços entre o Pré-K/Head Start e as agências comunitárias e evitar a duplicação de esforços.

As informações e o apoio dos recursos da comunidade são fornecidos pelo provedor de serviço à família Pré-K/Head Start designado para a classe do seu filho. Entre em contato com eles no número 240-740-4530. Cada família receberá um guia de recursos da comunidade para ajudá-los nas necessidades atuais e futuras. Tanto o aconselhamento individual quanto o familiar, incluindo intervenção de

emergência e crise, são fornecidos pelos assistentes sociais Pré-K/Head Start. Todas as informações são confidenciais.

A cada mês, os pais/responsáveis são convidados a ajudar o provedor de serviço à família e a equipe de ensino no planejamento de uma oficina de educação para pais/responsáveis na escola de seu filho. Os tópicos incluem crescimento e desenvolvimento infantil, saúde e nutrição, envolvimento dos pais/responsáveis na preparação para a escola, linguagem e letramento, bem como segurança pessoal. Além disso, algumas reuniões são realizadas via Zoom para facilitar o envolvimento e a participação dos pais. As informações da reunião no zoom, como ID e senha da reunião, são compartilhadas com antecedência pelo provedor de serviço à família.

Para ter um programa Pré-K/Head Start de alta qualidade, os pais/responsáveis e a equipe precisam compartilhar seus talentos, conhecimento, tempo e energia para que as crianças possam receber o máximo de benefícios. Os pais/responsáveis que participam do programa mostram a seus filhos que aprender e compartilhar são importantes. Os pais/responsáveis participam das seguintes maneiras:

Ajudando a tomar decisões sobre a natureza e operação do programa—

- elegendo um pai/responsável para ser o representante central nas reuniões do Conselho de Política,
- participando das reuniões do Conselho de Política,
- organizando e conduzindo as reuniões do centro,
- planejando maneiras de ajudar o centro e o programa a operar de maneira eficaz,
- trabalhando no orçamento do programa e na proposta do projeto, e
- ajudando com a avaliação anual do programa.

Trabalhando na sala de aula como voluntários, observadores ou funcionários pagos—

- visitando a sala de aula
- acompanhando os alunos nos passeios
- trabalhando frequentemente de forma voluntária na sala de aula
- conseguindo emprego como assistente de professor, assistente de professor substituto, provedor de serviço à família, etc.

Desenvolvendo atividades para pais/responsáveis, tais como—

- planejando e realizando atividades para as famílias
- trabalhando com organizações do condado e sem fins lucrativos para melhorar as comunidades
- usando recursos da comunidade



Trabalhando com seus filhos em casa em cooperação com a equipe do Pré-K/Head Start, incluindo—

- usando jogos ou atividades em casa que incentivem as crianças a aprender, e
- usando técnicas aprendidas sobre o desenvolvimento infantil

## Voluntários

A participação dos pais/responsáveis no Pré-K/Head Start é extremamente importante e é incentivada. Os pais/responsáveis apoiam seus filhos e o Pré-K/Head Start visitando e ajudando na sala de aula. Além disso, os pais/responsáveis ajudam participando de passeios/excursões, fazendo sugestões para melhorar o programa e preparando materiais de sala de aula em casa. Se você puder ajudar como um voluntário regular, converse com o professor de seu filho e agende o dia da semana em que você estará disponível para ser voluntário na aula. Se sua disponibilidade no horário diurno for limitada, você pode discutir outras maneiras de ajudar de casa. Ligue para a Unidade de Pré-K/Head Start no número 240-740-4530 para mais informações.

Todos os voluntários que apoiam **regularmente** escolas e alunos e aqueles que participam de passeios/excursões devem completar um treinamento online, “Reconhecendo e Relatando Abuso e Negligência Infantil.” O treinamento está disponível em inglês, espanhol, amárico, francês, chinês, coreano, português e vietnamita no site de MCPS, [www.montgomeryschoolsmd.org](http://www.montgomeryschoolsmd.org). Ao concluir o treinamento, você deve imprimir o certificado de conclusão e entregá-lo à escola de seu filho. Lembre-se de que todos os voluntários precisam entrar e sair do prédio da escola usando o Sistema de Gestão de Visitantes (sigla em inglês, VMS), no início e no final de cada atividade voluntária e usar uma etiqueta de identificação do voluntário durante todo o tempo (em que permanecer no prédio).

Recomenda-se que você faça um teste de tuberculose (sigla em inglês, TB) antes de fazer trabalho voluntário na sala de aula. Para fazer um teste de TB, ligue para o enfermeiro da escola do seu filho.

## Transporte

Os pais/responsáveis são responsáveis por seus filhos no caminho para o ponto de ônibus, no ponto de ônibus e no caminho para casa do ponto de ônibus. Por favor, leve seu filho ao ônibus todas as manhãs e esteja aguardando pelo o ônibus todas as tardes. Os horários do ônibus são aproximados e podem variar de acordo com as condições climáticas, o trânsito e mudanças dos alunos. O ideal é que você esteja presente no ponto de ônibus antes do horário

normal de chegada. Se você não puder ir ao ponto de ônibus e tiver escolhido outro adulto responsável para fazê-lo (por exemplo, uma babá, um dos avós), notifique o professor ou o assistente do professor do seu filho por escrito. Tenha o número da escola salvo em seu celular ou em algum lugar conveniente caso surja uma emergência.

Se você, ou sua pessoa designada, não estiver aguardando por seu filho, ele será devolvido à escola. Se você, ou sua pessoa designada, não conseguir estar no ponto de ônibus para receber a criança em três ocasiões diferentes, você deve se reunir com o provedor de serviço à família. Se os problemas continuarem, os privilégios de transporte podem ser cancelados. Além disso, problemas de comportamento no ônibus podem resultar no encerramento dos privilégios de transporte escolar.

## Reuniões do Comitê de Pais/Centro

Os pais/responsáveis, professores e provedores de serviços à família cooperam para planejar reuniões de pais/responsáveis que forneçam informações e diversão.

Seu filho levará para casa convites para você comparecer às reuniões do comitê do centro de pais/responsáveis na escola e/ou via Zoom. Você pode ir de ônibus com seu filho se houver espaço. Frequentemente, o cuidado infantil é fornecido.

A interpretação está disponível em vários idiomas, incluindo Língua de Sinais Americana (sigla em inglês, ASL); solicite intérpretes com antecedência, informando o provedor de serviço à família.

Cada classe Pré-K/Head Start tem um comitê central ao qual todos os pais/responsáveis pertencem. O comitê do centro se reúne mensalmente durante o horário de aula para:

- Ajudar os pais/responsáveis a se familiarizarem uns com os outros
- Tomar decisões sobre os voluntários da classe Pré-K/Head Start e passeios, e auxiliar no planejamento do melhor programa possível para os alunos
- Fornecer de comunicação bidirecional entre a escola e o programa Pré-K/Head Start
- Enviar/receber informações sobre preocupações e informações gerais do e para o Conselho de Política
- Conduzir negócios centrais e compartilhar informações sobre—
  - » como as crianças crescem e se desenvolvem
  - » maneiras divertidas de ajudar as crianças a aprender
  - » como fazer render o dinheiro dos alimentos e cozinhar refeições nutritivas
  - » artesanato e habilidades
  - » como ajudar os alunos a aprenderem em casa

O programa Pré-K/Head Start é um programa para a família. Precisamos de sua ajuda em sala de aula, no Conselho de Políticas e em todo o programa.

## Outras informações

### Programa Early Head Start

O Early Head Start é um programa estimulante para famílias com crianças desde o nascimento até os 3 anos de idade.

O programa oferece muitos dos mesmos serviços do Head Start e alguns que são especiais para o Early Head Start. Para se inscrever, as famílias devem estar esperando o nascimento do bebê ou ter filhos de 26 meses ou menos.

Veja como obter mais informações sobre o programa:

Nas áreas de Silver Spring e Rockville: Ligue para o Reginald S. Lourie Center, Early Head Start no número 301-891-1900.

Nas áreas de Langley Park/Silver Spring: Ligue para CentroNía, Early Head Start no número 301-543-8040.

### Cuidados Infantis (Creche)

Os pais/responsáveis que precisam de um provedor de cuidados infantis podem ligar para LOCATE: Assistência à Criança por telefone no 1-877-261-0060, para assistência gratuita na localização de um prestador de cuidados infantis licenciado, programa para idade escolar, acampamento de verão, pré-escola e/ou programa de creche. LOCATE identifica provedores com base nas necessidades individuais de cada família, como horas de atendimento, localização, número e idades das crianças, e custo de serviços de cuidados infantis. Esse serviço pode ser acessado em vários idiomas.

LOCATE pode identificar provedores localizados na área de serviço da escola ou próximo a ela. Além disso, os conselheiros fornecerão dicas sobre como identificar programas de boa qualidade e dicas fáceis de seguir para ajudar os pais/responsáveis a escolher o programa certo para seus filhos. LOCATE: Child Care (Cuidados Infantis) identifica os provedores de cuidados infantis no contexto familiar e os centros que foram aprovados pelo Gabinete de Educação Infantil do Departamento de Educação do Estado de Maryland.

Os pais/responsáveis devem buscar programas de alta qualidade que apresentem as seguintes características: a equipe entende as necessidades de desenvolvimento das crianças; o programa tem uma variedade de materiais educacionais, suprimentos e jogos voltados para as idades atendidas; os pais/responsáveis são bem-vindos

e envolvidos no programa; e a equipe trabalha com o pessoal da escola no que diz respeito a horários, políticas, procedimentos e programação.

As leis estaduais e do condado exigem que as crianças com menos de 8 anos sejam supervisionadas a todo momento por um pai/responsável, provedor de cuidados infantis ou babá que tenha pelo menos 13 anos de idade. Os pais/responsáveis também podem pesquisar informações sobre cuidados infantis online no endereço [www.marylandfamilynetwork.org](http://www.marylandfamilynetwork.org).

Você pode solicitar assistência financeira para pagar por cuidados infantis por meio (do Departamento) de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery: Assistência para Pais que Trabalham (sigla em inglês, WPA) ligue para 240-777-1177. Uma gravação fornece informações gerais, incluindo como determinar se você se qualifica para uma bolsa de estudos. O Programa de Bolsa para Cuidados Infantis do Estado de Maryland oferece assistência com o custo de creche para famílias trabalhadoras qualificadas; ligue para 1-877-227-0125.



## Palavras Frequentemente Usadas no Pré-K/Head Start

### **ACYF**

Administração para Crianças, Jovens e Famílias—uma agência federal que supervisiona o programa Head Start.

### **Representante da comunidade**

Uma pessoa que atua no Conselho de Políticas, mas não é pai/responsável de uma criança do Pré-K/Head Start atual; geralmente pais/responsáveis que tiveram filhos no programa anteriormente ou um representante de uma organização ou agência do condado.

### **Currículo**

A estrutura instrucional que apóia a aprendizagem das crianças.

### **Plano de Desenvolvimento Familiar (sigla em inglês, FDP)**

Uma oportunidade para as famílias, com o apoio de seu provedor de serviço à família, definirem metas familiares e desenvolverem um plano escrito com etapas de acompanhamento e conclusão. Também chamado de acordo de parceria familiar.

### **Bolsa/Financiamento**

Dinheiro fornecido para financiar o programa Head Start, conforme descrito em uma proposta por escrito.

### **Agência beneficiária**

A agência que recebe fundos da ACYF para financiar o programa Head Start—Agência de Ação Comunitária do Condado de Montgomery.

### **Agência representante**

A agência responsável pela operação diária do programa Pré-K/Head Start—Montgomery County Public Schools.

### **Conselho de Políticas**

Os representantes do comitê de pais/centros que auxiliam na formulação de políticas para o programa Pré-K/Head Start.

### **Revisão Federal**

A avaliação do programa Head Start conduzida pelo governo federal que ocorre três vezes por ano.

### **Preparado para a escola**

Diz-se de uma criança que tem os conhecimentos, as habilidades e atitudes necessárias para o sucesso na escola.

### **Autoavaliação**

O processo de autoavaliação do programa conduzido pelos pais/responsáveis e funcionários anualmente.

## **Linha Direta do Pré-K/Head Start: 240-740-4580**

Uma linha telefônica especial disponível para os pais/responsáveis do Pré-K/Head Start usarem quando tiverem dúvidas ou preocupações sobre o comportamento ou desenvolvimento de seus filhos. Ligue para sugestões específicas sobre como lidar com problemas. A Linha Direta funciona de segunda a sexta, das 8h30 às 17h.



## Calendário 2024

19-23 de Agosto	Dias profissionais para os professores
26 de Agosto	Primeiro dia de aula para os alunos (K-12)
26-30 de Agosto	Visitas às Casas/Famílias do Head Start— Não haverá aula para os alunos do Pré-K e Head Start
2 de Setembro	Dia do Trabalho— ESCOLAS E ESCRITÓRIOS FECHAM
3 e 4 de Setembro	Abertura escalonada para os alunos do Head Start e Pré-K
5 de Setembro	Primeiro dia para todos os alunos do Pré-K do Head Start
27 de Setembro	Dia de liberação antecipada para todos os alunos
3 de Outubro	Não haverá aula para os alunos
3 de Outubro	Reunião do Comitê Executivo do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
4 de Outubro	Fim das Orientações do Head Start para os Pais
17 de Outubro	Reunião Mensal do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
18 de Outubro	Não haverá aula para os alunos
23 de Outubro	Treinamento de Professores do Pré-K e Head Start— Não haverá aula para alunos do Pré-K e Head Start (Grupo A)
29 de Outubro	Treinamento de Professores do Pré-K e Head Start— Não haverá aula para alunos do Pré-K e Head Start (Grupo B)
31 de Outubro	Fim das Orientações do Pré-Kindergarten
4 de Novembro	Não há aula para os alunos; planejamento do final do trimestre
5 de Novembro	Dia de Eleição — ESCOLAS E ESCRITÓRIOS FECHAM
7 de Novembro	Reunião do Comitê Executivo do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
13 de Novembro	Atividade sobre Paternidade – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
21 de Novembro	Reunião Mensal do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom



25 e 26 de Novembro	Reuniões de Pais e Professores—Não haverá aula para alunos do Pré-K e Head Start
27, 28 e 29 de Novembro	Feriado de Ação de Graças— ESCOLAS E ESCRITÓRIOS FECHAM
4 de Dezembro	Treinamento de Professores do Pré-K e Head Start— Não haverá aula para alunos do Pré-K e Head Start (Grupo A)
5 de Dezembro	Reunião do Comitê Executivo do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
6 de Dezembro	Treinamento de Professores do Pré-K e Head Start— Não haverá aula para alunos do Pré-K e Head Start (Grupo B)
13 de Dezembro	Evento de Luzes do Inverno
16-19 de Dezembro	Conferência Nacional de Envolvimento de Pais e Famílias Head Start, San Diego, CA
19 de Dezembro	Reunião Mensal do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
23-31 de Dezembro	Recesso de Inverno – Não haverá aula para alunos e professores; escritórios estarão fechados nos dias 24, 25, 30 e 31 de dezembro



## Calendário 2025

1º de Janeiro	Dia de Ano Novo — ESCOLAS E ESCRITÓRIOS FECHAM
2 de Janeiro	Retorno às aulas
2 de Janeiro	Reunião do Comitê Executivo do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
8 de Janeiro	Atividade sobre Paternidade – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
16 de Janeiro	Reunião Mensal do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
20 de Janeiro	Dia do Dr. Martin Luther King, Jr.— ESCOLAS E ESCRITÓRIOS FECHAM
29 de Janeiro	Não haverá aula para os alunos; planejamento de final de trimestre
3-7 de Fevereiro	Visitas às Casas/Famílias do Head Start— Não haverá aula para os alunos do Head Start
6 de Fevereiro	Reunião do Comitê Executivo do Conselho de Políticas – 18h – Reunião Virtual/Zoom
12 de Fevereiro	Treinamento de Professores do Pré-K e Head Start— Não haverá aula para alunos do Pré-K e Head Start (Grupo A)

17 de Fevereiro	Dia do Presidente— ESCOLAS E ESCRITÓRIOS FECHAM
20 de Fevereiro	Reunião Mensal do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
25 de Fevereiro	Treinamento de Professores do Pré-K e Head Start— Não haverá aula para alunos do Pré-K e Head Start (Grupo B)
28 de Fevereiro	Dia de liberação antecipada para todos os alunos
3 de Março	As inscrições para o Pré-Kindergarten/Head Start começam no outono de 2025
6 de Março	Reunião do Comitê Executivo do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
12 de Março	Atividade sobre Paternidade – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
20 de Março	Reunião Mensal do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
3 de Abril	Reunião do Comitê Executivo do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
14-21 de Abril	Recesso de Primavera—Não haverá aula para alunos e professores; os escritórios fecham nos dias 18 e 21
24 de Abril	Reunião Mensal do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
1º de Maio	Reunião do Comitê Executivo do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
14 de Maio	Atividade sobre Paternidade – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
15 de Maio	Reunião Mensal do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
19-22 de Maio	Conferência Nacional Head Start – Columbus, OH
26 de Maio	Feriado de Memorial Day— ESCOLAS E ESCRITÓRIOS FECHAM
12 de Junho	Reunião Mensal do Conselho de Políticas – 18h30 – Reunião Virtual/Zoom
12 de Junho	Último dia de aula para os Alunos do Pré-Kindergarten/Head Start
13 de Junho	Último Dia de Aula (K-12)
16 de Junho	Dia Profissional para os Professores
19 de Junho	Feriado do Juneteenth— ESCOLAS E ESCRITÓRIOS FECHAM

# DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.\*

É política do estado de Maryland que todas as escolas e programas escolares públicos e financiados por fundos públicos operem em conformidade com:

- (1) Título VI da Lei Federal de Direitos Civis de 1964; e
- (2) Título 26, Subtítulo 7 do Artigo de Educação do Código de Maryland, que afirma que escolas e programas públicos e financiados com recursos públicos não podem
  - (a) discriminar um aluno atual, um aluno em potencial ou os pais ou responsáveis de um aluno atual ou em potencial com base em raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência;
  - (b) recusar a matrícula de um aluno em potencial, expulsar um aluno atual ou reter privilégios de um aluno atual, um aluno em potencial ou do pai ou responsável de um aluno atual ou em potencial por causa da raça, etnia, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, estado civil, orientação sexual, identidade de gênero ou deficiência de um indivíduo; ou
  - (c) disciplinar, invocar uma penalidade ou tomar qualquer outra ação de retaliação contra um aluno ou pai ou responsável de um aluno que registre uma reclamação alegando que o programa ou a escola discriminou o aluno, independentemente do resultado da reclamação.\*\*

Observe que as informações de contato e os requisitos de conteúdo federal, estadual ou local podem mudar entre as edições deste documento e substituirão as declarações e referências contidas nesta versão. Consulte a versão on-line para obter as informações mais atualizadas em [www.montgomeryschoolsmd.org/info/ nondiscrimination](http://www.montgomeryschoolsmd.org/info/ nondiscrimination).

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS***	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS***
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215   SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888   DCI@mcpsmd.org
<b>Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973</b>	<b>Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência</b>
Section 504 Coordinator Office of School Support and Improvement Well-Being and Student Services 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109   504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888   DCI@mcpsmd.org
<b>Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe***</b>	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215   TitleIX@mcpsmd.org	

\*Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

\*\*Esta notificação está em conformidade com a Seção 13A.01.07 do Código de Regulamentos de Maryland.

\*\*\*Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](mailto:mccr@maryland.gov); Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, [oeac.msde@maryland.gov](mailto:oeac.msde@maryland.gov); ou U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), [OCR@ed.gov](mailto:OCR@ed.gov), ou [www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html).

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act), através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou [PIO@mcpsmd.org](mailto:PIO@mcpsmd.org). Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), [mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org](mailto:mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org), ou [MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org).

Maryland's Largest School District

## MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Publicado pelo Departamento de Gerenciamento de Materiais para a Divisão de Programas da Primeira Infância e Título I e Fundos de Recuperação

No. de Telefone: 240-740-4530 TTY: 301-230-5462

0018.25nc • Serviços Editoriais, Gráficos e de Publicação • 8/24 • Web Only 

Julho de 2024