

학생 가이드

학생의 권리와 의무 안내

Montgomery County Public Schools

www.montgomeryschoolsmd.org

연방과 주 법률, Montgomery 카운티 교육위원회 정책과 Montgomery County Public Schools(MCPS) 행정 규정과 다른 규정은 바뀔 수 있으며 이는 책자의 해당되는 내용과 참고 문헌보다 우선시 됩니다.

학생 이름 _____

주소 _____

전화번호 _____

목차

바로 찾아볼 수 있는 안내 가이드	iii
서론	1
무상 공립교육	1
학생의 참여	1
사생활 보호권	1
버추얼 비대면 교습에의 참여	
MCPS 보안 카메라	1
교습에의 참여	2
Synergy ParentVUE/StudentVUE	2
출결석	2
인정된 결석	2
무단결석	2
결석으로 인한 학업의 보충	3
수업	3
성적채점과 성적표	3
우등, 높은 수준, AP 과목	3
중학교에서 수강하는 고등학교 과목	3
학생봉사 학습 시간	4
학생회	4
참여	4
학교 당국의 지원	4
학생회의 권한	4
탐구와 표현의 자유	4
발표	4
복장 및 몸차림	4
집회	5
청원	5
출판, 공연, 정보를 제공하는 자료	5
정치적 유인물	5
선거 운동의 참여	6
애국적 표현	6
종교의 자유	6
클럽, 팀 그리고 학생 단체	6
학교후원단체	6
학교가 후원하지 않는 단체	6
과학기술	6
책임있는 사용을 위한 학생 가이드라인	6
휴대 전화기	7
차별 금지	7
학교폭력/악자 괴롭히기/왕따/불링, 희롱 및 협박 행위(Bullying, Harassment, or Intimidation)	8
성적 위법행위와 성희롱	9
학생 기록부	9
수색과 압수	9
안전과 비상시 관리	10
의료 조정 주요건	11
과민증(아나필락시스)	11
당뇨자각 및 예방	11
نال록손(Naloxone)과 오피오이드(Opioid) 주의하기	11
통학 교통	11
건강	11
학생 선스크린 사용	12
자살 자각 및 예방	12
행동적 위협 평가(Behavior Threat Assessment)	12
의약품 투여	12
학생 행동 규범	12
MCPS 직원 행동규범	12
소셜 미디어: 올바른 교직원 지침	12
재심 요청- 이의 제기 처리- 적법절차	12
학교 차원의 결정	13
학교장의 결정에 대한 재심요청	13
업무 집행 담당 최고 책임자의 결정에 대한 재심요청	13
부록—MCPS 규정 중 선택	14-16

2024년	
7월 4일	독립 기념일—학교와 사무실 휴무
8월 19일, 20일, 21일, 22일, 23일	교사 연수의 날
8월 26일	학생 첫 등교일
9월 2일	노동절—학교와 사무실 휴무
9월 27일	학생 조기 하교일
10월 3일	비교습일—학생과 교사 휴교
10월 18일*	직원 연수의 날; 학생 휴교
11월 4일*	학기말 채점 및 계획; 학생 휴교
11월 5일	투표일-학교와 사무실 휴무
11월 25일과 26일	학생 조기 하교일
11월 27일	교육구 전체 휴일—학교와 사무실 휴무
11월 28일과 29일	추수감사절—학교와 사무실 휴무
12월 23일, 24일, 26일, 27일, 30일 과 31일	겨울방학—학생과 교사 휴교
12월 24일과 25일	공휴일—학교와 사무실 휴무
12월 30일과 31일	교육구 전체 휴일—학교와 사무실 휴무
2025년	
1월 1일	새해 첫날—학교와 사무실 휴무
1월 20일	마틴 루터 킹 주니어 기념일 및 대통령 취임일—학교와 사무실 휴무
1월 29일*	학기말 채점 및 계획; 학생 휴교
2월 17일	대통령의 날—학교와 사무실 휴무
2월 28일	학생 조기 하교일
3월 31일*	학기말 채점 및 계획; 학생 휴교
4월 14일, 15일, 16일, 17일, 18일과 21일	봄방학—학생과 교사 휴교
4월 16일과 17일	교육구 전체 휴일—학교와 사무실 휴무
4월 18일과 21일	공휴일—학교와 사무실 휴무
5월 26일	미국 현충일—학교와 사무실 휴무
6월 6일*	직원 연수의 날; 학생 휴교
6월 13일	마지막 수업일. 학생 조기 하교일
6월 16일*	학기말 채점 및 계획
6월 19일	교육구 전체 휴일—학교와 사무실 휴무

*비상 상황 등으로 인해 학교 수업이 3일 이상 중단되었을 경우, 가능 추가 교습일은 다음과 같습니다: 2024년 10월 18일과 11월 4일; 2025년 1월 29일, 3월 31일, 6월 6일, 6월 16일, 6월 17일, 6월 18일, 6월 20일, 6월 23일입니다.

+이 날짜 목록은 2024-2025 학사연도 혁신학교 달력을 따르게 될 Arcola 초등학교에는 적용되지 않습니다.

바로 찾아볼 수 있는 안내 가이드

학생용 자료

위기 비상 전화 핫라인 24시간 정보 제공, 추천/리퍼 및 지원 대화

Montgomery County 위기 핫라인/EveryMind/ 988

및 <https://www.every-mind.org/>
직원이 배치된 직통 전화선(Hotline)과 더불어 해당 웹사이트에서 24시간 채팅을 제공합니다.

Montgomery County 위기 관리 센터 240-777-4000
위기 관리 센터는 정신건강의 위기를 겪는 개인을 위해 연중무휴 (주7일 24시간) 무료로 위기 지원 서비스를 제공합니다.

Trevor Project 866-488-7386; 문자 메시지 678 678

Montgomery County 청소년 위기 직통 전화선 (Youth Crisis Hotline) 988
24시간 전화로 경청 및 추천 서비스를 통해 훈련된 카운슬러가 익명 및 비밀 보장을 제공합니다.

안전/보안 관련사항 보고

MCPS Office of Security and Compliance 240-740-3066
안전한 MCPS 학교와 사무실을 위한 MCPS 책임 담당 사무실

MCPS 학생복지와 규정준수: SWC@mcpsmd.org 또는 TitleIX@mcpsmd.org. 240-740-3215
MCPS 교육구 전체 담당 Title IX 코디네이터와 교육구 전체 담당 아동학대와 방임 연락처 학생복지와 규정준수(Student Welfare and Compliance-SWC) 웹사이트: <https://www.montgomeryschoolsmd.org/compliance/>. SWC는 학교폭력/왕따/불링, 희롱(Title IX 성희롱 포함)과 위협 및 협박, 아동 학대와 방치, 중독 편견, 괴롭히기/신고식, 성 정체성 문제 등에 관한 인간에 관련된 문제의 정책, 규정, 지침을 지속적으로 종합적으로 적용하도록 학교, Office of the General Counsel 및 기타 MCPS 사무실과 협력하여 일하고 있습니다.

MCPS 사이버 안전 투서함(Cyber Safety dropbox):. CyberSafety@mcpsmd.org
MCPS의 부적절한 온라인 활동을 신고할 수 있는 투서함(Dropbox)

사이버폭력 팀라인 1-800-843-5678
성적 행위를 위한 아동의 온라인 유인 행위, 가족 외의 아동 성추행, 아동 포르노, 아동 성 관광, 아동 성매매, 아동에게 보내는 원치 않는 음란물, 인터넷에서 오해의 소지가 있는 도메인 이름, 단어 또는 디지털 이미지 등 의심되는 활동을 신고할 수 있는 연중무휴 (주7일 24시간) 직통 전화선(Hotline)입니다.

Safe Schools Maryland Hotline 833-MD-B-Safe (833-632-7233)
학생, 교사, 교직원, 학부모 및 일반 대중이 익명으로 정신 건강 문제를 포함한 학교 또는 학생 안전 문제를 신고할 수 있는 연중무휴 24시간 무료 시스템입니다. 사건에 관한 정보는 신고자의 익명성을 보호하며 Montgomery County Public Schools의 담당 사무실과 공유합니다.

Montgomery 카운티 아동보호 서비스(Montgomery County Child Protective Services), Department of Health and Human Services(24시간) 240-777-4417, 240-777-4815 TTY
아동학대 또는 방임이 의심되는 경우 Montgomery County Child Protective Services에 신고할 수 있는 연중무휴 24/7 (7일 24시간) 신고 직통 전화선(Hotline)입니다.



몽고메리 카운티 취약한 성인을 위한 보호 서비스 (Montgomery County Adult Protective Services for Vulnerable Adults)240-777-3000, 240-777-4815 TTY
성인 학대 및 방임을 신고할 수 있는 연중무휴 24/7 (7일 24시간) 신고 직통 전화선(Hotline)

몽고메리 카운티 경찰국 특수 피해자 조사국 (Montgomery County Police Department Special Victims Investigation Division)
아동과 성인 대상 성범죄, 신체적 아동학대, 가출, 실종 아동, 가정폭력 중범죄, 노인학대/취약한 성인학대, 성범죄자 등록위반 등을 Montgomery County Police Department에 신고할 수 있는 연중무휴 24/7 (7일 24시간) 직통 전화선(Hotline)입니다.

Montgomery 카운티 경찰서: 마약 폭력조직 상담 전화(Drug and Gang Tip Hotline). 240-773-GANG (4264) 또는 240-773-DRUG (3784)
익명으로 Montgomery County의 불법 마약/폭력조직 관련 활동 정보를 신고할 수 있는 연중무휴 24/7 (7일 24시간) 직통 전화선(Hotline)입니다.

MCPS 리소스

카운티 학생회 단체
www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership

Student Leadership and Extracurricular Activities 디렉터 240-740-3977

교육위원회 학생위원
www.montgomeryschoolsmd.org/boe/members/student.aspx

교육위원회(Office of the Board of Education) 240-740-3030

Chief of the Office of School Support and Improvement 240-740-3100

Associate Superintendent, Well-being and Student Services. 240-740-5630

504 조항 해결 및 협력(Section 504 Resolution and Compliance). 240-740-3230

MONTGOMERY 비응급 리소스

Montgomery 카운티 경찰 비응급 전화번호 (Montgomery County Police Nonemergency Line) . . . 301-279-8000

Montgomery 카운티 보건과 복지 서비스 안내 전화
보건복지부 관련 일반 정보(Department of Health and Human Services General Information) **311, 301-251-4850 TTY**
Montgomery 카운티 외 거주자 240-777-0311

교육구 정보와 비상시 안내

MCPS와의 지속적인 연결
www.montgomeryschoolsmd.org
교육구 전체 정보와 비상시 안내를 확인할 수 있습니다.

MCPS 트위터 Twitter www.twitter.com/mcps
MCPS en Español www.twitter.com/mcpsespanol
MCPS 페이스북 Facebook www.facebook.com/mcpsmd
MCPS en Español www.facebook.com/mcpsespanol
Alert MCPS 비상안내 www.montgomeryschoolsmd.org/alertMCPS

교육구 정보와 비상시 안내(계속)

MCPS 퀵노트 이메일 메시지와
학부모통신: www.mcpsQuickNotes.org

Ask MCPS 정보 서비스

전화 240-740-3000
스페인어 핫라인 240-740-2845
이메일 AskMCPS@mcpsmd.org

MCPS 공보실(Public Information Office) . . 240-740-2837

MCPS TV 방송
www.mcpsTV.org; Comcast 34, 998; RCN 89, 1058; Verizon
36

비상 및 날씨 안내(녹음): 301-279-3673. 301-279-3673

MCPS 웹사이트 자료

www.montgomeryschoolsmd.org

검색:

MCPS 학교 안내(MCPS School Directory)
MCPS 교직원 연락처(MCPS Staff Directory)
MCPS 전략 계획(Strategic Plan)
스포츠/운동 경기(Athletics)
건강한 365일(Be Well 365)
교육위원회(Board of Education)
학교폭력/약자 괴롭히기/왕따, 희롱 및 협박 행위(Bullying,
Harassment, or Intimidation)
학교 버스 노선(Bus Routes)
아동 학대와 아동 방치(Child Abuse and Neglect)
대학과 진로센터(College and Career Center)
상식 교육 (Common Sense Education)
학과목 안내(Course Bulletin)
사이버 예절과 사이버 안전(Cybercivility and CyberSafety)
졸업요건(Diploma Requirements)
폭력조직과 폭력조직 활동(Gangs and Gang Activity)

MCPS 웹사이트 자료 (계속)

www.montgomeryschoolsmd.org

성적 채점과 성적표 보고(Grading and Reporting)
종교의 다양성 존중에 대한 지침서
(Guidelines for Respecting Religious Diversity)
학생의 성 정체성에 관한 지침(Guidelines for Student Gender
Identity)
점심 급식 메뉴(Lunch Menus)
Maryland 주 고등학교 평가(High School Assessments)
차별 금지(Nondiscrimination)
졸업을 위한 온라인과정(Online Pathway to Graduation)
체육(Physical Education)
정책 및 규정(Policies and Regulations)
심리, 정신관련 서비스(Psychological Services)
학생 담당 서비스(Pupil Personnel Services)
아동 학대와 아동 방치 신고(Reporting Allegations of Child
Abuse and Neglect)
회복적 정의(Restorative Justice)
학교 상담 서비스(School Counseling Services)
학교 보건 서비스 (School Health Services)
학교 안전(School Safety)
성희롱(Sexual Harassment)
소셜 미디어 디지털 시민의식(Social Media Digital Citizenship)
특수교육(Special Education)
특별 프로그램(Special Programs)
전략적 계획 수립(Strategic Planning)
학생 행동 규범(Student Code of Conduct)
학생 온라인 e학습(Student eLearning)
학생의 개인정보 및 사생활 보호(Student Privacy)
학생봉사학습(Student Service Learning)
자살 예방(Suicide Prevention)
여름학교(Summer School)

소개

Montgomery County Public Schools(MCPS)는 교육과정과 절차에 연계된 학생과 교직원 간에 지적개발, 시민의식, 책임감과 성숙한 존중을 육성하고 촉진하도록 구성하여 이를 학습 커뮤니티에 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 이 커뮤니티의 일원으로 모든 학생은 Montgomery 카운티 교육위원회(Board) 정책, MCPS 규정 및 주와 연방정부 법에 따라 특정 권리와 책임 그리고 혜택이 있습니다. 우리는 다양한 학교 공동체의 구성원 모두가 모든 학생, 학부모/보호자, 교직원의 본질적인 존엄성을 인정하고 존중하면서 배움을 함양하는 환경을 조성하고, 존중하고, 지원할 책임을 공유한다고 굳게 믿습니다.

학생은 자신의 학습과 개인행동, 자신의 권리를 행사하는 방법의 책임이 있습니다. 학생은 교육 커뮤니티에 적극적으로 참여하고, 자신의 행동의 결과를 받아들이고, 법과 MCPS의 정책 및 규정에 따라야 합니다. 학생의 권리는 항상 학생, 교직원, 학부모/후견인과 보호자와 커뮤니티원을 포함한 타인이 유지하고 있는 권리와 책임에 관련하여 고려해야 합니다.

이 책자는 MCPS에서 누리는 권리와 책임에 대한 지침으로, 메릴랜드주법과 연방정부법, 교육위원회(Board of Education-Board) 정책, MCPS 규정 및 학생에게 영향을 주는 다른 가이드라인(MCPS 규칙으로 이곳에 명시)의 일반적 개요를 제공합니다. 각 상황에서의 여러분의 권리를 모두 서술한 절대적인 지침은 아닙니다. 이는 간략한 요약이므로, 해당 주제에 관심이 있는 학생과 가족은 각 항목 끝에 언급되어 있는 특정 법률, 정책 및 규정을 읽거나, 학교 행정담당에게 자세한 정보를 문의해야 합니다. MCPS Regulation JFA-RA:학생의 권리와 의무(Student Rights and Responsibilities) 전체에 적용됩니다. 해당하는 MCPS 규정 중 일부 리스트는 이 책자 14쪽부터 있습니다. 교육위원회 정책과 MCPS 규정은 다음 웹사이트에서 열람할 수 있습니다. www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy.

법과 MCPS 규칙은 이 책 출판과 갱신판 출판 사이에 변경될 수 있으며, 변경된 법률 및 규칙이 이 간행물에 포함된 내용과 참조를 대체하게 됩니다.

■ 무상 공립교육

Montgomery County에 거주하는 5세 이상 21세 미만(9월 1일 기준)의 모든 아동은 무상으로 적절한 공립교육을 받을 권리가 있습니다. 이 권리는 고등학교 졸업 또는 21세가 되는 학년의 마지막날 중 먼저 이루어지는 날까지 유효합니다.

Montgomery 카운티 내에 거주하는 장애가 있는 모든 아동은 출생 시부터 21세까지 무상으로 적절한 공립교육을 받을 권리가 있습니다.

■ 학생의 참여

학생에게 각 과목의 개괄적 목표와 학생의 학업평가가 이루어질 학습평가기준을 알려야 합니다. 학생은 교실활동에 참여하고 교실의 규칙과 기대 및 절차를 따를 의무가 있습니다.

학생은 또한 교사와 상담하여 학기 중에 정규 학교 프로그램에 대하여 추가/대체 프로그램을 또는 학기 외에 학생들이 관심 있는 프로그램에 대해 세미나, 회의, 소규모 코스를 계획할 수도 있습니다.

학생은 학교장과 교직원과 함께 협력하여 프로그램을 계획하게 됩니다. 계획하는 프로그램은 교육구의 전략계획, 학교의 기본 교육 목표, 학생의 연령과 성숙도에 맞는지의 여부 그리고 논란이 많은 주제 간의 균형 유지를 고려해야 합니다.

학생 대표는 학생들에게 영향을 주는 교육위원회 주요 정책을 개발하고 검토하는 과정에 함께 참여해야 합니다. 참여하는 방법으로는, 학생대표의 회의 참석 또는 개발과 재검

토 절차에 학생의 의견을 구하기 등이 있습니다. 학생은 학생에게 영향을 주는 학교 규정과 규칙의 개정과 개발에 참여할 권리가 있습니다. 학생에게 영향을 주는 학교 규정과 규칙의 개정과 개발 이전에 이에 대한 사본이 학생들이 접하기 쉬운 장소에 충분한 시간적 여유를 갖고 열람할 수 있도록 준비됩니다.

만약 학생의 부모/후견인 및 보호자가 주 정부가 요구하는 종합 보건교육 교과과정 단원의 가족생활 수업의 교습활동에 자녀를 참여하지 않도록 요청할 경우, 학생에게 대체 활동이 제공됩니다. MCPS Regulation IGP-RA,종합보건교육 교습 프로그램(Comprehensive Health Education Instructional Program)을 봅시다.

■ 사생활 보호권

교직원은 학생의 사생활을 존중합니다.

버추얼, 가상 온라인 교습에의 참여

MCPS에서의 가상 교습을 접하는 학생과 학부모/보호자는 온라인 반 또는 교습의 어떠한 것도 녹음/녹화, 복사, 공유/게재해서는 안 되며, 어떠한 방법으로도 보호되고 있는 학생 정보의 공개 또는 보존을 피해야 합니다. 교직원은 보호된 학생정보를 공개해서는 안 됩니다.

MCPS 보안 카메라

MCPS 보안 카메라에 녹화된 영상은 학교버스를 포함한 MCPS 소유지 내에서의 위법 행위, 심각한 사건 및/또는 범죄행위를 보여줄 수 있습니다. 일반적으로 학생, 교직원 또는 방문자는 복도, 카페테리아, 체육관, 강당과 외부 학교 운동장 및 MCPS 버스 내부와 외부와 같이 MCPS 보안 카메

라가 있는 장소에서 녹화 또는 사진을 찍을 때, 개인 정보 보호에 대한 권리가 없으며 또한 이를 기대하지 않습니다. 교실은 공공장소로 간주되지 않으며, MCPS는 교실에 보안 비디오카메라를 설치하지 않습니다.

모든 학생이나 교직원에게는 이러한 오디오 또는 비디오 감시를 통해 수집된 증거에 따라 징계를 받을 수 있습니다. 교실은 공공장소로 간주되지 않으므로 MCPS는 교실에서 비디오 감시를 하지 않습니다.

교습에의 참여

학생은 가족 내의 사건, 개인의 습관, 관계, 취향, 특징, 결정, 문제 또는 본인이나 가족이 친구들과 비교되는 등의 개인적 정보를 드러내지 않는 상황에서 토론, 과제물 또는 다른 방법을 통해 교습 목적을 달성할 권리가 있습니다.

참조:

MCPS Regulation EGF-RB
MCPS Regulation JOA-RA

■ Synergy ParentVUE/ StudentVUE

MCPS 학생은 ParentVUE/StudentVUE를 통해 성적, 과제, 수업 안내, 학생 봉사학습 시간, 출석기록을 볼 수 있으며 또한, 교사와의 의사소통 등을 할 수 있습니다. 학부모/후견인과 보호자는 학부모를 위한 테크놀로지 정보 및 학부모를 위한 지원 사이트(Technology Information and Support for Parents web page)를 통해 학생이 볼 수 있는 같은 정보를 볼 수 있으며, 학생의 비상연락 정보를 갱신하고 중고등학교 학생의 경우, 학교 대항 운동활동(interscholastic athletics)을 위한 등록양식을 작성할 수 있습니다. 자세한 정보는 테크놀로지 정보 및 학부모를 위한 지원 웹사이트(Technology Information and Support for Parents webpage): www.montgomeryschoolsmd.org/parent/tech-info-support/ for more information을 봅시다.

■ 출결석

출석은 학업성취에 필수적 요소이며 교재내용 습득과 과목 학점취득을 위한 주요 요건입니다. 학생은 학교에 등교해야 하며 학교와 수업에 늦지 않도록 출석해야 합니다.

학생은 학교가 인정하는 결석일 경우를 제외하고는 학기 중 모든 수업과 그 밖의 다른 요구되는 활동에 출석해야 합니다. 학부모/후견인/보호자는 학생의 출결석을 성적표 항목을 통해서와 ParentVUE/StudentVUE를 통해 볼 수 있습니다. 하루 50% 이상을 출석할 경우에 하루 출석한 것으로 기록됩니다. 학생이 하루의 10% 이상 50% 미만을 출석한 경우, 학생은 반나절 동안 출석한 것으로 기록됩니다.

해당 학교의 절차에 따라, 결석을 하게 되면, 학교는 학생의 결석에 대한 사유 점검을 하게 됩니다.

인정된 결석

학생은 다음 경우에 한하여 결석을 인정받습니다.

- 학교, MCPS, MSDE가 승인하거나 후원하는 경우
- 직계 가족이 사망했을 경우.

- 학생의 질병과 건강 관련(교장은 장기화되거나 질병의 연장에 의한 결석은 학부모/후견인/보호자에게 담당의사 진단서를 요구할 수 있습니다.)
- 임신과 양육에 관련된 상태(자녀의 병이나 병원방문에 따른 결석, 입양, 양육권, 방문을 포함한 가족법절차에 관련된 법적 약속에 따른 결석)이 권리는 어머니와 아버지인 학생에게까지 해당됩니다.
- 법정 소환에 응할 경우.
- 기상 조건이 열악한 경우. (즉, 학생의 등하교가 어려울 정도로 악천후인 경우)
- 의사/의료 관련 예약
- 종교적 공휴일의 준수
- 주 비상사태가 발생한 경우.
- 정학
- 공인된 수송 수단이 결여된 경우. (예를 들어, 학교버스가 오지 않은 경우)
- 학교장으로부터 허가를 받은 경우.

학생이 이러한 이유로 결석을 한 경우, 복귀한 날로부터 3일 이내에 학부모/후견인/보호자가 작성한 사유서를 제출해야 합니다. 예를 들어, 학생이 수요일과 목요일에 결석을 했고 금요일에 출석했다면, 다음 주 화요일까지 결석 사유서를 제출해야 합니다. 그렇지 않을 경우 무단결석으로 간주합니다. MCPS 학교는 학생이 모든 수업에 개근을 하였으나 종교적 공휴일 준수를 위해 수업을 빠진 경우, 개근상을 유보할 수 없습니다.

학생이 18세 이상이거나 결혼한 경우라면, 성인임을 증명하는 양식인 MCPS Form 281-12, **Eligible Student Declaration Form**을 작성한 후, 본인이 사유서를 작성할 수 있습니다. 학부모/후견인/보호자와 함께 거주하는 피부양자로 되어 있을 경우, 학생의 사전동의 없이 학부모/후견인에게 무단결석 통보가 추가로 갈 수도 있습니다.

학부모/후견인(또는 자격이 되는 학생)이 수업일 5일 전에 허락할 경우, 학교장은 학생이 일을 하기 위해 또는 다른 활동을 위한 결석을 승인해 줄 수 있습니다. 학교장은 다음 사유에 해당될 경우, 그 결석을 승인한 결석으로 인정합니다.

- 대학 캠퍼스 방문
- 대학 입학 소개 프로그램 참가
- 취직을 위한 면접
- 승인된 협업교육프로그램 참가
- 단기적인 풀타임 직장 참여

가족동반여행은 통상 인정된 결석이 아닙니다. 그러나 특별한 경우에 학교장은 그 결석상황을 인정할 수도 있습니다.

각 학교마다 규칙적인 출석을 장려하고 출석상황을 모니터링 하며, 중재하는 과정이 준비되어 있습니다.

무단결석

위 조건에 따라 인정받지 못한 결석은 무단결석입니다. 하루를 결석했고 인정받지 못했다면, 결석한 날의 모든 수업 시간이 무단결석이 됩니다.

학교장은 학생이 무단결석한 날에 과외 활동에 참여하는 것을 허락하지 않을 수도 있습니다.

다섯 번 이상의 무단결석을 하게 되면, 학교에서 통보편지를 받게 됩니다. 지나치게 많은 결석(승인된 결석과 무단결석 모두)이나 지각을 한 초등학생과 중학생은 적절한 중재로 인계될 수 있습니다. 학교장/대리인의 재량에 따라 계속

결석을 하는 학생은 출석률을 높이도록 구성된 집중 중재를 할 수 있는 담당 교직원이나 외부 기관에 보내기도 합니다.

학교 카운슬러는 학생과 학부모/후견인/보호자와 상담을 하여 무단결석의 사유를 확인한 후 학교 규정과 MCPS Regulation JEA-RA, 학생 출결석(Student Attendance)에 따라 적절한 중재 여부를 결정합니다.

결석으로 인한 학업의 보충

인가된 결석 여부에 상관없이 수업에 빠진 경우 해당 수업에서 제공된 과제물을 이수하는 것이 매우 중요합니다. 결석한 학생이 학교에 돌아온 후, 교사는 결석기간 동안의 학업보충을 위해 대응하지만 다른 과제나 시험을 학생에게 제공하게 됩니다. 무단결석인 경우, 교사는 미제출 과제 및 시험에 대하여 학교장과 리더십팀이 인정한 과정에 의거하여 학점을 안 줄 수도 있습니다.

참조:

Board Policy IKB, 과제/숙제(Homework)

MCPS 규정 IKA-RA, IOA-RA, IOE-RA, IQB-RA, JEA-RA, JGA-RB, and JGA-RC.

Maryland Student Records System Manual/메릴랜드 학생 성적평가 설명서

High School Course Bulletin/고등학교 과목게시판

■ 학과 수업

성적채점과 성적표(Grading and Reporting)

성적평가와 성적보고는 공정하고 각별하게 실행되며 모든 학생이 엄격한 학업성취수준에 이르도록 지원합니다. 성적은 교육구 내에서 일관성 있게 해석되며 성적평가는 교과 과정에 제시된 대로 학년 수준과 과목 기대치에 근거하여 이루어집니다. 교육위원회 Policy IKA 성적 평가와 성적 보고(Grading and Reporting)를 봅시다. 성적 평가, 숙제, 재교육, 재평가에 관한 절차들은 학교 내, 그리고 학교들 간에 끊임없이 적용될 것입니다. 학교 수준에 관한 절차들은 학교 지도팀의 협력하에, 학교장에 의해 결정됩니다.

1-5학년에서 성적은 학년 수준 또는 과목 기준에 따른 증거에 기초하여 이루어집니다. 학생에게 교사는 다양한 여러 가지 기회를 제공하여 학생의 지식과 논리적, 창조적 사고, 학업에 도움이 되는 기술 취득 여부를 구두, 서면, 행동, 과제물 등을 통하여 측정합니다.

중학교와 고등학교에서의 성적은 과목 기대치에 따른 증거에 기초하여 이루어집니다.

각 성적 산출기간에, 초등학교와 중, 고등학교 학생에게 MCPS Regulation IKA-RA, Grading and Reporting에 책정된 바와 같은 재평가 기회를 제공합니다. 교사는 성적의 50% 이상을 시험 또는 과제로 채점합니다. 교사는 학생 시험/과제의 기본 요구요건에 미치지 못했다고 여겨질 경우 또는 학업에서의 부정을 행하였을 경우, 0점을 줄 수도 있습니다. 시험 부정행위의 예는 사기, 협박, 기만, 절도, 속임수, 대화, 신호, 몸짓, 베끼기, 혹은 다른 방법을 이용하여 다른 학생보다 학업에서 유리한 입장이 되기 위해 불허되고 불공정하며, 부정직하고 비양심적인 이익을 의도적으로 추구하는 것을 포함하며 이에 제한되지 않습니다. 학생과 학부모/후견인은 평가시험이나 다른 채점되는 과제의 정보

를 공식적으로 게시되지 않는 한, 다른 사람들과 공유해서는 안 됩니다.

중학교와 고등학교 교사는 학생이 과제물을 완수할 기회를 더 많이 제공하기 위해 제출일(due date)과 제출 마감일(deadline)은 별개로 지정합니다. 제출일(due date)과 제출 마감일(deadline)을 따로 정해야 합니다만 교사가 제출일과 제출 마감일을 같은 날로 정할 경우도 있습니다. 교사가 책정한 제출일(due date) 이후에 제출되는 과제물은 등급 한 단계 또는 그 등급의 10%가 낮아질 수 있습니다. 제출 마감일(deadline)을 지나서 제출되는 과제물은 0점으로 기록됩니다.

재평가를 한 경우, 재평가 성적은 원래 성적을 대체합니다. (만약 기존에 받은 성적보다 높을 경우)

교사는 추가 크레딧과/또는 보너스 점수를 주지는 않습니다.

MCPS Regulation IKA-RA, Grading and Reporting은 고등학교 학점 취득 과목 또는 과목의 일부분에서 어떠한 경우 재시험을 할 수 있는지 그리고 학생의 최종 성적산출 기간 또는 학기 성적이 학년 수준의 실력을 보이거나 성적이 학생의 실력과 다르다는 증거가 있을 경우 조정을 하는 상태 등에 관한 정보를 책정해 주고 있습니다.

학부모/후견인과 학생을 위한 성적평가와 성적보고 안내는 MCPS 웹사이트 www.montgomeryschoolsmd.org/info/grading를 보시거나 학교 행정사무실에 문의하십시오.

참조:

Board Policy IKA와 MCPS Regulation IKA-RA 참조.

우등, 높은 수준, AP 과목

학교장은 우등, AP, 수준 높은 과목에 도전할 재능과 동기 그리고 가능성이 있는 모든 학생이 수업을 수강할 수 있는 기회를 보장합니다. 각 학교는 다음 기준을 철저히 검토한 후 엄격한 프로그램 및 고급 과정을 추가할 수 있도록 어너스, 높은 수준 및/또는 AP 과목 등록의 기회를 제공할 의무가 있습니다.

- 필수 과목의 습득(학점: A, B, C)
- 학부모/후견인 추천서
- 적절한 경우 표준 평가시험 성적
- 어려운 과제를 완성하고자 하는 의지
- 학생의 관심과 동기
- 교사/카운슬러의 추천서
- 학생의 작품과 포트폴리오

중학교에서 수강하는 고등학교 과목

2016-2017 학사연도 이전에 6학년이 된 학생으로 중학교 때 고등학교 과목을 성공적으로 이수하여 학점을 취득한 경우, 해당 고등학교 과목은 학생의 고등학교 성적표에 표기되고 또한, 학생의 누적 GPA에 포함이 됩니다.

2016-2017 학사연도 이후에 6학년이 된 학생으로 중학교에서 고등학교 과목을 성공적으로 이수한 경우, 해당 과목은 고등학교 성적에 표기되지만 해당 과목을 포함하여 학생의 누적 점수(GPA(grade point average)가 향상되지 않는 한 누적 GPA에 포함되지 않습니다. 중학교에서 이수한 고등학교 과목의 과목성적이 학생의 누적 GPA를 향상시키는 경우, 학교에서 이를 자동 적용합니다. 학부모/보호

자는 학교 카운슬러에게 연락하여 자동 적용 해제를 선택할 수 있습니다.

참조:
교육위원회 정책 IKA, MCPS 규정 IKC-RA
MCPS 성적과 성적표 웹사이트

■ 학생 봉사학습(Student Service Learning-SSL)

Maryland 졸업장을 받고자 하는 모든 학생은 졸업 요건인 등록, 학점, 과목, 그리고 기초 능력 이외에도 봉사 학습 시간을 마쳐야 합니다. 봉사 학습 시간은 5학년을 마친 후, 여름부터 시작하여 누적됩니다. 학생은 전학 예외 대상에 해당하지 않는 한, 졸업하기 전에 SSL로 75 시간을 취득해야 합니다. MCPS 학생 봉사 학습 프로그램(Student Service Learning program)에 관한 자세한 내용은 웹 사이트 www.mcps-ssl.org 에서 찾으시거나 중, 고등학교 봉사 학습(SSL)담당자에게 연락합니다.

중고등학교 학생과 학부모/후견인은 myMCPS 클래스룸을 통해 학생의 누적된 학생 봉사학습활동 시간(SSL)을 볼 수 있습니다.

참조:
COMAR 13A.03.02.05, Student Service
디렉터, Student Leadership and Extracurricular Activities:
240-740-3977 또는 SSL@mcpsmd.org

■ 학생회

참여

학생은 학생회를 구성하고 관리하며 참여할 권리가 있으며 학생회를 통해 학교에 대해 의견을 낼 권리가 있습니다. 또한, 학생은 학생들을 책임질 수 있는 효과적인 학생회를 만들기 위해 노력할 의무가 있습니다. 학교에 합법적으로 등록하고 학교 회칙상의 기준을 갖춘 학생이면 누구나 학생회 임원으로 출마하여 그 직을 수행할 수 있습니다. 학생회 활동으로 봉사학습시간을 취득할 수 있습니다.

학교 당국의 지원

교직원은 여러분의 학생회 참여의 권리를 지원합니다. 학교장은 학생회 조직을 통해 학생들이 학교 업무에 발언권을 갖도록 보장합니다.

매년 봄 학생회 운영 위원회는 학교장에게 지도교사를 추천하며, 학교장은 학생들의 추천을 충분히 고려한 후에 학생회 지도교사를 임명합니다.

교직원은 학생회 활동에 필요한 물품을 취득하고 교실을 이용할 수 있도록 도와줍니다.

학교의 허락을 받고 학생회 활동으로 수업을 빠지게 될 경우는 학생의 결석을 허락된 결석으로 인정합니다. 빠진 수업과 과제물 이수는 학생의 책임입니다.

학생회의 권한

학생회의 학생은, 교직원과 담당교사의 도움을 받아 필요한 경우, 학생회 회칙을 창안 작성해야 하며, 기존의 회칙에 새 회칙이나 개정안을 준비할 책임이 있습니다. 모든 회칙은

학교장의 결정권을 인정하는 조항을 포함해야 합니다. 학생은 MCPS 규칙에 위배되지 않고, 학교장의 판단에 효과적인 학교행정을 심각하게 방해하지 않는다고 판단되는 한, 학교장의 학생회 법 또는 개정안의 승인을 기대할 권리가 있습니다. 승인이 안 되었을 경우, 서면으로 사유를 적은 통보를 받게 되며 회칙에서 학교장이 명시하는 부분을 수정할 기회가 주어집니다.

학생회를 통해 학생은 학생회가 제안한 내용에 대한 학교의 답변을 수업일 5일 이내에 받을 수 있습니다. 학교는 학생회의 개정이나 회칙이 채택되지 않거나 변경되었을 경우 학생회에 5일 이내에 서면 또는 구두로 답변을 합니다. 만약 내용이 광범위하거나 복잡할 경우, 학교는 학생회 대표와 상의하여 서면 또는 구두 설명의 시기를 늦출 수 있습니다.

학생회 운영 위원회, 학생회 지도교사, 학교장은 정기적으로 학생회 조직의 과정과 문제점에 대해 논의하게 됩니다.

참고 문헌:
Board Policy IQD
MCPS 규정 IQD-RA와 IQD-RB
MCPS 학생 리더십: 240-740-4691 (<http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/student-leadership/>)

■ 탐구와 표현의 자유

발표

학생은 주와 카운티 교과 자료의 한계 내에서 논쟁이 되는 주제에 대한 다양한 관점을 배울 권리가 있으며, 자신의 의견을 표현하고 대체되는 의견을 고려하여 자신만의 고유 의견을 형성할 수 있으며, 정보를 분석하고 평가하여 결정을 내릴 권리가 있습니다. 학생은 수업에서 명시되는 주제에 대해 신중하게 생각해야 하며 교실 내의 토론에서 본인의 의견을 나눔으로써 주제에 관련된 다양한 의견이 피력되도록 참여할 의무가 있습니다. 학생은 서로 다른 의견을 존중합니다. 학생은 외설, 비방, 중상, 모독, 저속 또는 외설적인 언어 또는 긍정적인 학습 및 업무 환경을 저해하고 상호 존중 환경을 유지하려는 목표와 일치하지 않는 괴롭힘, 위협 또는 협박 의도가 있는 언어의 사용을 삼가합니다. 또한, 교육 위원회는 증오를 조장하고 학교 또는 교육구 운영 또는 활동에 상당한 방해할 일으킬 것으로 합리적으로 예상되는 언어의 사용과/또한 이미지와 표시의 사용을 금지합니다. 이 금지는 교육적 목적을 위한 그러한 언어, 이미지, 기호/표시에 대한 책임 있는 토론 자체를 금지하는 것은 아닙니다.

복장 및 몸차림

학생은 복장과 몸차림에 관한 커뮤니티의 기준에 따라 또한 학습환경이나 학교활동에 방해가 되지 않는 방식으로 가상/온라인 수업을 포함하여 학교생활에 적절한 복장과 몸차림을 할 의무가 있습니다. 학생은 학생의 복장 스타일이 아래의 지침과 일치하는 한, 그들의 종교와 관련되었거나 종교적 메시지를 담은 스카프, 히잡, 야르물케, 팻카, 또는 다른 옷이나 보석을 착용하는 것을 허용합니다. 학생의 복장은 다음을 하지 않아야 합니다—

- 자신과 타인의 건강과/또는 안전을 위협하거나 잠재적으로 위협할 경우
- 교과 수업이나 활동의 합당한 요구 조건에 미치지 못하는 경우
- 혐오 또는 편견의 메시지를 표시하거나 차별적 기호 또는 이미지를 묘사할 경우

- 갱단과 관련 있을 경우
- 외설, 저속, 음란하며, 노출이 심하고, 성적인 자극이 우려되는 경우
- Regulation IGO-RA: 학생이 관련된 알코올, 대마초, 담배, 기타 약물 남용건의 지침(Guidelines for Incidents of Alcohol, Tobacco, and Other Drug Abuse Involving Students)에 규정된 MCPS 소유지에서 금지된 약물을 홍보할 경우

가능할 경우, 학교는 학생(또는 학부모/후견인)이 이 종교적 신념에 따라 적절한 정숙함을 유지하기 위해 체육수업 또는 학교가 후원하는 활동 중에 특정한 옷을 입거나 입지 않을 승인을 요청할 경우, 학생에게 합리적인 조정을 제공해야 합니다. 이와 같은 복장 조정으로 학생이 활동에 참여하는 것을 제한할 수 없습니다. 예를 들어, Maryland Public Secondary Schools Athletics Association은 고등학교 학교 대항 경기에 "거칠거나 딱딱하여 다른 선수들에게 위협하지 않고 쓴 것이 경기 중 떨어지지 않을 경우, 머리를 커버하거나 감싸거나 종교적 복장으로 머리에 쓰는 것"을 승인하고 있습니다. 대체 운동에 관한 질문은 학교의 운동활동 담당자(athletic specialist) 또는 MCPS Department of Athletics에 문의하십시오.

참조:

MCPS 학생 행동 규범, Code of Conduct
Montgomery County Public Schools 종교의 다양성 존중에 대한 지침

집회

학생은 자신들에게 중요하다고 생각되는 문제에 대해 토론하기 위해 모이고 평화롭게 시위를 할 권리가 있습니다. 학생은 학교장/행정 담당자와 특정 모임이 수업일 중에 가능한지의 여부, 모임의 시간과 장소, 그리고 어떤 형태의 감독이 필요한지에 대해 사전에 상의할 의무가 있습니다. 학생은 집회 시 교직원과 협력하여 집회가 질서 정연하게 진행되도록 노력하고 밀린 모든 학습과제를 제출해야 합니다.

교습시간 중에 학교를 이탈하거나 떠날 경우는 학교 수업에 지장을 주는 것으로 모두 승인되지 않은 결석으로 처리됩니다.

청원

학생은 학교와 만나서 잘못된 이해를 정정하고 청원의 주제에 대한 정보를 교환하는 회의를 주관할 의무가 있습니다. 또한 학생은 학교 업무를 방해하지 않는 한 교습시간 외에 청원서를 돌릴 권리가 있습니다. 청원서의 내용은 학생과 교직원의 건강과 안전을 해치거나 비방 또는 외설적인 내용, 학교행정을 방해하는 결과를 가져오게 될 내용을 포함하지 않아야 합니다. 학생이 자신의 의무를 이행하지 않을 때 청원서를 못 돌리게 할 수 있습니다. 학생은 학교로부터 5일 이내에 답을 받을 권리가 있습니다.

출판, 공연, 정보를 제공하는 자료

학생은 출판, 연주, 정보를 제공하는 자료를 존중받을 수 있는 권리가 있습니다.

- 학생은 신문, 기념 앨범, 문예지 같은 학교후원 출판물 그리고 교내 연극 및 텔레비전 프로그램 같은 학교 후원 활동을 제작할 권리가 있습니다.
- 학생은 담당교사의 허가 아래 학교가 후원하는 출판물과 발행물을 정하고 발전시킬 권리가 있습니다.

- 학생은 후원하는 개인이나 기관이 명시되어 있는 출판물과 MCPS에 재학 중인 학생이 출판하고 판매하는 제작물을 학교의 후원 없이 배포할 권리가 있습니다.
- 학생은 학교가 후원하지 않는 학생의 게시물에 적용하는 같은 규정과 절차로 학교가 후원하지 않는 출판물과 발행물을 지정된 게시판, 벽 또는 포스터를 붙이는 일반 공간에 붙일 권리가 있습니다.
- 학생은, 학교가 책정한 절차 또는 MCPS Regulations JFA-RA, 학생의 권리와 의무(Student Rights and Responsibilities)에 따라 학교의 후원결정에 이의를 제기할 권리가 있습니다.

학교장은 다음과 같은 경우에 한하여, 학생의 제작물 또는 출판물의 배포 또는 다른 학생이 제공하는 정보를 사전에 제지 또는 거부할 수 있습니다.

- 외설, 중상, 비방, 불경, 저속, 선정적이거나 괴롭히거나 위협하거나 협박하는 언어를 포함한 경우
- 부적절한 사생활 침해의 경우
- 학생들에게 확실한 위험을 조성할 경우. (a) 불법적 행동에 따라 카운티 교육위원회 정책을 범하거나 MCPS 규칙을 위반할 경우, 또는 (b) 공교육의 행정질서를 방해하는 자료와 심각한 혼란 "심각한 혼란(Substantial disruption)" 이란 폭동, 등교 및 수업 거부, 연좌농성, 건물파괴, 퇴실을 포함한 다수의 학생에 의한 학교 행정방해, 무질서한 행동 등을 의미합니다.
- 이는 주와 연방 법을 어기는 것입니다. 예를 들면, 이에는 건강 또는 학생의 안전을 위협할 잠재적 가능성을 포함하거나, 학생의 마약, 음주, 흡연을 옹호한다고 여겨지거나 모든 형태의 흡연, 폭력, 섹스, 불법적인 인종차별 또는 위법활동을 옹호하는 것으로 판단되는 경우가 포함됩니다.

그러나 이 지침사항은 학생의 건강과 안전을 위협하는 행위에 대한 책임 있는 토론 자체를 금지하는 것은 아닙니다. MCPS Regulation JFA-RA는 학교장이 학생의 제작물 발표, 학생의 출판물, 학생이 배포하는 자료를 제지할 때 꼭 따라야 할 절차를 책정하고 있습니다.

정치적 유인물

주 선거법을 위반하는 정치적 유인물과 학교장에 의해 교욱환경을 저해할 위험이 있다고 판단되는 정치적 유인물은 배포할 수 없습니다. 이러한 결정에 대한 재심을 요청할 수 있습니다. 재심요청절차는 '재심 요청-이의제기 절차-적법절차'(13쪽)에 있습니다.

다른 정치적 유인물은 다음 규칙에 따라 배포할 수 있습니다:

- 주는 것이 아니라 관심 있는 사람들이 사용할 수 있도록 만든 자료. 이 규칙에 따른 배포의 예: 관심 있는 사람들에게만 직접 배부, 전시 또는 게시판에 게재.
- 정치적 유인물은 학생에 의해 도로변, 학교 식당, 지정된 복도, 학생회 교실/학생회관 등에서 배포할 수 있습니다. 학교 시간 내의 교실과 미디어센터 또는 다른 용도의 교실에서의 배포를 금합니다. 다음의 경우는 예외입니다.
 - 교실이 자원적 모임 장소로 사용될 경우.
 - 유인물이 정규 수업 중에 교재의 일부로서 사용될 경우나 학생에 의해 자발적으로 토론이나 세미나가 이루어질 경우.
- 정치적 유인물은 수업시간 외의 시간에만 배포해야 합니다.
- 캠페인 유인물은 허가를 명시하는 문장이 삽입되어야 합니다. (MCPS Regulation KEA-RA: 정치 운동의 참여와 정치적 유인물 배포 (Participation in Political Campaigns and Distribution of Political Materials) 참조.

선거 운동의 참여

정치적 캠페인을 통해 학생 봉사활동 시간을 얻고 싶을 경우, 학생은 각 후보자에게 MCPS 양식 560-50 Individual Student Service Learning (SSL) Request로 사전승인을 받아야 합니다.

참조:

Board of Education Policy KBA, 공보정책(Policy on Public Information)
MCPS 규정 JFA-RA, KBA-RB, KEA-RA, IGT-RA와 IID-RA

■ 국민의례

학생은 학교에서 국민의례에 참여할 기회가 있습니다.

학생은 애국심을 표현하는 행위를 강요당하지 않으며 이를 안 함으로 처벌을 받거나 창피를 당하지 않습니다.

학생은 국민의례에 참여하는 다른 사람을 방해해서는 안 됩니다.

참조:

주석 Code of Maryland, Education Article, § 7-105

■ 종교의 자유

학생의 권리—

- 학생은 학교가 후원하는 종교의식이 포함되지 않은, 종교에 중립적인 활동에 참여할 권리가 있습니다.
- 학생은 수업 중 혹은 졸업식이나 조회 등의 학교가 후원하는 행사에서 종교적 신념의 지지가 없는 학습환경을 누릴 권리가 있습니다.
- 학교가 후원하지 않는 학생 기도 모임 같은 종교적 활동은 타인의 권리를 침해하지 않고 학교활동에 방해가 되지 않는 한 학교에서 지킬 수 있는 권리가 있습니다.

교육위원회는 우리 교육구의 다양한 학생의 종교, 신념, 관습에 대한 존중과 올바른 이해를 향상시키기 위하여 헌신하고 있습니다. MCPS는 MCPS 규칙에 따라 이 주제의 교육구 지침이 되는 종교의 다양성 존중에 대한 지침서(Guidelines for Respecting Religious Diversity)를 작성하였습니다.

참조:

종교의 다양성 존중에 대한 지침서(Guidelines for Respecting Religious Diversity)
MCPS Regulation IKB-RA

■ MCPS 클럽, 팀 그리고 학생 단체

학생은 교내 클럽, 팀, 그리고 다른 학생단체를 만들고 참여할 권리가 있으며 참석에 영향을 주는 교육위원회의 정책과 MCPS 학교의 규정을 숙지해야 할 의무가 있습니다.

MCPS는 MCPS 및 Maryland Public Secondary School Athletic Association 요건을 충족하는 학생들에게 학교 대항 운동활동 프로그램을 제공하고 있습니다. 학교 대항 운동활동에 참여하는 학생은 MCPS athletics 웹페이지(www.montgomeryschoolsmd.org/departments/athletics/)에 있는 건강과 안전에 관한 안내(health and safety-related information)를 읽어야 합니다.

학교는 학생들이 사회적, 법적으로 논란이 많고 복잡한 문제에 대해 토론한다는 이유로 그룹을 형성하는 것을 금할 수 없습니다.

참조:

Board Policy IQD
Student Leadership and Extracurricular Activities 디렉터:
240-740-4692

학교후원단체

선거 선출, 임명을 원하는 학생, 또는 각 클럽, 팀 또는 학생 위원회의 지도자는 학교 내외에 인격/도덕적으로 올바른 본이 되며 모든 정책과 규칙 그리고 절차에 따라야 합니다. 학교장은 규율과 규칙을 어겼을 경우 과외활동의 참여를 제한할 권한이 있습니다. 승인된 학생단체는 학교 시설을 이용할 권리가 있습니다. 이는 게시판, 방송시설, 그리고 복사기 등의 적절한 사용을 포함합니다.

학교가 후원하지 않는 단체

학생은 다음의 책임을 충족할 경우, 교습 외 시간에 회의를 개최할 권리가 있습니다:

- 모임이 안전과 보안의 위협을 갖지 않은 경우.
- 모임이 자발적으로 학생에 의해서 시작되었으며 학교가 후원하는 클럽으로 간주하지 않는 경우.
- 교직원 회의 후원을 지원하거나 지원하지 않을 경우. 안전을 위해 교직원이 감독할 경우도 있습니다.
- 종교적인 회합을 포함하여 교직원이 모임을 지도하거나 참여하지 않는 경우.
- 회의가 학교 행사를 실질적으로 방해하거나 방해가 발생/예상되는 경우.
- 학교 외부 인사가 모임을 지도하지 않거나 정기적으로 참석하지 않는 경우
- 모임에 공공 자금이 사용되지 않는 경우. (모임의 장소를 제공하는 비용은 제외)

참조:

Board Policy IQB,와 MCPS Regulations IQB-RA, IQD-RA, IQD-RB.

■ 과학기술

책임 있는 사용을 위한 학생 가이드라인

MCPS가 제공하는 컴퓨터 장비, 컴퓨터 서비스, 학교와 사무실에서 통신망 접속은 MCPS의 교육 목표에 맞는 목적을 위하여 학교와 학생들에게 제공됩니다. 다양한 많은 정보기술은 MCPS 학생들에게 새로운 기회뿐만 아니라 위협 요소와도 접할 기회가 됩니다. 테크놀로지 사용 시 학생들이 취해야 할 적절한 행동과 기대치에 대한 교육을 학교 교직원과 각 학생의 학부모/후견인이 함께 책임지어야 합니다. 학교에서의 학생들의 온라인 활동은 교육구 테크놀로지 보호기준에 따라 모니터링합니다. 학생은 정보와 자원을 도난, 악의적 훼손, 권한 밖의 접속, 변경과 분실로부터 보호해야 하며 교육위원회 정책, MCPS 규정 및 주/지방/연방정부법을 따라야 합니다.

모든 MCPS 학생은 MCPS Regulation IGT-RA, 컴퓨터 시스템과 통신망 보안에 관한 사용자의 의무(User Responsibilities for Computer Systems, Electronic

Information, and Network Security)와 MCPS Regulation COG-RA, 휴대기기(Portable Communication Devices)에 명시된 절차를 따를 것에 따르기에 동의하였으며 이에에는 다음을 포함합니다:

- 학생은 MCPS 네트워크를 생산적이며 적절하게 또한, 학교에 관련된 경우에 사용하며 교육구, 학생, 학생 가족이 제공하는 모든 테크놀로지 자원의 이용 시 다른 학생이나 교직원의 활동을 방해하지 않도록 해야 합니다.
- 학생은 이메일과 다른 의사소통 도구(예: 트위터로 알려져 있던 X, 블로그, 위키, 팟캐스트, 채팅, 메시지 및 문자, 토론 보드와 소셜 미디어, 가상학습환경 등)를 책임 있게 사용합니다.
- 학생은 인용을 명시하며 타인의 의견과 노력/작업을 인정합니다.
- 학생은 개인 정보(집전화와 휴대전화번호, 주소, 사용자 ID)와 기타 개인정보를 비밀로 해야 합니다.
- 학생은 테크놀로지의 부적절한 사용을 목격했을 때 즉시 보고해야 합니다.
- 학생은 전자기기에 관한 규정 MCPS Regulation IGT-RA, (컴퓨터 시스템, 전자정보, 네트워크 보안에 대한 사용자의 의무)와 기타 적절한 규정과 규칙에 따라 의무가 있습니다.
- 모든 MCPS 기기, MCPS 네트워크, 학생의 MCPS 네트워크 어카운트는 MCPS의 소유이며 MCPS가 모니터링하거나 로그인, 또는 보관할 수 있습니다.
- 학생이 이를 위반을 하였을 경우, 컴퓨터 사용 금지, 징계처분 및 법기관에의 양도 등의 결과처분이 일어날 수 있습니다.

휴대 전화기기(Personal Mobile Devices)

휴대전화, 이리더, 태블릿, 개인 컴퓨터 또는 다른 기기 마이크, 스피커, 카메라가 있는 기기와 MCPS가 제공하지 않는 이와 비슷한 기기는 모두 개인휴대기기(personal mobile devices- PMD)로 간주하며 MCPS Regulation COG-RA, 개인 휴대기기(Personal Mobile Devices)와 MCPS Regulation IGT-RA, 컴퓨터 시스템과 통신망 보안에 관한 사용자의 의무(Responsibilities for Computer Systems, Electronic Information, and Network Security)에 따릅니다.

만약 정보가 타인의 프라이버시를 침해, 학생의 건강이나 안전을 위협, 음란 또는 외설적, 중상 비방적, 학교 활동을 방해하는 원인, 타인 표절적, 상업적인 광고로 쓰일 경우는 개인 휴대기기 PMD의 사용을 금지합니다.

PMD는 MCPS 규칙과 다르게 사용할 경우, 학교는 학생의 PMD를 압수할 수 있습니다. MCPS는 기기의 분실, 도난, 손상과 기기의 승인되지 않은 사용에 책임이 없습니다.

MCPS는 학생이 위험한 인터넷 사이트에서의 접속을 제한하기 위해 필터링과 테크놀로지 보안을 사용합니다. 개인 휴대 네트워크는 이와 같은 필터가 되지 않으므로 학생은 MCPS 소유지에서 인터넷을 사용할 시에는 MCPS 네트워크(예: 개인 휴대전화 네트워크가 아닌)를 사용해야 합니다. 학생이 PMD를 사용하여 MCPS 소유지에서 인터넷에 접속하지만 MCPS 네트워크에 접속하지 않는 경우, 학생은 이 규정의 요구 사항을 준수할 의무가 있습니다.

학생은 MCPS 소유지 그리고 MCPS가 후원하는 행사에서 휴대용 통신 장비(PMD)를 소지할 수도 있습니다. 학생은 다음과 같은 경우 PMD를 켜고 사용할 수 있습니다:

모든 학교:

- 개별화된 교육 프로그램(IEP) 또는 504 계획을 가진 학생을 포함하지만 이에 국한되지 않는 특수 요구, 학습 차이 또는 장애를 가진 학생의 PMD가 학생의 특별한 필요, 학습 차이 또는 장애를 지원하거나 숙박, 서비스 또는 지원을 제공하는 데 사용되는 경우 학교 교직원과 협력하여 교장에 의해 결정하여 IEP나 504 계획이 없는 학생에게 숙소를 제공하기 위한 PMD의 사용을 다룰 때
- 학교 등하교 또는 학교가 후원하는 활동용으로 승차 또는 대절 한 버스를 타는 학생은 버스의 안전에 방해가 되지 않은 한 또한 MCPS 규칙에 따르는 한 개인 휴대전화(PMD)를 버스에서 사용할 수 있습니다.
- 학생은 허락되지 않은 시간에는 개인 휴대전화(PMD)를 끄고, 눈에 보이지 않는 곳에 보관해야만 합니다.
- 학생은 자신의 개인 휴대전화(PMD)를 항상 안전하게 관리해야 할 의무가 있습니다.

초등학생은 학교 수업 전과 후에 PMD를 사용할 수 있습니다. 초등학생은 수업시간, 점심시간, 수업시간 사이/이동시간 동안 PMD를 사용할 수 없습니다.

중학생은 학생의 수업 전과 후에 PMD를 사용할 수 있습니다. 중학생은 이동시간 사이와 이동시간 동안에 PMD를 사용할 수 없습니다. 교사의 재량에 따라 교습에서의 사용은 허용할 수 있습니다. 점심시간 사용은 학교장 재량으로 학교 리더십팀과 협력하여 허가할 수 있습니다.

고등학생은 학생의 수업 전과 후 그리고 학생 점심시간 동안 PMD를 사용할 수 있습니다. 교사의 재량에 따라 교습에서의 사용은 허용할 수 있습니다. 수업시간 사이/이동시간의 사용은 학교 리더십팀과 협력하여 학교장의 재량으로 허가를 할 수 있습니다.

참조:

- MCPS 규정 COG-RA와 IGT-RA
- MCPS 학생 행동 규범, Code of Conduct
- MCPS 소셜 미디어: 교직원 소셜미디어의 사용 가이드
- MCPS 직원 행동규범
- MCPS 연례 학생 신상정보와 학생 사생활 보호 안내
- MCPS의 이메일과 기타 디지털 커뮤니케이션의 바른 사용

■ 차별 금지

교육위원회는 모든 학생과 교직원이 안전하고 긍정적인 학습환경을 육성하여 인종, 민족, 피부색, 조상, 출신국, 국적, 종교, 이민상태, 성, 성별, 성 역할, 성 표현, 성 정체성, 가족 구성/부모 상태, 결혼상태, 나이, 능력(인지, 사회/정서 및 신체적), 가난, 사회경제적 상태, 언어, 또는 합법적이고 헌법적으로 보호되는 성향 또는 소속 등과 같은 학생의 실제 또는 예상되는 개인의 특성에 상관없이 모든 인종을 존중하기를 기대합니다.

모든 불법적인 차별은 수용할 수 없으며 용납할 수 없습니다. 교육위원회 정책 ACA, 차별금지, 형평성, 문화적 이해력(Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency)은 모든 학생이 국제적인 사고방식을 갖춘 사회에서 살고 일할 수 있도록 준비해 주며, 각자 다른 모든 개인의 차이를 아우르는 긍정적인 학습환경을 육성하는 프레임워크를 구축하고 촉진해줍니다.

차별은 실제에 근거해서나 감지되는 성향을 조롱하기 위한 무모한 의도와 증오적 행동, 폭력, 무감각, 무례, 보복 학대적 언어 사용, 중상, 위협, 신체적 폭력, 파괴행위, 소유물

파괴 등의 학업과 직장 환경에 영향을 주거나 해악을 미치는 것을 말합니다. 차별은 겉으로는 중립적으로 보이나 타인의 실제적이거나 감지되는 성향에 따라 서로와의 관계에서 근거 없이 차별되게 취급하는 행위나 행동을 포함합니다. 차별은 인종차별, 성차별, 그리고 다른 형태의 제도적인 차별의 모든 양상을 포함합니다.

Office of the Chief of District Operations/Student Welfare and Compliance는 불만, 염려, 질문을 위한 민원 사무실이며 위에 명시한 개인의 특성에 따른 학생차별에 관련된 학교 수준의 문제를 해결할 수 없습니다. 자세한 안내는 본 책자의 뒷면 안쪽에 있는 차별금지 성명(Nondiscrimination statement)을 봅시다. 만약 개인의 특성으로 인한 학교폭력/약자 괴롭히기/왕따, 희롱 및 협박을 일어날 경우, 학생은 MCPS Regulation JHF-RA, **약자 괴롭히기/왕따, 희롱 및 협박 행위 신고 양식(Bullying, Harassment, or Intimidation Reporting Form)**에 명시된 대로 MCPS Form 230-35, 학생의 약자 괴롭히기/왕따, 희롱 및 협박 행위(Student Bullying, Harassment, or Intimidation)를 작성하여 신고합니다. 장애 학생을 위한 불평 또는 요청은 Office of Special Education, Resolution and Compliance Unit, 수퍼바이저 (전화:240-740-3230)로 문의합니다.

참조:

- 교육위원회 정책 ACA, MCPS Regulation JHF-RA
- MCPS 학생 행동 규범, Code of Conduct
- MCPS 직원 행동규범
- 종교의 다양성 존중에 대한 지침서(Guidelines for Respecting Religious Diversity)
- MCPS 학생의 성 정체성에 관한 지침(Guidelines for Student Gender Identity)

■ 약자 괴롭히기/왕따/불링/학교 폭력, 희롱 및 협박 행위(Bullying, Harassment, or Intimidation)

Maryland 법에 따라, 학교폭력/약자 괴롭히기/왕따, 희롱 및 협박 행위는 심각한 것이며 묵인할 수 없는 문제입니다. MCPS 230-35, **Bullying, Harassment, or Intimidation Reporting Form**은 학생 또는 학부모/후견인이거나 학생의 가까운 성인 친척, 교직원이 학교폭력/약자 괴롭히기/왕따, 희롱, 협박을 신고하고 싶은 경우에 작성합니다. 작성한 양식은 피해를 입었다고 주장하는 학생의 학교 학교장에게 제출해야 합니다. 자세한 안내 및 도움은 언제든지 학교로 연락합니다.

교육위원회는 MCPS 가 소유하거나 운영하는 학교와 장소, MCPS 버스, 시설 및/또는 학생이 참여하는 MCPS가 후원하는

활동 또는 전자 기술을 사용한 모든 MCPS 공간에서의 사이버 괴롭힘, 괴롭힘(성희롱 포함), 괴롭힘, 협박 또는 증오 편견 사건을 포함한 언어적, 물리적 또는 서면(전자 포함)으로의 약자 괴롭히기/왕따/불링을 금지합니다.

Maryland 법과 교육위원회 Policy JHF에 따라 금지된 행위인 약자 괴롭히기/왕따/불링(Bullying){ 괴롭힘 또는 위협은 다음을 의미합니다-

- 구두, 물리적 또는 서면 행위를 포함한 의도적인 행위 또는 MCPS 가 소유 또는 운영하는 학교, MCPS 버스, 시설 및/또는 다음과 관련된 MCPS 후원 활동 시설 또는 장소의 시설에서 발생하는 학생이 관련된 의도적인 전자 통신 또는 학교의 질서 있는 운영을 실질적으로 방해하는 행위
- 학생의 교육적 혜택이나 기회 및 수업 이행을 심하게 방해하거나 학생의 신체적 심리적 안녕을 다음과 같이 침해하는 경우 -
 - »교육위원회 정책 Policy ACA, **Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency**;에서 명시된 개인의 실제 또는 인지되는 특성에 의해 동기가 부여되는 경우.
 - »학생의 개인적 신체부위 노출하고 학생의 묘사 또는 설명이 포함되거나 성적 접촉 관련 행위 중을 포함한 성에 관련된 경우.
 - »협박 또는 심각하게 겁을 주는 행위.

Maryland 주 교육부(State Department of Education-MSDE) 지침에 따라, 다음 정의는 약자 괴롭히기/왕따/불링(Bullying) (사이버 불링 포함), 괴롭히기 또는 위협으로 일게 되는 피해를 해결하기 위해 사용합니다.

약자 괴롭히기/왕따/불링/학교 폭력(Bullying)이란 Policy JHF에서 금지하고 있는 항목을 충족하는, 학생들 사이에서 일어나는 원하지 않으며 품위를 떨어뜨리는, 다음과 같은 행위를 의미합니다-

- »힘의 불균형(자신의 신체적, 정서적, 사회적 또는 학문적 힘을 사용하여 타인을 통제, 배제 또는 해치는 괴롭힘을 하는 개인); 그리고
- »반복(왕따 행동이 두 번 이상 발생하거나 수집된 증거에 따라 반복될 가능성이 높음)

사이버 불링, 사이버 폭력(Cyberbullying)이란 Policy JHF에서의 금지기준에 부합하는 약자 괴롭히기/왕따/불링과 개인이 콘텐츠를 보거나 공유할 수 있도록 하는 전자통신 방법을 통한 휴대용 통신 장치를 통해 전송되는 것을 의미합니다.

- »사이버 불링에는 당혹감이나 굴욕감을 유발하는 개인 또는 사적인 정보를 전송, 게시 또는 공유하는 것이 포함됩니다.
- »사이버 불링/폭력은 학교 환경으로 전환될 경우, 징계조치의 대상이 될 수 있습니다; 이는 학교에서 다른 학생들에게 해를 끼칠 위험이 있으며; 또는 대면 또는 가상 온라인 여부에 관계없이 교육적 환경을 방해합니다.

전자 커뮤니케이션(Electronic communication)이란 모든 전화(telephone), 컴퓨터(computer), 휴대 소통 통신기기(portable communication device) 등의 전자기기를 통한 커뮤니케이션을 말합니다.

괴롭힘(Harassment)이란 Board Policy ACA, **Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency**에 정의된 대로 개인의 실제 또는 인지된 개인적 특성과 관련하여 Policy JHF의 금지된 행위 기준을 충족하고 다른 개인을 모욕, 조롱 또는 비하하는 실제 또는 Board Policy ACF, **Sexual Misconduct and**

Sexual Harassment of Students, 또는 Board Policy ACI, Sexual Harassment of Employees에 명시된 바와 같은 인지된 부정적인 행동 및 학생의 은밀한 부분이 노출되거나 성적 접촉 행위로 학생에 대한 설명 또는 묘사를 포함한 본질적 성적인 것 자체를 의미합니다.

협박(Intimidation)이란 Policy JHF의 금지 행위 기준을 충족하고, 위협하거나 두려움 및/또는 열등감을 유도하는 다른 개인에 대한 모든 커뮤니케이션 또는 행위를 의미합니다. 보복은 협박의 한 형태로 간주될 수 있습니다.

교육위원회는 더 나아가 약자 괴롭히기/왕따/불링/학교 폭력, 괴롭힘, 희롱, 협박, 위협 행위를 보고한 개인, 불링/학교 폭력, 괴롭힘, 협박이나 위협 피해를 입었다고 주장하는 학생, 또는 목격자, 방관 및 불링/학교 폭력, 괴롭힘, 협박 및 위협 행위에 관한 신뢰할 만한 정보를 가진 사람에게의 보복과 양갈음을 금하기위해 헌신하고 있습니다.

약자 괴롭히기/왕따/불링(Bullying)은 신체적(때리기, 밀기, 밀치기), 언어적(놀리기, 협박하기, 강압하기, 놀림거리로 만들기, 경멸적인 이름으로 부르기) 또는 관계적인 것(소문 퍼트리기, 왕따 또는 소외하기, 외면하기)을 포함한 모든 경우를 포함하되 이에 제한하지 않습니다.

만약 학교폭력/약자 괴롭히기/왕따, 희롱 및 협박을 일어날 경우, 학생, 학부모/후견인 또는 학생의 가까운 친척, 또는 학교 교직원 또는 MCPS Regulation JHF-RA, **약자 괴롭히기/왕따, 희롱 및 협박 행위 신고 양식(Bullying, Harassment, or Intimidation Reporting Form)**에 명시된 대로 MCPS Form 230-35, **학교폭력/학생 약자 괴롭히기/왕따, 희롱 및 협박 행위(Student Bullying, Harassment, or Intimidation)**를 작성하여 학교장 또는 적절한 공립학교 행정담당/교장단에게 즉시 이를 알리고 신고합니다. 신고양식은 서면으로 제출 또는 MCPS 웹사이트에서 온라인으로 제출할 수 있습니다. www.montgomeryschoolsmd.org/info/bullying 학교 행정담당/교장단은 대상자들이 현재의 증거를 제시할 기회를 포함한 적절하고 신뢰할 만하며 공정한 조사를 즉시 실시합니다. 조사를 마치면, 학교 행정담당/교장단은 개선 및 교정을 위한 측정과 적절한 경우 행동에 따른 결과를 적용하고 학부모/후견인에게 알리는 등 학교폭력/약자 괴롭히기/왕따/불링, 희롱 및 협박 행위가 다시 발생하지 않도록 예방하는 단계를 취합니다.

성적 위법행위와 성희롱

MCPS는 어떠한 상황에서도 교육 프로그램 및 활동 또는 소유지에서 학생에 의한 성적 위법행위, 성적 비행이나 성희롱을 용납하지 않습니다. 성적 위법행위/비행 또는 성희롱으로 간주될 수 있는 행동에는—

- 성적 위법행위/비행 또는 성희롱으로 간주될 수 있는 행동에는 불쾌한 농담, 비방/중상 욕설 또는 매도, 신체적 공격 또는 위협, 협박, 조롱 또는 알보기, 모욕 또는 비하, 개인 또는 특정 그룹에 대한 불쾌한 물체 또는 사진이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다;
- 개인이나 그룹의 실제 또는 인지된 성별, 성적 취향, 성 정체성, 성별 표현, 결혼 상태, 임신/육아 상태, 및/또는 성 고정관념, 남성

다음 또는 여성다움에 대한 고정관념에 대한 순응 또는 비순응을 기반으로 하는 성, 기반 고정관념 때문에.

- 성폭력(sexual violence)에는 "데이트 폭력(dating violence)", "가정 폭력(domestic violence)", 성폭행(Sexual assault)" 또는 "스토킹(stalking)"이 포함됩니다.

성적 부적절 행위 또는 성희롱에 관한 문제는 신고를 해야 합니다. 이와 같은 행동을 신고하는 방법 중 하나는 MCPS Regulation JHF-RA, **학생의 학교 폭력/약자 괴롭히기, 왕따, 불링, 희롱 및 협박행위(Bullying, Harassment, or Intimidation of Students)**에 책정된 바에 따라, MCPS 양식 230-35, **학교 폭력/약자 괴롭히기, 왕따, 불링, 희롱 및 협박행위 신고양식(Bullying, Harassment, or Intimidation Reporting Form)**을 작성하여 학교 교직원 또는 학교장에게 제출하는 것입니다. 성적 위법행위 또는 성희롱 사건을 신고하거나 신고에 참여 또는 조사에 협조한 개인에게 불리한 조치는 없습니다.

어떤 경우, 성적 위법행위 또는 성희롱이 아동학대 또는 아동방치와 연관될 수 있습니다. 아동학대나 아동방치가 의심될 때는 바로 MCPS Regulation JHC-RA, **아동 학대와 아동 방치의 신고와 조사(Reporting and Investigating Child Abuse and Neglect)**에 따라 또는 Child Protective Services로 알려져 있는 Child Welfare Services에 신고해야 합니다. 의심스러운 학대나 방치에 대해 신고할지 말지 고민된다면, 신고하는 쪽을 택해야 합니다.

- 학부모/후견인, 학생, 교직원은 차별과/또는 성희롱/폭행에 관한 신고를 Title IX 코디네이터(이메일 TitleIX@mcpsmd.org)에게 신고할 수 있습니다. MCPS 교직원에게 관한 신고와 의혹은 Office of Human Resources and Development, Department of Compliance and Investigations(DCI)이 즉시 대응합니다. DCI@mcpsmd.org로 연락합니다.
- Safe Schools Maryland Tip Line는 학생의 안전 및 행복에 대한 위협을 보고하는 익명의 보고 시스템입니다. 1-833-MD-B-SAFE로 전화하거나 앱을 내려받습니다.
- 이 외의 리소스에는 훈련된 직원이나 자원 봉사자가 도움이 되는 경청과 정보 서비스를 제공하는 Montgomery 카운티 위기센터(Crisis Center 240-777-4000)에 연락합니다. 핫라인은 직원이 24시간 주 7일 상주하고 있습니다. 사람과 이야기하기 보다는 문자로의 의사소통이 편한 경우를 위해 채팅기능이 준비되어 있습니다. EveryMind의 채팅 기능, Chat Now는 www.everymind.org로 접속할 수 있으며 오전 7시부터 밤 12시까지 운영합니다. 학생 가족 또는 학생은 Victim Assistance and Sexual Assault Program(VASAP)에 연락하여 도움을 요청할 수 있습니다. VASAP는 정보와 추천, 변호와 함께 성폭행 피해자의 위기 쇼크 및 지속적인 카운슬링을 제공합니다.

참조:

MCPS Regulations ACF-RA, GKA-RA, JHC-RA와 JHF-RA
MCPS 학생 행동 규범, Code of Conduct

■ 학생 기록부

학교는 모든 학생의 기록을 유지 및 관리하고 있어야 합니다. 누적기록부는 MCPS 양식에 학생에 관한 기본적인 정보를 우선적으로 담은 기록부입니다. 특별한 경우에는 비공개 기록부가 만들어질 수도 있습니다. 이 경우 담당 교직원은 학생 부모님/후견인에게 그 사실을 알려야 합니다.

학생과 학부모/후견인은 학교 담당 직원과 함께 회의를 할 때에 학생의 누적기록을 열람할 권리가 있습니다. 요청할 경우, 담당 직원은 학생과 학부모/후견인에게 누적기록 사항을 설명해 줄 수 있습니다.

학년 초 30일 이내에, MCPS는 MCPS Form 281-13, 학생 개인 정보에 기록될 정보의 범주에 관한 공고(Annual Notice for Directory Information and Student Privacy) 또는 MCPS Form 281-13ISC, Annual Notice For Directory Information and Student Privacy for Innovative School Year Calendar Schools를 어떤 정보가 기록될지의 범주를 알리기 위해 MCPS의 모든 학생과 가족에게 제공합니다. 주소와 전화번호는 학부모/후견인, 교사, 학생, 군당국, 학교와 교육구 담당관, Maryland 주 커뮤니티 칼리지에만 보내질 수 있습니다. 학부모/후견인은 학생의 신상정보를 한정된 기간동안 공개하지 않을 수 있으며 이 기록은 학생 기록부 상의 다른 정보와 똑같이 비밀리에 처리됩니다.

학생이 성년이 되었다면, 학생과 학부모/후견인이 모두 동일한 권리를 갖습니다. 이 권리는 세인 학생 또는 고등교육 기관에 다니는 학생의 권리에 대해 명시하고 있습니다. 학생이 자격이 있는 학생일 경우에도 부모에게 의존적인 관계로 명시되어 있는 학생일 경우, 해당 학생의 부모/후견인은 학생의 사전동의 없이 학생의 기록을 열람할 수 있습니다.

학부모/후견인 또는 해당 학생이 학생에 관련된 교육 기록이 정확하지 않거나 잘못 이해 또는 학생의 사생활의 권리를 침범하고 있다고 여겨질 경우, 학부모/후견인 또는 해당 학생은 MCPS에 MCPS Form 270-8, **Complaint from the Public**을 사용하여 기록을 수정할 수 있습니다.

참조:
MCPS 규정 JOA-RA와 KLA-RA

■ 수색과 압수

상황에 따라 MCPS 교직원은 학생의 개인 또는 개인 영역을 MCPS Regulation JGB-RA, 수색과 압수(Search and Seizure)에 따라 수색하거나 개인물품을 압수할 수도 있습니다. 조사와 압수를 할 때 일상생활에서의 방해되는 요소를 최소화하고 학생이 곤란할 상황을 최소화하기 위해 모든 노력을 기울입니다.

조사와 압수를 할 수 있는 학교가 승인한 행정담당에는 학교장 또는 교감, MCPS Office of Security and Compliance 교직원 그리고/또는 학교 시큐리티 직원(MCPS 고용 직원)과 이 행사에 학교장/대리인에게 권한을 부여받고 조사실행의 훈련을 받은 교사가 포함됩니다.

사물함, 보관용 큐비클 또는 기타 학교 사물함은 학생의 개인 소유로 간주하지 않으며 학교 사물을 찾는 것은 불법행위로 간주되지 않습니다. 그러나 학생의 사물함 또는 큐비클의 소유물(예: 책가방 또는 지갑) 또는 학교 소유지에 있는 차량(예: 차 또는 자전거)은 불법행위가 의심될 때만 수색할 수 있으며 MCPS 교직원이 학생과 학생의 소유물을 조

사할 때 자리에 함께 있어야 합니다. 수색 후 수색과 정보와 결과를 제공하기 위해 할 수 있는 한 학생의 학부모/후견인에게 연락하는 노력을 합니다.

학생이 합법적 수색을 승인하지 않을 경우, 처벌을 받을 수 있습니다.

참조:
MCPS Regulation JGB-RA
Annotated Code of Maryland, Education Article, 7-308
www.montgomeryschoolsmd.org/departments/security/

■ 안전과 비상시 관리

학생과 교직원의 안전은 긍정적 학습 환경을 유지하기 위하여 매우 중요합니다. MCPS는 안전을 유지하여 모든 학생들을 위한 질서정연한 학습환경 유지에 중요한 필요와 의무에 관련된 조약, 적용, 기반을 검토합니다.

모든 학교의 7개의 주요 분야는 다음과 같습니다:

1. MCPS 교육구 전체의 시스템적 우선순위의 학교 안전과 긍정적인 학교 환경에 관한 데이터에 따른 책임과 책무
2. 학교 보안 담당자와 다른 교직원의 효과적 할당과 배치, 활용, 관리
3. 보안 카메라 등을 포함한 테크놀로지 기반과 사용
4. 학교 건물과 운동장 등의 소외된 곳의 접근 금지와 제한 증대
5. 학교 시간 동안에 긍정적 학생 행동을 돕기 위한 절차와 연습/훈련
6. 교육구 전체의 예방과 조기 조치 프로그램
7. 법의 집행 기관과 다른 파트너십 기관과의 협력

학교의 안전과 보안은 모든 사람의 관심사입니다. MCPS는 학교 비상 대비를 위한 학교 안전, 준비 계획과 그 훈련에 관한 사전 예방적 접근방식을 취하고 있습니다. 비상사태는 즉시 대처해야 할 예측지 못한 돌발 상황을 의미합니다. 비상사태는 화재, 날씨 관련 사고, 사고, 위험물질 사고, 폭탄위협, 범죄활동 등이 포함되며 이에 국한되지 않습니다. Maryland 주 교육부(Maryland State Department of Education-MSDE) 요건에 따라, MCPS는 대피(Evacuation); 있는 장소에서의 대피(Shelter-in-place); 역 대피(Reverse evacuation); 락다운(행동 제재-lockdown), 모든 것을 멈추고, 커버하고 그대로 대기(drop, cover and hold)와 약천후 등에 적절히 대응하기 위한 절차를 개발하였습니다. 이 절차는 학교 비상사태 준비 계획의 일부입니다.

MCPS는 화재, 기상 관련 사고 또는 범죄 활동과 같은 비상 상황 시 학생과 교직원이 당황할 수 있다는 것을 이해합니다. 따라서 MCPS는 국내의 모범 사례와 정신 건강 전문가의 조언을 바탕으로 주의 의무명령에 따라 훈련을 실시합니다. 학생, 교직원, 그리고 학부모/후견인 모두가 이러한 비상사태 조치를 충분히 이해하는 것이 매우 중요합니다.

락다운(잠금-Lockdown)은 MCPS 건물에서의 응급 상황 대응 방법 중 하나를 설명하는 용어입니다. 락다운 실행 지시는 학교 건물 내부와 외부의 급박한 위험을 교직원에게 알리기 위해 사용되며, 모든 활동이 즉시 정지상태로 돌입하게 됩니다. 모든 학생은 교직원의 직접적인 보호 하에 있어야 합니다. 학생과 교직원은 교직원의 지시에 따라 안전한 장소로 신속하게 이동하여 조용히 대기해

야 합니다. MCPS는 National Association of School Psychologists(NASP)에 따라 교직원에게 중요한 인명안전 상황을 평가하고 가능한 대응옵션을 이해하는 데 필요한 기술을 가르치기 위한 다운과 옵션 트레이닝을 작성하기 위해 Montgomery County Police Department와 협력합니다.

이바퀴에이트(철수-Evacuate)는 학교 내의 비상상황을 알리기 위해 사용되는 신호입니다. 모든 학생과 교직원은 화재 대피 경보나 학교 행정의 지시에 따라 건물에서 대피해야 합니다.

셸터(대피-Shelter)는 비상사태/위기상황이 MCPS 시설 내에서 또는 인근에서 발생했음을 직원들에게 알리기 위해 사용되는 신호입니다. 학생의 수를 파악 후 교직원의 보호 하에 건물 내로 대피해야 합니다. 셸터에는 3종류가 있습니다. 공공 안전, 심각한 날씨, 외부의 위험한 물질 살포입니다.

MCPS는 지속적으로 MSDE, Maryland Center for School Safety와 지역 법 집행 파트너십 기관 및 NASP와 함께 MCPS 비상대책 절차를 검토하고 향상합니다.

학생은 위협 가능성이 있는 위협행동을 알고 위협적 행동을 신고하는 절차에의 지침을 제공받아야 하며, 또한 학생은 타인을 해칠 어떠한 의도의 어떠한 표현 및 폭력을 목표로하는 어떠한 행동에 연관될 의도가 보이는 사람의 커뮤니케이션 또는 태도가 염려가 될 경우, 학교장/대리인에게 즉시 보고해야 합니다.

메릴랜드 법에 따르면 위협(threat)이란 신체적 위해를 가할 의도의 표현을 의미합니다. 위협은 행동, 언어, 시각, 글, 전자 또는 기타 어떠한 방법으로 표현/전달되는 것; 관찰되거나 위협대상에게 직접적으로 또는 제삼자에게 전해지거나 관찰되거나 또는 전해지는지의 여부에 관계없이, 위협 대상이 위협을 인식하는지 여부에 관계없이 모두 위협으로 간주합니다. 위협은 직접적이거나(예: "너를 때릴 거야/I am going to beat you up.") 간접적(예: "누구누구를 잡아 올 거야./I'm going to get him.")일 수 있습니다.

학생, 교직원, 학부모/후견인에게 안전에 관해 익명으로 제보할 수 있도록 하는 노력의 일환으로, MCPS는 Safe School Maryland Maryland로 알려진 위험 신고 서비스를 사용 및 육성하기 위해 State Department of Education 산하 Maryland Center for School Safety와 파트너십 관계를 맺고 있습니다. 이는 익명의 신고 시스템으로 학생, 학부모, 후견인/보호자와 커뮤니티의 지역 구성원 모두가 Maryland 어디에서든지 안전에 관한 염려사항을 익명으로 신고할 수 있는 시스템입니다. 받은 신고는 지역과 주 교육구, 공공 안전, 건강 보건 관련 기관 그리고/또는 사회 보조 서비스 담당자에게 후속 조치를 위해 전달됩니다.

개인은 이 웹사이트, 전화, 앱 도구를 통해 다음과 같은 경우, 염려되는 점을 나눌 수 있습니다—

- 정신 건강 위기,
- 학교 폭력/약자 괴롭히기, 왕따/불링,
- 학교와 지역 사회 폭력,
- 마약 행위,
- 학대 및
- 성희롱(harassment)

우리 학교와 시설의 안전과 보안은 모두가 염려하는 관심사이라는 것을 기억합니다. Maryland 법은 감독을 받지 않는 미성년자가 총기에 접근할 수 있다고 알거나 알아야 하는 공간에 장전된 총기를 보관하거나 방치할 수 없다고 규정하고 있습니다. 학교의 안전과 보안을 위협하는 모든 우려 사항은 적시에 책임 있는 성인에게 보고하거나 **Safe Schools Maryland Hotline**을 통하여 제보해야 한다는 것을 명심합니다.

Safe Schools Maryland Hotline(메릴랜드 학교 안전 핫라인) 833-632-7233 (833-MD-B-SAFE)

하루 24시간/ 주 7일 근무하는 추가 비상전화

Montgomery County 경찰서-

비상/응급상황이 아닌 경우: 301-279-8000

Drug Tip Hotline (마약 상담 전화):

240-773-DRUG (3784)

Gang Tip Hotline(폭력조직 상담 전화):

240-773-GANG (4264)

마약과 폭력조직상담 핫라인(Drug and Gang

-TIPS: 240-773-TIPS (8477))

Montgomery County 보건과 복지 서비스 안내 전화 (월-금, 8:30 a.m.-5:00 p.m.): 240-777-0311, TTY 240-251-4850

MCPS Office of Security and Compliance: 240-740-3066

www.montgomeryschoolsmd.org/departments/security/

참조:

새 교육위원회 정책 Policy COA

MCPS Regulation COA-RA

MCPS Regulation EKA-RA

■ 의료 조정 메릴랜드 주 요건

부모님/후견인과 보호자는 학생 응급 정보를 위해 myM-CPS Parent Portal이나 MCPS Form 565-1을 작성하거나 **Student Emergency Information**에 응급 상황 시의 건강정보를 기재합니다. 특정 의료문제에 관한 정보는 다음과 같습니다.

과민증(아나필락시스)

학부모/후견인과 보호자는 학교에 학생의 특별한 건강상태에 따른 도움이나 아나필락시스 진단, 적절한 의약품 제공, 적절한 양식의 작성을 할 책임이 있습니다. 필요한 의약품들은 비상시 학생이 사용할 수 있도록 학교 양호실에 보관할 수 있습니다. Maryland 주에서는 모든 학교가 교직원들에게 아나필락시스의 징후들을 인식하고 응급상황에 사용할 수 있도록 에피네프린 자동주사(예: 에피펜 EpiPen)의 비축 수량을 관리하도록 훈련하기를 요구합니다. 각 학교에서 에피네프린 자동주사를 투약할 수 있도록 지정된 교직원에게 훈련을 하였습니다. 학생은 학부모/후견인과 보호자의 승인과 MCPS Form 525-14, 아나필락시스 진단을 받은 학생의 관리를 위한 응급처치(Emergency Care for the Management of a Student with a Diagnosis of Anaphylaxis):를 제출할 경우, 에피네프린 자동 주사기를 소지할 수 있습니다. 에피네프린 자동 주사 제공과 면책권 등의

서(Release and Indemnification Agreement for Epinephrine Auto Injector)

당뇨자각 및 예방

학부모/후견인과 보호자는 학생이 당뇨가 있을 경우, 학생의 당뇨를 위한 당뇨 의료 관리 계획(Diabetes Medical Management Plan-DMMP) 또는 의사의 지침서를 포함한 갱신된 정확한 의료 정보, 정기적, 비상 약품과 투약방법/사용방법, 투약/기기 사용 승인 양식, 학생의 의료적 변화를 알릴 책임이 있습니다.

당뇨가 있는 학생의 학교에서의 일상생활을 책임지고 있는 교직원은 학생의 DMMP와/또는 의료 담당자의 지시 시행을 돕는 추가 훈련을 받아야 합니다. 학교 보건 담당 간호사나 보건 교사가 학생이 현장학습이나 다른 학교가 후원하는 활동에 참여할 수 있도록 당뇨 관리 활동을 담당할 적절한 담당자를 학교와 학부모/후견인과 보호자가 함께 결정하게 됩니다.

날록손(Naloxone)과 오피오이드(Opiod) 주의하기

Start Talking Maryland Act of 2017는 Maryland 교육구에 헤로인과 오피오이드 중독과 중독예방 교육과 교습을 강화하여 제공하도록 규정하고 있습니다. 학교 간호사, 학교 보건 교사, 또는 MCPS 교직원은 학생에게 비상상황에서 날록손(Naloxone)이나 다른 종류의 과다복용 해독제를 제공할 수 있는 권한이 있습니다.

참조:

Board Policy IG,와 MCPS Regulations JPC-RA- 및 JPD-RB

■ 통학 교통

MCPS는 학생, 학부모/후견인, 학교 교직원, Department of Transportation 직원과의 파트너십을 장려하여 학교와 학교에서부터의 모든 교통편 형태의 안전한 이동을 가르치고 철저히 관리합니다.

스쿨버스 또는 학생의 활동용 버스가 승객을 위한 안전 보호장치(예: 안전벨트/lap-shoulder belts)를 장착하였을 때, 모든 승객은 이를 사용하여 안전한 승차를 따라야 합니다. 모든 스쿨버스 승객은 안전 보호장치를 적절하게 사용하도록 나이에 맞는 지도를 받아야 합니다. 안전 보호장치를 안 하거나 제대로 하지 않은 학생은 훈육조치를 받게 됩니다. 장애가 있는 학생이 안전 보호장치를 적절하게 사용하지 않은 경우, 버스 운전자는 학교 장에게 이를 알립니다. 학교장은 IEP 회의를 열어 IEP에 이 사용을 명시해야 하는지를 결정해야 합니다.

MCPS 버스는 학생의 안전을 높이기 위해 카메라를 장착하고 있습니다. 카메라는 버스의 내부와 외부의 활동을 녹화하고 녹음합니다.

위반하는 행동이나 안전 규칙을 위반한 학생은 스쿨버스를 타는 혜택을 임시적으로 또는 영구적으로 MCPS Regulation EEA-RA, Student Transportation에 책정된 절차에 따라 학교장에 의해 거부당할 수 있습니다.

■ 건강

학생은 자신의 건강을 위해 건강한 식습관과 적절한 운동을 하는 책임을 갖도록 해야 합니다. Board Policy JPG, 건강: 신체와 영양건강은 학생의 건강과 웰빙을 보호하고 증진하는 학교환경을 조성하고 건강한 식사와 운동을 보강하여 학습능력을 증진시키기 위한 교육위원회의 헌신을 반영합니다.

MCPS Regulation JPG-RA, 건강(Wellness: 신체건강과 영양섭취 건강)은 신체적 건강과 영양섭취적 건강 그리고 사회정서적 건강을 육성하여 학교 환경을 돕기 위해 그리고 건강한 라이프스타일을 영위하기 위한 습관과 활동을 가르치고 본을 보이기 위해 책정된 절차입니다. 학교 수업 전, 중, 후의 신체활동을 권장합니다.

MCPS 주도안 건강한 365일(Be Well 365)은 학생의 신체, 사회, 정신건강에 초점을 두고 있습니다. 건강한 신체와 마음 그리고 정신은 학생이 더 좋은 학업결과를 낼 수 있도록 해줍니다.

건강한 365일(Be Well 365)은 학생이 학교, 그리고 넓게는 커뮤니티의 긍정적인 일원이 되기 위하여 필요한 능력을 갖출 수 있도록 하는 것에 중점을 두고 있습니다. 이에는 감정 관리, 학습적/사회적 상황에서의 인내심 증가, 자신과 친구를 도울 수 있는 방법을 찾고 구할 수 있음, 갈등 상황에서 의 평화적 해결, 긍정적인 결정 등의 능력을 포함합니다.

학생 선스크린 사용

학생은 학교 또는 학교가 후원하는 활동에서 의료 담당자의 서면 승인 없이 선스크린/자외선 차단제를 소지하고 사용할 수 있습니다. 학생은 햇빛으로 인한 위험을 줄이기 위해 선스크린의 사용을 장려합니다.

자살 자각 및 예방

모든 중고등학교(6학년-12학년)는 자살 예방과 소홀하게 생각하기 쉬운 정신 건강 문제에 관한 프로그램인, Signs of Suicide Prevention Program에 참여합니다. 이 프로그램의 중심이 되는 메시지는 친구나 자신이 염려나 걱정될 때 행동하도록 격려하고 있습니다.

- » 친구가 도움이 필요할 수도 있다는 것을 알고 이를 표명합니다.
- » 친구를 돕고 케어합니다.
- » 신뢰할 만한 어른에게 말합니다

고민하는 학생이나 도움이 필요한 학생이 있을 경우, 학생, 학부모/후견인, 교직원은 누구나 모두 행동하여 신뢰할 만한 성인 또는 정신 건강 전문가에게 상의합니다.

지원 및 도움은 연중무휴, 주 7일 24시간 제공됩니다.

위기 비상 전화 핫라인

위기 관리 센터(Crisis Center)240-777-4000

전국 자살 예방 생명의 전화(National Suicide) . . . 988
자살 예방 센터(Prevention Lifeline)

매일 24시간 이용가능)

Trevor Project . . 866-488-7386; 문자 메시지 678 678
온라인 채팅 at www.contact-usa.org/chat

Text CONNECT 미국 내의 어디에서든지 741741 로 문자
하여 연결됩니다.

행동적 위협 평가(Behavior Threat Assessment)

학교의 행동적 위협 평가팀(behavior threat assessment teams-BTATs)은 학생과 교직원에게 학교 수준(예: 초, 중, 고등학교)에 따른 위협적 태도를 인식하고 이를 신고하는 절차에 관한 지침을 제공합니다. 학교 BTAT는 학생이 타인을 상해 위협을 하는지를 조사할 때, 학교 BTAT는 자해나 자살 생각의 위험을 함께 검사해야 합니다. MCPS Regulation COA-RA, Behavior Threat Assessment에 책정되어 있는 위협 평가 절차에 따라, BTAT는 자해나 자살 의도를 고려해야 하며 해당할 경우, 학생을 Montgomery County Crisis Center 와/또는 학생의 개인 의료계 담당자에게 보냅니다.

■ 의약품 투여

MCPS와 Montgomery County Department of Health and Human Services (DHHS)는 학교생활 중의 학생의 의약품 투여를 권장하지 않습니다. 학교 전과 후에 복용해야 하는 모든 필요한 약은 처방약이 있어야 합니다. 처방전 없이 살 수 있는 약과 동종 요법, 한약은 처방약 절차에 따라 제공됩니다. 꼭 필요한 경우, 학부모/후견인이 525-13, 처방전 약 투약 허가서 제공과 면책권 동의서(Authorization to Administer Prescribed Medication)와/또는 MCPS Form 525-14, 아나필락시스 진단받은 학생의 관리를 위한 응급처치: 에피네프린 자동 주사의 발주와 보증에 관한 동의(Emergency Care for the Management of a Student with a Diagnosis of Anaphylaxis)를 작성하여 제출할 경우에 한하여 학교 담당자가 학생의 학교에서와 옥외학습 프로그램 및 숙박 현장학습에서 약을 제공하게 됩니다.

천식 흡입기와 에피네프린 자동 주사기와 같은 학생이 소지하고 투여하는 비상시 응급 처치약은 MCPS Maryland State School Health Services Guidelines에 따라 의사/자격증 있는 처방자의 승인과 DHHS 학교 간호담당교사(DHHS school community health nurse)의 승인이 필요합니다.

참고:
MCPS Regulation JPC-RA

■ 학생 행동 규범

학생은 안전한 장소에서 학습할 권리가 있습니다. 긍정적 학교 문화를 육성하는 학교는 모든 학생이 학습에 참여하도록 하고 어려움을 겪는 취약한 학생을 지원하기 위해 적절하게 개입을 합니다. Policy JGA, 행동 개입, 안전과 웰빙 계획(Behavior Intervention, Safety, and Well-being

Plan)에는 태도 문제 교정과 학생들에게 기대하는 태도와 이를 어길 시 생기는 결과에 관한 행동철학을 제시하고 있습니다. 학생 행동에 일관된 기대를 확립하고 MCPS 학생 행동규범(Student Code of Conduct)과 일치하지 않는 학생 행동에 따른 결과를 제시하는 학생 행동규범과 규정의 적용을 통해, 이 정책의 적용을 학생과 교직원, 학부모/보호자/가족에게 전달하고 있습니다.

참조:
MCPS Regulations JGA-RA, JGA-RB와 JGA-RC.

■ MCPS 직원 행동규범

MCPS는 우리 기관의 문화가 우리 교육구의 주요 가치관인 학습, 관계, 존중, 우수, 평등 문화 육성에 이바지 할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. MCPS 교직원을 위한 행동규범(Employee Code of Conduct)에 요약되어 있듯이, 모든 교직원은 우리 교육구의 학생 모두를 위하여, 모든 노력을 다하여 안전하고 건강한 학습환경을 조성하고 유지해야 합니다. 모든 교직원은 모든 학생, 학부모/후견인, 모든 동료 및 지역 공동체와 정직하고 투철한 직업 정신으로 소통해야 합니다.

소셜 미디어: 교직원 소셜미디어의 사용 가이드

MCPS는 또한, MCPS 교직원에게 소셜미디어 활동 지침을 제공하고 있습니다. 지침은 다음 웹사이트를 봅시다:www.montgomeryschoolsmd.org/social-media-best-practices/

참조:
MCPS 직원 행동규범
MCPS 소셜 미디어: 교직원 소셜미디어의 사용 가이드
MCPS 교직원을 위한 바른 이메일과 디지털 커뮤니케이션 사용 가이드
MCPS의 R.E.S.P.E.C.T.문화-교육위원회, MCPS와 MCPS 교직원협의회(Employee Associations)간의 협정

■ 재심 요청- 이의 제기 처리 - 적법 절차

본 섹션은 이의 제기, 차별 대우에 대한 불만, 정학이나 제적 이외의 징계조치에 관련된 학생에게 공정한 처리에 관한 정보를 제공하기 위한 것입니다. 이러한 처리를 보장하기 위하여 교칙은 MCPS 교육 정책과 규정 및 현존하는 법과 규정에 일치해야 합니다.

학교 차원의 결정

- A. 학생은 다음과 같은 권리가 있습니다-
 1. 학교장이나 대리인인 행정담당과 만나 비공식적인 해결 방안을 모색할 수 있습니다. 학교장/대리인은 적절한 비공식 방법을 통해 초기 단계에 문제를 해결하도록 노력해야 합니다.
 2. 비공식 절차나 제안된 해결책이 만족스럽지 않거나 수업 일 기준 15일 이내에 해결에 도달하지 못한 경우, MCPS 양식 270-8을 사용하여 Office of School Support and Improvement(OSSI) 책임자에게 불만사항에 대한 공식적인 검토를 요청할 수 있습니다.

B. 디렉터가 학생의 이의제기를 공식적으로 검토할 때, 학생은 자신의 이의제기를 뒷받침할 목격자나 증거를 제시할 권리가 있습니다. 항의가 접수된 후, 이미 항의 관련 논의가 없었을 경우, 10일 업무일 이내에 디렉터는 항의자와 연락하여 항의에 관한 회의 날짜와 시간을 결정해야 합니다. 항의 접수 후 10일 이내에 혹은 회의 당일에 디렉터는 결정내용을 항의자에게 서면으로 통보합니다. 만약 항의내용이 복잡할 경우 또는 사정상 10업무일 이내에 해결할 수 없을 경우, 디렉터는 마감일을 추가로 10 업무일 연장할 수 있습니다.

학교장의 결정에 대한 재심요청

A. 재심요청 제출

만약 학생이 내려진 판결에 만족할 수 없을 경우, 학생은 director of OSSI the student의 서면 결정일 또는 결정이 내려졌어야 하는 날 중 먼저 일어난 날부터 학사일정 15일 이내에 chief of the Office of District Operations/대리인에게 서면으로 그 결정에 대한 재심요청을 할 수 있습니다. 재심요청서에는 다음 사항을 포함해야 합니다.

1. 이의 제기 및 학교장의 결정에 대한 검토 요구
2. 모든 관련 사실 정보
3. 요구되는 개선안

B. 재심요청에 대한 검토

1. Office of District Operations 책임자(chief)는 교육감의 대리인으로 해당 문제와 관련 정보를 검토합니다.
2. 재심요청을 접수한 후 더 많은 조사가 필요하지 않을 경우, 학사일정 45일 이내에, Office of District Operations 책임자(chief)나 대리인은 결정을 내려 해당 학생과 학교장에게 서면으로 통보합니다.

업무 집행 담당 최고 책임자(Chief District Operations)의 결정에 대한 재심요청

학생은 Office of District Operations 책임자(chief)의 결정에 대해 이의를 제기할 권리가 있습니다. 교육 위원회 (Montgomery County Board of Education-boe@mcpsmd.org 또는 팩스 301-279-3860)에 연락하여 Office of District Operations 책임자(chief)의 결정에 대한 재심 요청을 할 수 있습니다. 참조: Board Policies BLB와 BLC 및 MCPS Regulation KLA-RA; 또는 Department of Pupil Personnel Workers and Attendance Services(240-740-5620)로 연락하십시오.

참조:

Board Policies BLB와 BLC 및 MCPS Regulation KLA-RA
MCPS 학생담당관과 출결석 서비스(Pupil Personnel Workers and Attendance Services):
240-740-5620

부록—MCPS 규정 중 선택

www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/

MCPS Regulation ABC-RA: 학부모와 가족의 참여(Parent and Family Involvement)

이 규정은 가정과 학교의 파트너 관계를 강화하고 육성하며 학부모/후견인과 가족 간의 참여를 효과적이며 종합적으로 증진시키며 학부모/후견인과 가족의 참여가 교육구 학교 커뮤니티의 다양성이 반영될 수 있도록 하려는 노력을 돕기 위한 지침을 제정하기 위한 것입니다.

MCPS Regulation ABA-RC, 학교 부지 내와 인근 점포 (Vendors On or Near School Premises)

이 규정은 Montgomery County Public Schools 건물에서 학교 운영시간에 사업을 하기 원하는 판매자가 학교장의 승인을 받아야 한다는 규정과 현존하는 Montgomery County Code와 공공도로 및 Montgomery County public school 학교 부지에서 500미터 이내에서의 판매를 금지(Montgomery County Department of Permitting Services 디렉터의 승인과 함께 특별 행사를 위해 학교장의 승인을 받은 경우를 제외)하는 Code of Montgomery County Regulations에 관여 정한 규정입니다. Montgomery 카운티 학교 버스 정류장에서 100 피트 이내 및 학교 버스 도착 10분에 이전과 이후 및 학교 인근 개인 소유지에서 특정 형태의 판매 또는 상점을 금지하고 있습니다.

MCPS Regulation ACA-RA, 차별금지, 형평성, 문화적 이해력 정책(Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency)

이 규정은 차별 주장에 대한 대응 절차를 수립하고 Montgomery 카운티 Board of Education Policy ACA, 차별금지, 형평성, 문화적 이해력(Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency)의 이행을 담당하는 적절한 책임 부서를 지정하고 모든 연방정부, 주 정부, 지역정부의 차별 금지 법을 준수를 보장하기 위한 것입니다.

MCPS Regulation CNA-RA: 정보 및 안내 유인물의 전시와 배포(Display and Distribution of Informational Materials and Announcements)

이 규정은 광고물, 발표물, 제품, 서비스 판매에 관한 지침입니다.

MCPS Regulation CNA-RB: 광고(Advertising)

이 규정은 광고에 대한 기준과 MCPS에의 후원에 대한 규정입니다. 이 규정은 광고를 얼마간 어디에 게재하는지에 대한 규정을 정하고 내용에 대한 규정과 광고협정의 가이드라인을 제공합니다.

MCPS Regulation COA-RA, 행위로서의 위협의 평가 (Behavioral Threat Assessment)

이 규정은 MCPS에게 학생, 교직원, 학부모/후견인과 계약자 또는 MCPS와 관련 없는 개인이 학교 소유지에서 학교 교직원과 학생의 안전을 위협하는 행동을 취하는 경우에 대한 평가와 개입 절차를 책정하는 가이드라인을 제공하기 위한 것입니다.

MCPS Regulation COB-RA, 사고 신고(Incident Reporting)

이 규정은 학교 구역에서 또는 학교와 관련된 행사에서 중대한 사건이 발생했을 때 시행되어야 하는 절차에 관한 지침입니다.

MCPS Regulation COC-RA: Trespassing or Willful Disturbance on MCPS Property(MCPS의 구역 무단출입 혹은 고의적 소란 행위)

이 규정은 MCPS 시설 내를 무단출입하는 사람에게 대응하는 학교 교직원의 권한과 법 시행 절차를 담고 있습니다. 본 문서에 명기한 대로 정학 처분을 받은 학생은 학교장/대리인의 승인 없이는 학교 시설 내에 들어올 수 없습니다.

MCPS Regulation COE-RA, 무기류(Weapons)

이 규정은 MCPS 구역 내에서 위험하거나 치명적이라고 판단되는 무기의 소지를 금지하며 이를 위반하는 것을 목격했을 때 따라야 할 절차를 명시하고 있습니다. 무기란 "... 신체에 위해를 가할 수 있는 도구를 말합니다. 이는 총 포류, 칼, 그리고 무기로 사용되는 모든 물체"를 포함합니다."

Regulation COF-RA, Montgomery County Schools 소유 지역 및 영역에서의 알코올, 담배, 기타 약물(Alcohol, Tobacco, and Other Drugs on Montgomery County Public Schools Property)

이 규정은 알콜 음료 또는 의사의 처방전에 의해서 승인되지 않은 규제 약물을 학교 구역 내에서 복용, 소지, 배포하는 것을 불법을 규정하는 주법을 명시하며 학교 관리자가 그러한 상황에 처했을 때 적용할 절차와 처벌을 명시하고 있습니다.

*MCPS Regulation COG-RA, 개인 휴대 전자기기(Personal Mobile Devices)를 봅시다.

이 규정은 MCPS 소유지 내 및 MCPS가 후원하는 활동 내의 학생들의 휴대기기 소유와 사용에 따른 과정을 위한 것입니다.

MCPS Regulation ECC-RA: Montgomery County Public Schools 소유 지역 및 영역의 재산 손실(Loss of or Damage to Montgomery County Public Schools Property)

이 규정은 재산에 대한 우발적인/악의적인 손상, 도난, 화재로 인한 손해를 포함한 재산 손실 내역을 알아내고 보고하며, 또한 분실했거나 파괴된 물품을 학교 재산 목록에서 삭제하는 과정과 재산 손실에 대한 손해 배상을 청구하는 절차를 명시하고 있습니다.

MCPS Regulation ECG-RA, 주차시설과 학생 운전(Parking Facilities and Student Driving)

이 규정은 학교 운동장 내 학생차량의 주차가능공간 배정에 관한 학교 규칙 개발의 지침을 책정하고 Montgomery 카운티 교육위원회(Board of Education-Board)가 소유하거나 Montgomery County Public Schools(MCPS)가 사용하기로 계약한 재산에 대하여 주차허가 및 주차 시설로부터의 견인에 관한 Maryland 법의 시행절차를 수립하기 위한 것입니다.

MCPS Regulation ECI-RA: 성조기와 메릴랜드주기의 게양 (Display of the United States and Maryland Flags)

이 규정은 성조기와 메릴랜드 주기의 게양에 대한 절차 그리고 국민의례를 승인하고 학생이 국민의례에 참석하도록 장려할 의무에 대하여 명시하고 있습니다. 그러나 불참을 이유로 처벌하는 것은 금지하고 있습니다.

MCPS Regulation EEA-RA: 학생 통학(Student Transportation)

이 규정은 학년별 보행 거리를 명시하고 있으며, 통학 버스 운행, 운행 기록, 안전수칙에 관하여 학교장이 따라야 하는 지침을 열거하고 있습니다. 학생의 혼욕 문제를 보고할 때 버스 기사가 따라야 할 절차와 학생의 혼욕을 마무리하는 것은 학교장의 의무임을 명시하고 있습니다. 특수 교육 대상 학생과 장애 학생 통학 문제도 또한 언급하고 있습니다.

MCPS Regulation EGF-RB, 비디오 녹화의 유지와 공개

이 규정은 복도, 카페테리아, 체육관, 강당과 외부 학교 운동장 및 MCPS 버스 내부와 외부의 MCPS 보안 카메라가 있는 장소의 비디오 녹화의 유지와 공개에 관한 절차를 책정하고 있습니다. 교실은 공공장소로 간주되지 않으며, MCPS는 교실에 보안 비디오카메라를 설치하지 않습니다.

MCPS Regulation Regulation EKA-RA: 비상사태 및 재난 대비(Emergency and Disaster Preparedness)

이 규정은 MCPS 지역 내의 모든 사람의 안전에 관한 종합적인 학교 위기상황 대비책을 마련하고 유지하는 절차를 명시하고 있습니다.

MCPS Regulation FAA-RA, 교육적 시설 계획(Educational Facilities Planning)

이 최근 갱신된 규정은 교육위원회 정책 FAA의 세 가지 주요 요소를 적용하는 절차를 개발한 것입니다. 세 가지 주요 요소는 1) 학생 등록 예측과 교육 시설과 건물 시스템의 실제 상태를 지속적으로 분석하기 2) 시설에 관한 결정에서의 관계자와의 연계와 의견 수렴 3) 주와 연방정부의 요건을 충족하고 교육위원회 Policy, ACA, Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency의 공평한 적용을 고려한 재정적으로 책임 있고 교육적으로 좋은 결정을 내릴 수 있도록 유도하는 의사결정 체제 및 그 틀입니다.

MCPS Regulation FFA-RA, 학교 시설 작명(Naming School Facilities)

이 규정은 Montgomery 카운티 교육위원회 정책 FFA, 학교 시설 명명(Naming School Facilities)을 시행하기 위한 절차를 수립합니다.

MCPS Regulation IGO-RA: 학생이 관련된 알코올, 담배, 기타 약물 사용 사건에 관한 가이드(Guidelines for Incidents of Alcohol, Tobacco, and Other Drug Use Involving Students)

이 규정은 학생이 연루된 알코올, 대마초, 담배 및 기타 약물 사용 또는 흡연 사건에 대한 절차를 수립합니다.

MCPS Regulation IGT-RA, 컴퓨터 시스템과 전자정보, 통신망 보안에 관한 사용자의 의무(User Responsibilities for Computer Systems, Electronic Information, and Network Security)

이 규정은 이메일 계정 등과 같은 컴퓨터 통신망의 적절한 이용에 대한 기대 기준과 이용하는 절차를 명시하고 있습니다.

Regulation IID-RA: MCPS 교육 방송에 관한 유선 방송 프로그램(Programs to be Cablecast on the MCPS Education Channels)

이 규정은 학교와 학교 관련 기관/부서 등이 MCPS 교육 방송 채널에서 녹화/실황 중계 프로그램의 방송을 요청하는 절차를 명시하고 있습니다.

MCPS Regulation IGP-RA, 종합보건교육 교습 프로그램(Comprehensive Health Education Instructional Program)

이 규정은 Maryland 주의 법과 Montgomery County 교육위원회의 승인에 따라 진행되는 학생의 전체적 건강교육 교습 프로그램에 관한 것입니다.

MCPS Regulation IKA-RA: 성적 평가 및 성적 보고(Grading and Reporting)

이 규정은 MCPS의 기준에 근거한 교과과정과 MCPS와 Maryland주의 시험을 통해 주어지는 성적 평가와 성적 보고를 통해 학생의 성취도를 정확하게 반영할 수 있도록 하기 위함입니다.

Regulation IKB-RA: 과제물에 관한 절차(Homework Procedures)

이 규정은 학생에게 과제물과 과제물 처리 절차에 관한 구체적인 지침을 제공합니다. 이는 또한 종교적 행사 준수를 위해 결석한 학생은 과제를 보충할 기회를 얻어야 함을 명시하고 있습니다.

MCPS Regulation IKC-RA: 학점 평균과 가중 평균 학점(Grade Point Averages/GPA and Weighted Grade Point Averages/WGPA)

이 규정은 학점 평균과 가중 평균 학점을 결정과 지원과정의 일부로서 이 정보를 요구하는 현 또는 미래의 고용주와 고등학교 이후의 교육 기관을 위한 절차에 대해 명시하고 있습니다.

MCPS 규정 IOE-RA, 임신과 육아 학생을 위한 지속적 교육 지침서(Guidelines for the Continuing Education of Pregnant and Parenting Students)

이 규정은 임신 또는 육아 학생이 계속 학교를 다닐 수 있도록 돕는 절차를 책정해 주며, MCPS에 있는 임신한 학생과 자녀를 양육하는 학생을 존중하고 연방법과 주 법에 따른 적절한 책임을 분담하기 위한 것입니다.

MCPS Regulation IOE-RB, 임시 교습 서비스(Interim Instructional Services)

이 규정은 MCPS의 임시 교습 서비스(Interim Instructional Services-IIS)가 Maryland 법에 책정된 신체 또는 정신건강 상태에 따라 MCPS 학교 등록이 불가능한 학생의 교습 필요를 충족하도록 하기 위한 절차를 책정하기 위한 것입니다.

MCPS Regulation IPD-RA, 여행학습 프로그램, 현장학습과 학생 기관의 여행(Travel-Study Programs, Field Trips, and Student Organization Trips)

이 규정은 현장학습, 학생 기관의 여행, MCPS가 후원하는 여행을 통한 학습 프로그램 요건의 개요를 책정해 주며 계획, 승인유지, 승인된 여행 적용의 절차를 게재하기 위한 것입니다.

MCPS Regulation IOA-RA: 영재 교육(Gifted and Talented Education)

이 규정은 영재 교육 정책의 이행 절차에 대해 명시하고 있습니다.

MCPS Regulation IQA-RA: 고등학교 학교 대항 스포츠 프로그램 관리(Administration of the High School Interscholastic Athletic Programs)

Montgomery County 고등학교 학교 대항 스포츠 프로그램 관리에 관한 권한을 명시하고 있습니다. 중, 고등학교 모든 스포츠와 관련된 일정표, 규칙, 그리고 지침에 대해서는, MCPS 고등학교 운동활동 핸드북(MCPS High School Athletic Handbook)을 참고합니다. 교장실과 도서관에 비치되어 있습니다. 추가로 MCPS 고등학교 스포츠 운동활동 핸드북은 MCPS 웹 페이지의 리소스 탭을 클릭합니다.

MCPS Regulation IQB-RA: 과외활동(Extracurricular Activities)

과외 활동 프로그램을 설립하고 관리하는 기준을 명시한 규정입니다.

Regulation IQD-RA: 학교 대항 운동활동에 참여하는 고등학생의 학업 성과 자격(Academic Eligibility for High School Students Who Participate in Interscholastic Athletics)

고등학교 학생의 참가 자격에 관한 규정입니다.

MCPS Regulation IQD-RB: 학교 대항 운동활동에 참여하는 중학생의 학업 성과 자격(Academic Eligibility for Middle School Students Who Participate in Interscholastic Athletics)

중학교 학생의 참가 자격에 관한 규정입니다.

MCPS Regulation IRB-RA, 학교에서의 자원봉사(Volunteers in School)

이 규정은 MCPS에서의 학부모/후견인과 지역사회 자원봉사자의 서비스를 장려하고 효과적으로 활용하기 위한 절차를 책정하기 위한 것입니다.

MCPS Regulation ISB-RA: 고등학교 졸업 요건(High School Graduation Requirements)

이 규정은 주와 카운티 졸업요건의 이행 절차에 대해 명시하고 있습니다. 자세한 설명은 High School Course Bulletin에 있습니다.

MCPS Regulation JEA-RA: 학생의 출석(Student Attendance)

이 규정은 출석에 적용되는 적합한 법 조항과 결석 인정과 결석 기록의 의무를 명시하고 있습니다. 학생과 학부모/후견인과 보호자가 함께 출석 상황을 개선하고 사후 조치하는 절차를 약속하고 있습니다.

MCPS Regulation JEA-RC, 외국에서 온 학생의 등록과 학교 배치(Enrollment and Placement of International and Foreign Students)

이 규정은 교환, 외국, 국제 학생의 등록과 배치 절차를 설정하기 위한 것입니다.

MCPS Regulation JEA-RE, 등록에 따른 학비(Tuition-based Enrollment)

이 규정은 수업 참석을 금하는 퇴실 조치와 영구적 퇴교 조치에 대하여 학생이 따라야 할 절차를 명시하고 있습니다. 또 퇴실 조치의 기간과 성적과 학점 부과에 필요한 지침을 담고 있습니다.

MCPS Regulation JEE-RA, 학생 전학(Student Transfers and Administrative Placements)

이 규정은 학생의 카운티 내 전학(Changes of School Assignments)과 행정적 배치의 절차를 세우기 위한 것입니다.

MCPS Regulation JFA-RA: 학생의 권리와 의무(Student Rights and Responsibilities)

학생의 권리와 의무에 관한 정책을 시행하는 절차에 관한 규정입니다.

MCPS Regulation JGA-RA, 학급 운영과 학생 행동 중재(Student Behavior Interventions)

이 규정은 학습에 도움이 되는 학습 환경을 위하여 교실에서의 지속적인 학생 훈육과 통제에 관한 절차를 명시하고 있습니다. 이 규정은 본 문서와 Montgomery County Education Association과 교육위원회 간의 협약에 따른 학교장의 책임에 관하여 구체적인 방침을 제시하고 있습니다.

Regulation JGA-RB, MCPS 학생의 정학/제적(Suspension or Expulsion)

이 규정은 정학과 제적에 관한 주법에 따른 것이며, MCPS 교직원의 의무를 규정하는 절차, 진행 절차상에서의 학생의 권리, 그리고 재심 요청 절차를 명시하고 있습니다.

Policy JGA-RC, 장애 학생의 정학과 제적(Suspension and Expulsion of Students with Disabilities)

이 규정은 연방법에 따른 1973년 장애인법(Rehabilitation Act of 1973) 하의 IEP와 504 조항에 있는 학생의 정학/제적 시 요구되는 사항 요건을 정의하고 명확하게 하고 있습니다.

MCPS Regulation JGB-RA:수색과 압수(Search and Seizure)

이 규정은 법과 MCPS 규칙과 규정을 위반한 것으로 추정되는 경우 학생이나 이들의 소지품을 수색하고 압수할 때 꼭 지켜야 할 구체적인 지침입니다.

MCPS Regulation JHC-RA, 아동 학대와 아동 방치에 대한 보고와 조사(Reporting and Investigating Child Abuse and Neglect).

이 규정은 아동학대와 아동 방치를 정의하고 MCPS에서 신고의 의무, 아동학대와 방치의 징조알기, Maryland 주법을 따르지 않을 경우의 결과에 대해 모든 교직원에게 제공해야 하는 정보, 트레이닝에 필요한 규정에 대한 개요를 제공합니다. 이 규정은 또한 MCPS 교직원의 아동 학대와 아동 방치 및 다른 부적절한 행위 혐의의 조사에 MCPS가 따라야 하는 절차에 대해 설명하고 있습니다.

MCPS Regulation JHF-RA, 학생 약자 괴롭히기/왕따, 희롱 및 협박 행위(Student Bullying, Harassment, or Intimidation)

이 규정은 MCPS의 학교폭력/왕따, 희롱, 협박이 없는 환경을 조성하여 학교를 학습을 위한 안전한 곳으로 만드는 노력의 일환입니다. 이 규정은 "학교폭력/약자 괴롭히기/왕따, 희롱 및 협박 행위"를 정의하며 예방과 중재, 행동의 결과와 교정 및 행위보고절차 과정에 대해 설명하고 있습니다.

MCPS Regulation JHG-RA, 갱, 갱활동 및 기타 유사 방해 및 불법 단체 행동 예방(Gangs, Gang Activity, or Other Similar Destructive or Illegal Group Behavior Prevention)

이 규정은 학생과 교직원이 안전하다고 느끼는 환경에서 학업 성취와 사회적 성장이 이루어져야 한다는 MCPS 신념에 따른 규정입니다. 갱과 갱활동 및 기타 이와 비슷한 파괴적이거나 불법적인 단체행동(갱 관련 행동)은 학교의 안전을 위협합니다. 이 규정은 갱과 갱활동과 그 예방 및 개입에 대한 규정입니다. 이는 예방과 개입과 결과, 보고절차 및 조사절차와 예방 및 보호 서비스에 대해 설명하고 있습니다.

MCPS Regulation JIA-RA:중고등학교 우등생 클럽 및 우등생 명부(Honor Societies & Honor Rolls in Secondary Schools)

이 규정은 중학교와 고등학교에서 우등생 명부 제도, 그리고 고등학교에서의 우등생 클럽을 설립하는 절차에 관한 것입니다.

MCPS Regulation JNA-RA:Curricular Expenses for Students(학생의 교과 과정 비용)

이 규정은 학생의 경제적 여건에 관계없이, 모든 학생에게 해당 과목과 지도에 필요한 교육자료를 제공하도록 하기 위한 절차를 명시합니다.

MCPS Regulation JNA-RB: 학생의 재정 의무(Collection of Student Financial Obligations)

이 규정은 학생의 재정 의무(MCPS 소유/재산을 분실했거나 파손했을 경우, 고치거나 대체하는 비용 또는 학생이 내야 하는 MCPS 비용을 안 낼 경우)를 수거하기 위한 가이드라인입니다.

MCPS Regulation JOA-RA:학생 기록(Student Records)

학생에 관한 정보를 수집, 보존, 제공하는 절차와 그에 대한 의무에 관한 것입니다.

MCPS Regulation JPA-RB, Safety and Screening Programs: 납, 청각, 시각 검사(Lead, Hearing, and Vision)

이 규정은 주와 연방정부 요건에 따른 학생의 납 중독 검사와 식별과 주 요건에 따른 청각과 시각적 문제가 있는 학생의 검사와 확인 및 시각 그리고/또는 청각에 문제가 있을 경우, 전문가에게 추천과 후속조치에 관한 가이드라인을 책정하기 위한 것입니다. 이 규정은 학교와 사무실에서의 안전한 식수에 관한 주와 연방정부 요건을 따라 절차가 책정되어 있습니다.

MCPS Regulation JPG-RA, 건강 신체적 영양학적 건강 Physical and Nutritional Health

이 규정은 학교 수준의 건강 팀/카운슬 구축과 학교 향상 계획의 사회정서 건강 요소로서 건강한 활동을 통합하기 위한 규정입니다. 이 규정은 또한, 보건, 영양 교육, 체육, 운동 활동, 정신가능한 학교 음식 프로그램과 정신 가능한 학교 음식 프로그램 외의 학생을 위한 음식과 음료에 관한 기존의 실행을 명확하게 하기 위한 것입니다.

MCPS Regulation KBA-RB:웹의 교육적 목적 및 관리(Educational Purposes and Administration of the MCPS Web)

이 규정은 MCPS 웹의 구조와 내용에 대한 기본 틀을 제공하기 위한 것입니다. MCPS의 교육적 목적만을 위한 웹사이트 사용을 지키며 MCPS 교직원 및 학생의 프라이버시 보호관리를 만들었습니다.

MCPS Regulation KBA-RC, 번역과 통역(Translation and Interpretation)

이 규정은 Maryland 주법 및 Department of Education, Office for Civil의 지시에 따라, MCPS 서비스, 프로그램 활동에 의미 있는 접근을 보장하기 위한 Montgomery County Public Schools(MCPS)에서의 번역과 통역 절차를 책정하는 규정입니다. 이 규정은 또한 연방 및 주 지침에 따라 중요한 문서의 성격과 범위를 정의합니다.

MCPS Regulation KEA-RA: 정치 운동의 참여와 정치적 유인물 배포(Participation in Political Campaigns and Distribution of Political Materials)

정치 참여 허락을 받는 절차와 정치 활동에 참여하는 기준에 관한 것입니다.

MCPS Regulation KLA-RA, 교육감에게 우려 또는 불만 사항 및 이의제기(Concerns, Complaints, and Appeals to the Superintendent of Schools)

이 규정은 가능한 한 대중이 제기하는 우려에 대해 협력적으로 해결하도록 권장하고 있습니다. 이 규정은 법, Montgomery 카운티 교육위원회((Board of Education-Board) 정책 또는 Montgomery County Public Schools(MCPS) 규정 또는 규칙 적용과 관련된 불만, 이의를 제기 및 공공 민원을 신속하게 처리하고 해결할 수 있는 절차를 추가로 규정하고 있습니다.

MCPS 차별금지 성명

Montgomery County Public Schools(MCPS)는 인종, 민족, 피부색, 혈통, 출신국, 국적, 종교, 이민상태, 성, 성별, 성 정체성, 성 표현, 성 지향, 가족 형태/부모 상태, 결혼 상태, 나이, 능력 상태(인지, 사회/정서, 신체), 빈곤, 사회경제적 상태, 언어, 또는 합법적이고 헌법적으로 보호되는 성향 또는 소속에 따른 차별을 금지하고 있습니다. 차별은 모두를 위한 평등, 포용, 수용을 만들고 육성하고 촉진하려는 우리 공동체의 오랜 노력을 약화시킵니다. 교육위원회는 혐오를 조장하고 학교 또는 교육구 운영 또는 활동에 실질적인 지장을 초래할 것으로 합리적으로 예상할 수 있는 언어의 사용 및/또는 이미지와 기호, 상징의 표시를 금지합니다. 자세한 안내는 교육위원회 정책 ACA, 차별금지, 평등 및 공평과 문화적 능력(Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency)을 봅시다. 이 정책은 학생 한 사람 한 사람이 모두 중요하며 특히, 개인의 실제 또는 여겨지는 인적 특성으로 교육적 결과를 예측해서는 안 된다는 교육위원회의 신념을 단호하게 명시하고 있습니다. 이 정책은 또한, 공평성이 암묵적 편향, 부당한 이질적 영향을 미치는 관행, 정당화되지 않은 다른 관행, 교육과 고용의 기회의 평등을 방해하는 구조적, 제도적 장벽을 식별하고 해결하기 위한 사전 조치를 필요로 한다는 것을 인식합니다. MCPS는 또한, 보이스카우트/걸스카우트와 다른 지정된 청소년 그룹에 동등한 접근권을 제공합니다.*

A. 다음은 모든 공공 및 공공 자금 지원 학교와 학교 프로그램이 이를 준수하여 운영하는 Maryland주 정책입니다.

- (1) (1) 1964년 연방민권법 제6호(Title VI of the federal Civil Rights Act of 1964); 및
- (2) Title 26, Subtitle 7 of the Education Article of the Maryland Code에는 공공 및 공공 자금을 지원받는 학교와 프로그램은 다음을 할 수 없다고 명시되어 있습니다.
 - (a) 인종, 민족성, 피부색, 종교, 성별, 나이, 출신국, 혼인상태, 성적지향, 성적체성 또는 장애에 근거한 재학생, 예비 학생 또는 재학생의 부모 또는 보호자에 대한 차별.
 - (b) 개인의 인종, 민족성, 피부색, 종교, 성, 연령, 출신국, 결혼상태, 성 지향, 성 정체성 또는 장애로 예비 학생의 등록 거부, 재학생의 퇴학, 재학생, 예비 학생 또는 재학생 또는 예비 학생의 부모 또는 보호자의 특권 박탈; 또는
 - (c) 불만의 결과에 관계없이 프로그램 또는 학교가 학생을 차별했다고 주장하며 불만을 제기하는 학생 또는 학생의 부모 또는 보호자를 징계, 처벌을 발동하거나 기타 보복 조치를 취하는 것.**

연락처 정보와 연방, 주 또는 지방 관련 요건은 버전마다 변경될 수 있으며 이는 본 문서에 포함된 진술과 참고자료보다 우선됩니다.

최신 정보는 온라인 버전을 보시기 바랍니다. www.montgomeryschoolsmd.org

MCPS 학생에 대한 차별에 관한 질문 또는 불만사항***	MCPS 교직원*에 대한 차별에 관한 질문 또는 불만사항***
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
1973년 504 장애법(Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973)에 따라 조정이 요구되는 학생	미국 장애인법(Americans with Disabilities Act)에 따라 조정이 요구되는 교직원
Section 504 Coordinator Office of School Support and Improvement Well-Being and Student Services 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109 504@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
학생 또는 교직원***에의 성희롱 등, Title IX에 해당하는 성차별에 관한 조사나 불평사항	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*본 통지는 개정된 연방 초등 및 중고등 교육법을 준수합니다.

**본 통지는 Code of Maryland Regulations Section 13A.01.07.을 준수합니다.

***차별에 관련된 민원은 다음과 같이 다른 기관에 이를 제기할 수 있습니다: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Agency Equity Officer, Office of Equity Assurance and Compliance, Office of the Deputy State Superintendent of Operations, Maryland State Department of Education, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; or U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, or www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

안내서는 영어 이외의 언어와 미국 장애인복지법 (Americans with Disabilities Act)에 따른 대체 형식이 준비되어 있습니다. MCPS Office of Communications, 전화번호 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay) 또는, PIO@mcpsmd.org로 연락하여 요청합니다. 수화 통역 및 기타 특수 보조 등의 제반 시설이 필요한 경우는 MCPS의 Office of Interpreting Services, 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) 또는 mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org 또는 MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org로 연락합니다.

Maryland's Largest School District

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Office of School Support and Improvement 용어로 Department of Materials Management 발행

0952.24nc • Graphics & Publishing Services **편집** • 9/24 • Web Only



2024년 7월