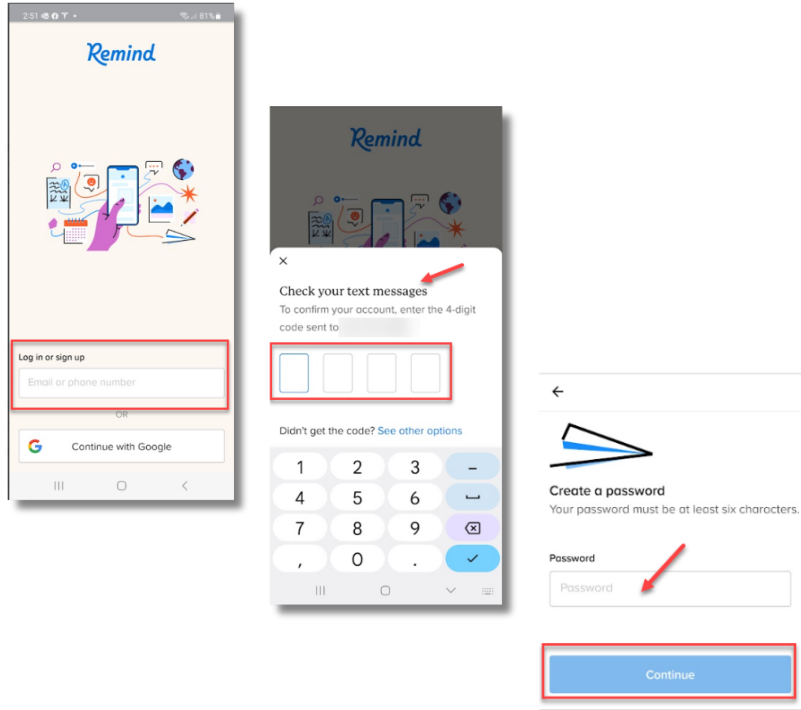




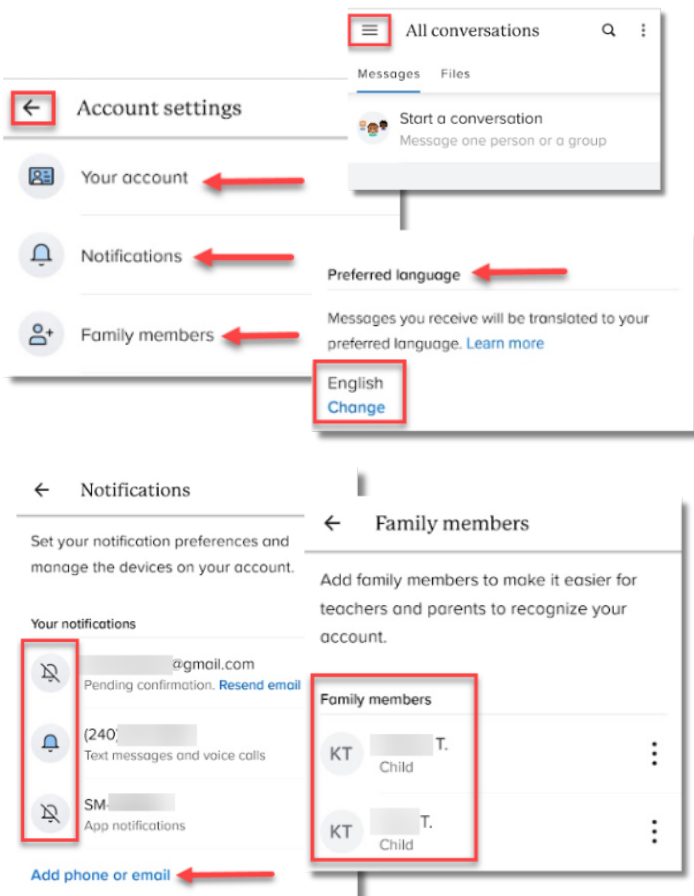
Remind Quick Guide for Parents

Descargue e inicie sesión en la aplicación de Remind



- Descargue la aplicación de Remind de la tienda de su proveedor Apple o Android a su teléfono móvil.
- Inicie sesión con su número de teléfono móvil o su dirección de correo electrónico personal, que deben ser los mismos en su registro de padres con ParentVUE.
- Para verificar su cuenta, recibirá un código al teléfono móvil o a la dirección de correo electrónico que utilizó para iniciar sesión. Ingrese el código en la sección designada.
- Cree una contraseña para su cuenta de Remind.

Configuraciones de cuenta, notificaciones y miembros de la familia



- Haga clic en el ícono de 3 barras en la esquina superior izquierda y seleccione el ícono de engranaje (configuraciones).
- Seleccione Su cuenta en el menú desplegable para revisar y/o cambiar el idioma en el que prefiere recibir mensajes.
- Haga clic en la flecha hacia atrás y seleccione Notificaciones en el menú desplegable. Revise y/o agregue métodos de contacto adicionales preferidos (por ejemplo, teléfono móvil, correo electrónico personal) y después haga clic en el ícono de campana para escoger en cuál método de contacto quiere recibir notificaciones.
- Haga clic en la flecha hacia atrás y seleccione Miembros de la familia en el menú desplegable. Revise que todos sus hijos/as estén en la lista. Si no están, comuníquese con la escuela de su hijo/a para dejarles saber sobre la discrepancia para que puedan solucionar el problema.



Remind Quick Guide for Parents

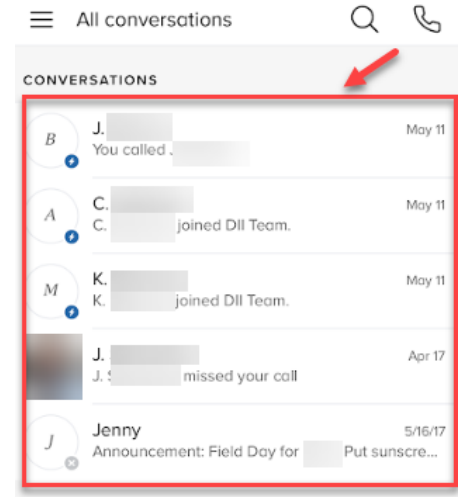
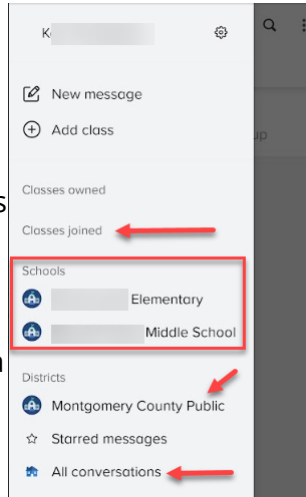


Revisar y enviar un mensaje

Puede revisar mensajes recibidos anteriormente y enviar nuevos mensajes con la aplicación de Remind.

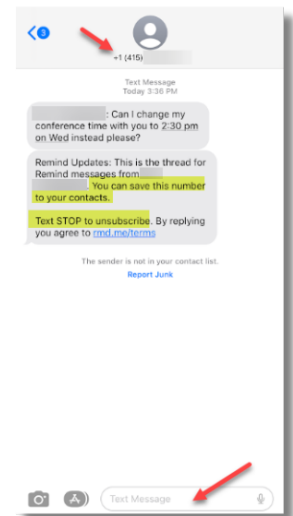
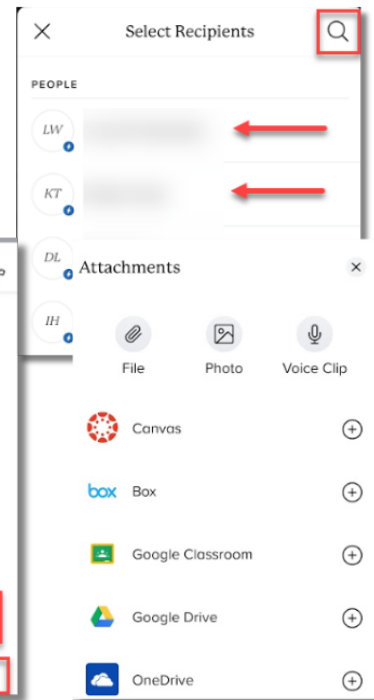
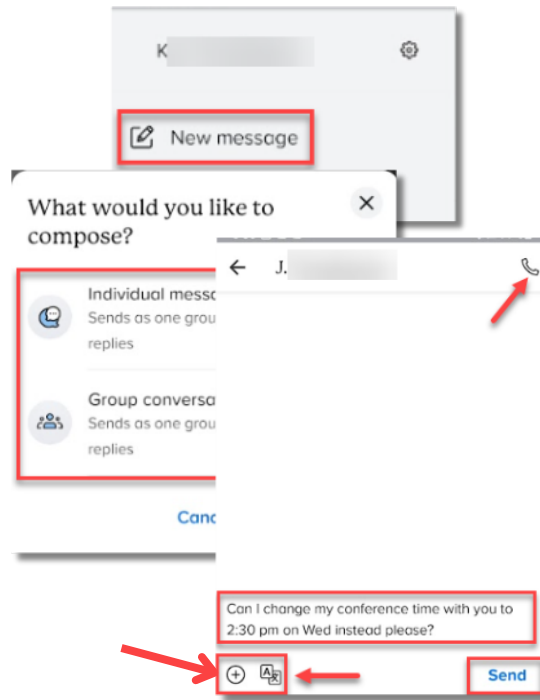
Para revisar mensajes recibidos anteriormente:

- Haga clic en Montgomery County Public Schools, la escuela o la clase de donde originó el mensaje, o haga clic en Todas las conversaciones para ver cualquier mensaje que le haya enviado una persona individual.
- Haga clic en el anuncio o conversación específica que quiera revisar en su totalidad.



Para enviar un mensaje:

- Haga clic en Nuevo mensaje.
- Seleccione Mensaje individual o Conversación en grupo.
- Busque y/o seleccione la persona, clase o grupo a quien quiera enviar un mensaje.
- Escriba su mensaje en el espacio provisto o haga clic en el ícono de Teléfono para hacer una llamada de voz a una persona.
- Seleccione cualquier aplicación integrada que tenga contenido que quiera incluir en su mensaje.
- Haga clic en Traducir si necesita escribir/ver su mensaje en un idioma diferente.
- Haga clic en Enviar.



Utilice mensajes de texto para ver y responder a mensajes

Si ha seleccionado su teléfono móvil como el método de contacto de preferencia para recibir notificaciones, recibirá mensajes como mensajes de texto. Léalos, responda y guarde el número de Remind en su área de Contactos, con un nombre que usted escoja (por ejemplo, Sra. Smith), para que sea más fácil reconocer cuando reciba mensajes a su teléfono móvil de parte de los maestros y administradores de su hijo/a.