

Tirer le Maximum de Votre Participation dans le Processus du Programme d'Enseignement Personnalisé (IEP)

1

Rapport du Parent

Pour les élèves en Grades K-12, complétez le Formulaire 336-39 de MCPS, *Rapport du Parent (Parent Report)*, qui est inclus dans votre lettre d'invitation, afin de fournir des commentaires à l'équipe. Le Formulaire 336-39 se trouve sur le site web de MCPS à www.montgomeryschoolsmd.org; cherchez Parent Report 336-39. Pour les élèves en prématernelle, complétez le *Résumé des Points Forts et Besoins (Strengths and Needs Summary)* inclus dans votre lettre d'invitation. Retournez le formulaire complété avant la réunion au gestionnaire du cas par e-mail, ou à l'école de votre enfant.

2

Documents Préliminaires

Vous recevrez des documents préliminaires se rapportant à l'IEP cinq jours avant la réunion de l'IEP. Examinez ces documents avant la réunion et écrivez toute question ou préoccupation que vous aimeriez partager durant la réunion. Vous pouvez refuser de recevoir ces documents à l'avance.

3

Niveaux Actuels de Réussite Académique et de Performance Fonctionnelle (PLAAFP)

Une variété de sources de données devrait être incluse dans le PLAAFP concernant les points forts et les besoins de votre enfant. Vous pouvez demander que des données académiques ou comportementales supplémentaires soient ajoutées au PLAAFP, selon le besoin.

4

Dispositifs d'Accessibilité à l'Enseignement et aux Examens, et Aménagements, Aides Supplémentaires, Services, Modifications au Programme, et Assistance

Posez des questions à l'équipe de l'IEP afin de mieux comprendre les composants clés de l'IEP. Ceux-ci comprennent—

- Dispositifs d'accessibilité
- Aménagements
- Aides et Services Supplémentaires
- Modifications au Programme et Assistance

Demandez à l'équipe de décrire ces dispositifs/aménagements/aides et services/modifications et les raisons pour lesquelles leur usage est approprié pour votre enfant.

5

Objectifs

Lorsque vous lisez la section concernant les buts et les objectifs, notez toute question que vous aimeriez poser. Assurez-vous de poser ces questions, et toute autre question qui vous vient à l'esprit, durant la réunion.